

# Plano de Ações Articuladas

PAR 2016-2019

Manual do Usuário  
Etapa Preparatória  
e Diagnóstico

MÓDULO PAR/SIMEC

Janeiro/2016

**FNDE**

Ministério da  
Educação

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PÁTRIA EDUCADORA

# PAR 2016–2019

## APRESENTAÇÃO

Uma das grandes potencialidades da educação no Brasil é o regime de colaboração federativo, que compartilha competências entre os entes federados na execução de programas para o fortalecimento e a melhoria da qualidade da educação básica pública.

Entre os desafios enfrentados na gestão educacional está a realização do diagnóstico e do planejamento das políticas de educação.

Nesse sentido, o Plano de Ações Articuladas – PAR – é uma iniciativa do Governo Federal, iniciada em 2007, com a finalidade de auxiliar no planejamento estratégico das políticas de educação, além de proporcionar um canal de comunicação permanente entre os estados, o DF e os municípios com o Ministério da Educação.

O PAR foi concebido como uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram para um período de quatro anos. Pelas suas características sistêmicas e estratégicas, o PAR favorece as políticas educacionais e a sua continuidade, inclusive durante as mudanças de gestão, constituindo-se como importante elemento na promoção de políticas de Estado na Educação.

Sendo um instrumento de planejamento plurianual, o primeiro ciclo do PAR abrangeu o período de 2007 a 2010, e o segundo ciclo teve a sua vigência para o período de 2011 a 2014. Na etapa atual, os estados e os municípios serão orientados a fazerem o diagnóstico de suas redes para, com base em dados atualizados, elaborarem os seus Planos de Ações Articuladas com vigência para o período de **2016 a 2019**.

Uma característica importante desse novo ciclo do PAR é que ele foi estruturado em consonância com o Plano Nacional de Educação (PNE). O PNE é o principal ponto de convergência das políticas públicas da educação brasileira para os próximos dez anos. Suas diretrizes, metas e estratégias desenham um horizonte em direção ao qual os esforços dos entes federativos e da sociedade civil devem ser canalizados, a fim de consolidar um sistema educacional capaz de concretizar o direito à educação em sua totalidade. Para colaborar com esse esforço, o alinhamento do PAR com o PNE acontece em todas as 20 metas e estratégias relacionadas à educação básica.

Além disso, para esse ciclo, também foram implementadas diversas melhorias, tanto de interface, visando à facilidade de utilização do SIMEC – Módulo PAR pelos usuários, quanto de conteúdo, com a disponibilização de dados a partir da integração do PAR com outros sistemas do Ministério da Educação, oferecendo diversas informações úteis ao diagnóstico das redes e à gestão da educação no município ou no estado.

A gestão pública da educação deve ter sua prática assentada no planejamento, na mobilização social, na participação democrática e na absorção de programas indutores da qualidade da educação. Nesse sentido, o PAR se consolida como um importante instrumento de planejamento estratégico dos municípios e estados, trazendo políticas públicas de médio e longo prazo. O desafio da tarefa da melhoria da educação no País, na sua execução, requer um processo de aprimoramento contínuo, com a colaboração de todos.

A seguir apresentaremos as orientações sobre utilização do sistema, SIMEC – Módulo PAR, em cada uma de suas etapas de preenchimento, até a conclusão do diagnóstico.

# SUMÁRIO

---

I. ACESSO.....	4
II. DADOS DA UNIDADE.....	14
III. PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO .....	23
IV. QUESTÕES ESTRATÉGICAS.....	28
V. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO .....	32
VI. PENDÊNCIAS.....	35
VII. DIAGNÓSTICO.....	38
VIII. CONTATOS.....	48

## I. ACESSO

Os usuários que já possuem acesso ativo no SIMEC para o módulo PAR 2011-2014 permanecerão com acesso a esse módulo e, automaticamente, já terão acesso ao novo módulo PAR. Portanto não será necessário solicitar acesso novamente.

Os usuários dos estados e municípios com acesso ativo ao PAR 2011–2014 no SIMEC são: Secretário(a) Estadual de Educação, Equipe Estadual, Prefeito(a), Dirigente Municipal de Educação e Equipe Municipal.

Para o primeiro acesso ao módulo PAR, digite o endereço do SIMEC na Barra de seu navegador: [simec.mec.gov.br](http://simec.mec.gov.br) – Lembre-se de utilizar sempre os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome.

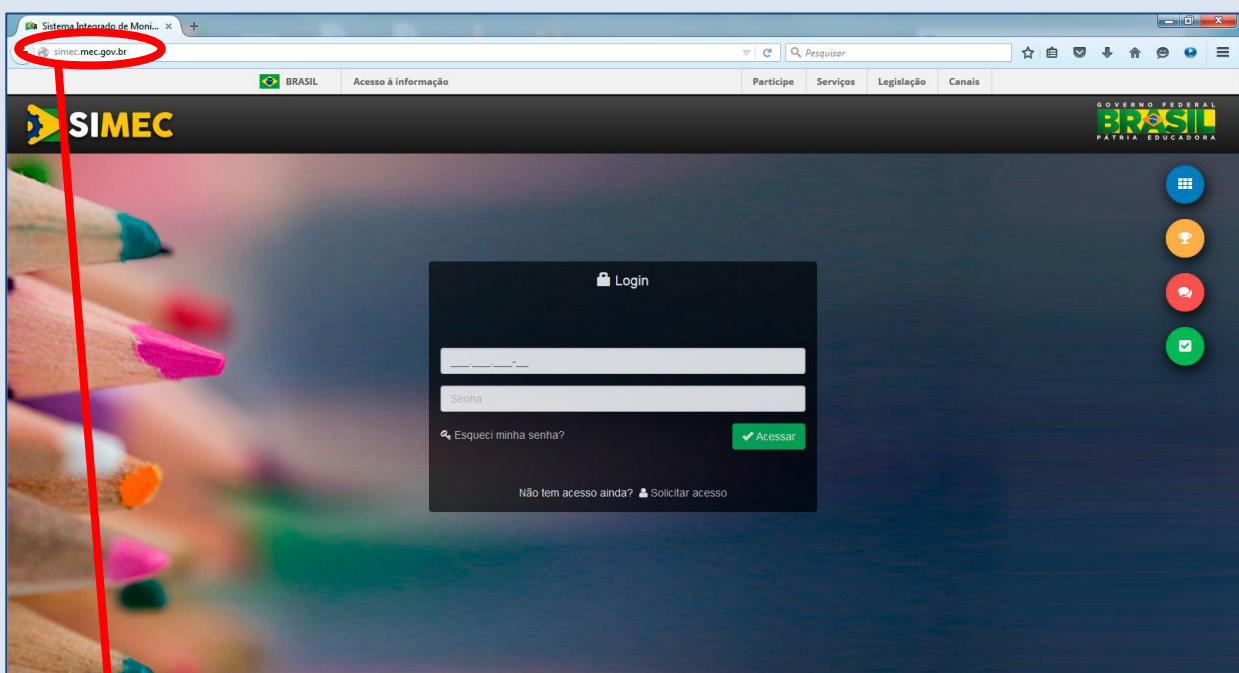


Imagem – SIMEC

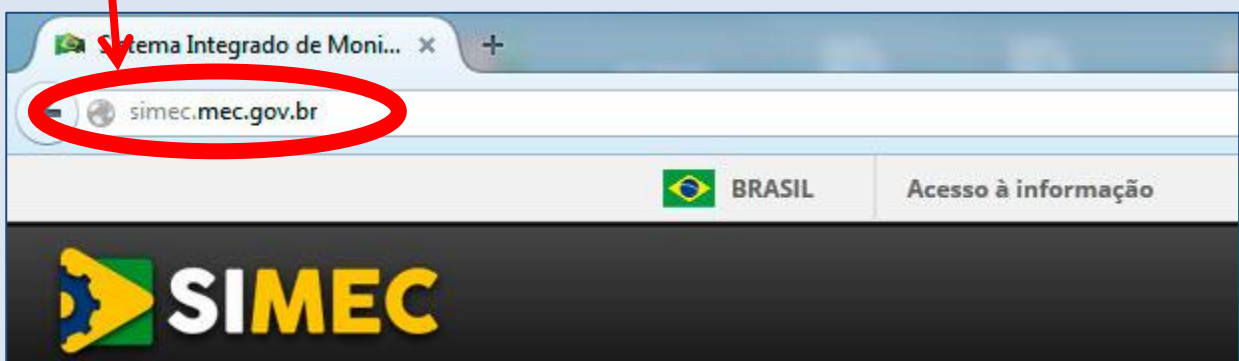


Imagem – SIMEC (zoom)

A estrutura do SIMEC continua a mesma. No centro da tela estão disponíveis os campos para realizar o *login* preenchendo CPF e senha do usuário.

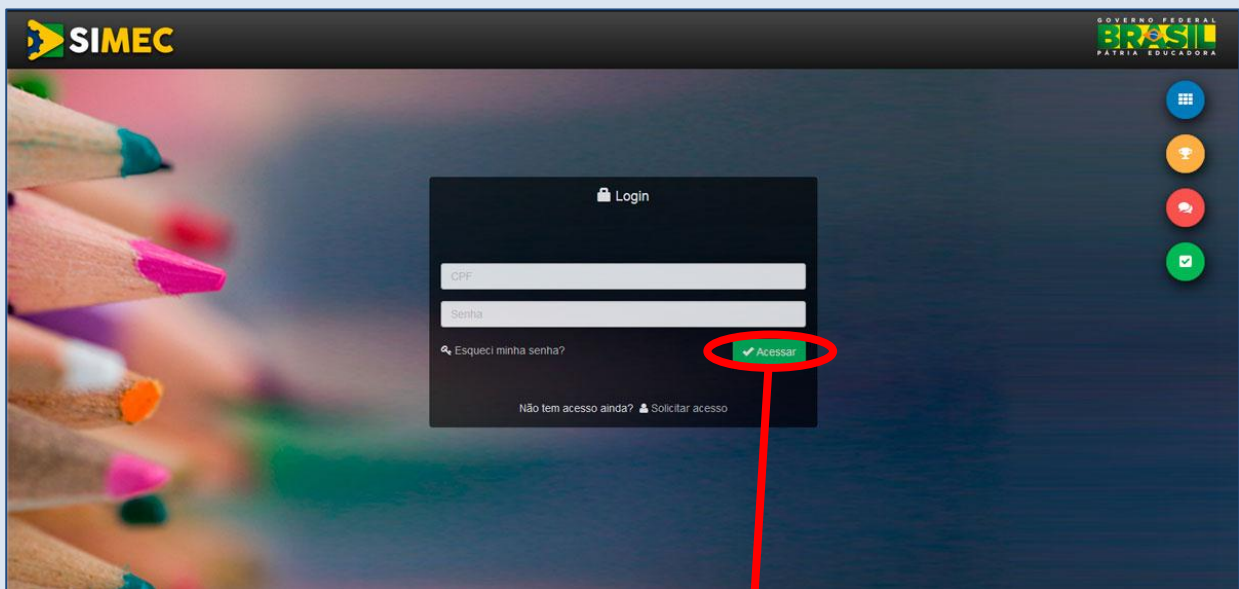


Imagem – Login

Realize o *login* preenchendo CPF (*apenas números*) e senha do usuário. Clique em “**Acessar**”.

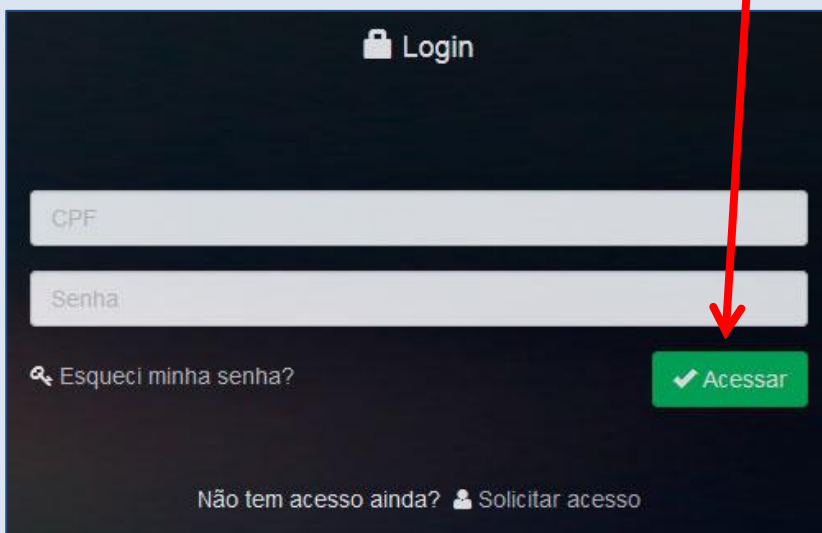


Imagem – Login – Acessar

Caso tenha esquecido sua senha, clique em “Esqueci minha senha”

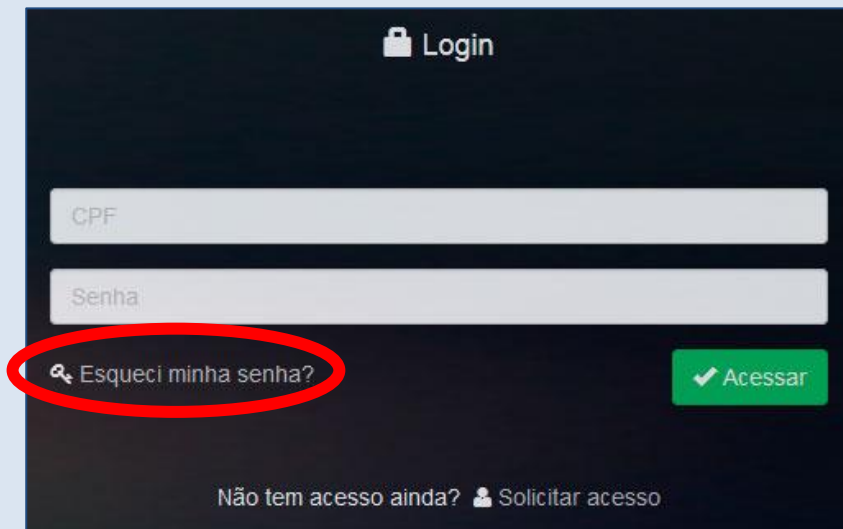


Imagem – Login – Esqueci a senha

O sistema abrirá uma tela solicitando seu CPF:

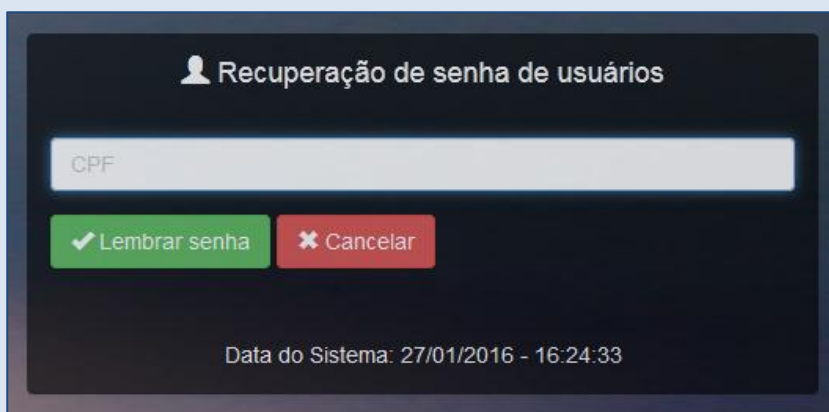


Imagem – Recuperação de senha de usuários

Insira seu CPF e clique em “Lembrar Senha”.

Ela será reenviada para seu **e-mail cadastrado** originalmente no SIMEC. Ao acessar, selecione o Módulo PAR na listagem de módulos ao lado do título SIMEC:

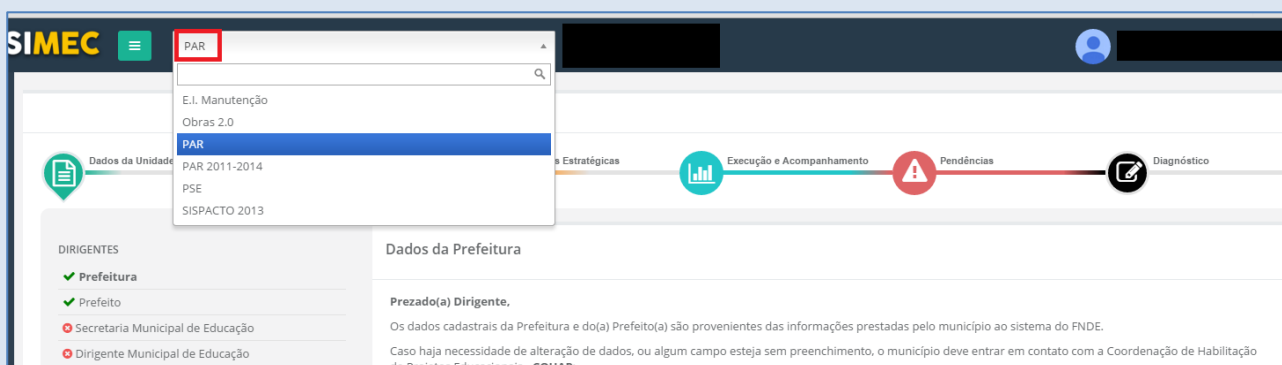


Imagem – Módulo PAR

**ATENÇÃO! NÃO SE UTILIZA LOGIN (CPF) E SENHA DE DIRIGENTE QUE NÃO ESTÁ MAIS OCUPANDO A FUNÇÃO NO ESTADO OU MUNICÍPIO.**

**AÇÕES REALIZADAS NO SIMEC COM O LOGIN DE DIRIGENTE QUE NÃO ESTÁ MAIS NO CARGO PODERÃO SER INVALIDADAS PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.**

Além do(a) secretário(a) estadual de educação, o estado pode solicitar cadastro para os(as) técnicos(as) indicados pelo(a) dirigente estadual para compor a equipe. No caso dos municípios, além do(a) prefeito(a) e do(a) dirigente municipal de educação, apenas um(a) técnico(a) poderá ter acesso mediante solicitação do(a) dirigente.

Depois de realizado o cadastro do técnico indicado no SIMEC, o(a) dirigente deverá encaminhar uma mensagem para a Equipe Técnica do PAR ([planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br)), identificando-se como dirigente (nome e CPF, além do nome e UF do município) e autorizando a liberação da senha para o(a) técnico(a) indicado(a), informando os seguintes dados: nome completo, CPF e cargo/função do(a) técnico(a) na secretaria. Para a solicitação ser acatada, a mensagem deve partir do endereço eletrônico do(a) dirigente responsável pela indicação do técnico.

Sempre que houver mudança de dirigente, o estado/município deverá informar a alteração ao MEC, enviando mensagem para o endereço eletrônico [planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br), na qual deve constar o nome e UF do município, nome do dirigente anterior, nome e CPF do atual dirigente, documento digitalizado com a portaria de nomeação como dirigente estadual ou municipal de educação e Termo de Posse no caso dos(as) prefeitos(as). O acesso do dirigente anterior será desativado.

**O dirigente atual que não possuir cadastro deve fazê-lo no sistema para obter a sua própria senha de acesso ao PAR.**

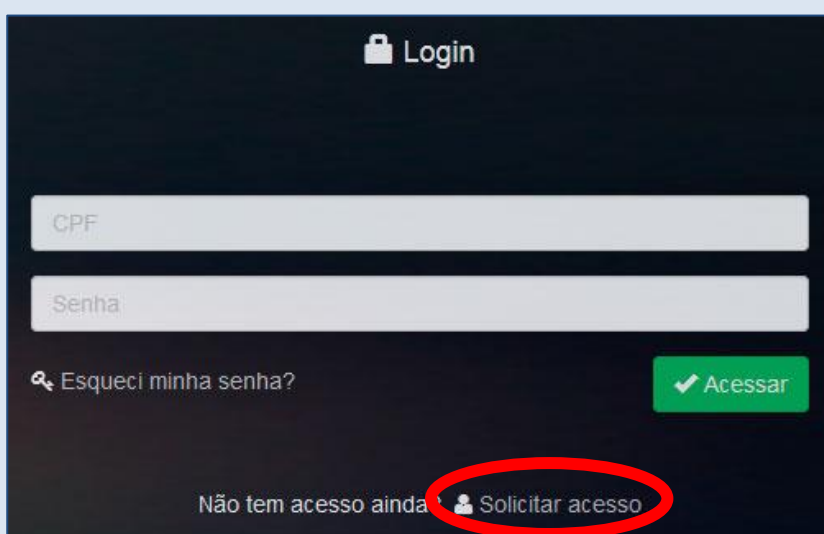


Imagem – Solicitar acesso

O primeiro passo para cadastramento de usuário é selecionar o módulo de interesse. Selecione o Módulo “PAR”. Preencha seu CPF e clique em “Continuar”.

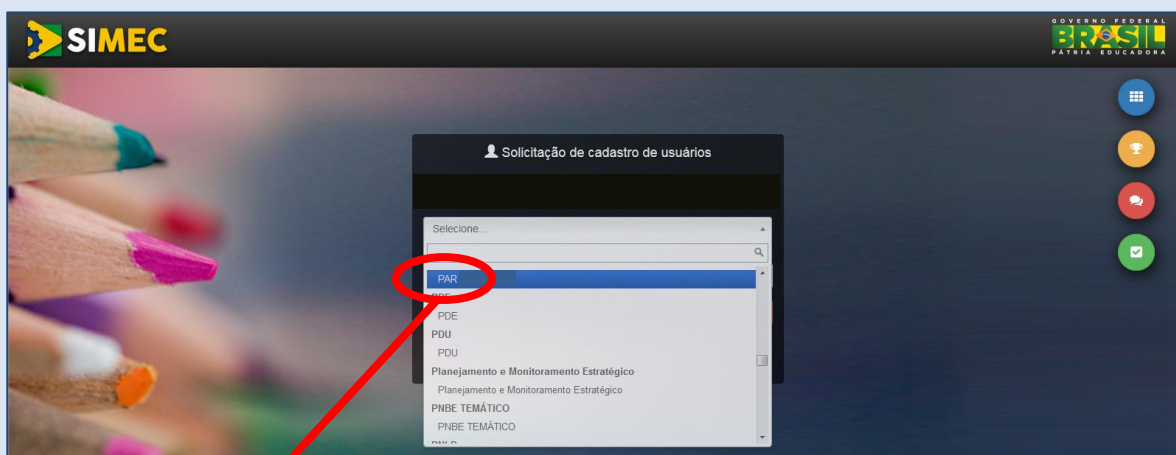


Imagem – Módulo PAR

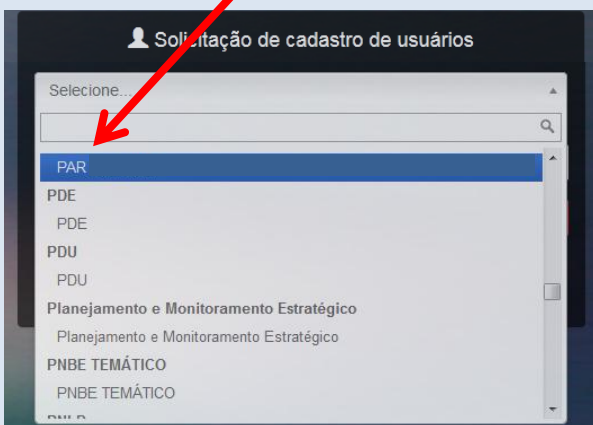


Imagem – Módulo PAR (Zoom)



Preencha a tela de cadastro com seus dados corretos e atualizados.

Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo: PAR

PAR - PLANO DE METAS VSB

Público-Alvo:  
Sistemas Relacionados:

Perfil  
Selecione o perfil desejado

Nome

Masculino  Feminino

UF

Município  
A Unidade Federal selecionada não possui municípios.

Tipo do Órgão

Órgão:

Unidade Orçamentária:  
Este órgão não possui uma unidade.

Unidade Gestora:  
Esta unidade não possui uma Unidade Gestora.

Telefone:

E-mail:  
planodemetas@mec.gov.br

Função/Cargo:  
Selecione

Observações:

Imagem – Módulo PAR

**ATENÇÃO! O E-MAIL E O TELEFONE INSERIDOS SERÃO UTILIZADOS PARA CONTATAR O USUÁRIO. PORTANTO, CERTIFIQUE-SE QUE SOMENTE VOCÊ POSSUI ACESSO AO E-MAIL E QUE SEU CONTROLE DE SPAM NÃO ESTEJA BLOQUEANDO AS COMUNICAÇÕES. ALÉM DISSO, FORNEÇA UM NÚMERO DE TELEFONE VÁLIDO E ATUALIZADO.**

Ao concluir, clique em “Enviar solicitação”. Depois de realizado o cadastro no SIMEC, o(a) dirigente deverá encaminhar uma mensagem para a Equipe Técnica do PAR (planodemetas@mec.gov.br), identificando-se como dirigente (nome e CPF, além do nome e UF do município), e anexar à mensagem o documento digitalizado com a portaria de nomeação como dirigente estadual ou municipal de educação e Termo de Posse no caso dos(as) prefeitos(as).

Ao entrar no novo PAR, o usuário será recebido com boas-vindas e uma mensagem de acesso. Se quiser iniciar, clique em “Sim, tenho certeza”. O acesso poderá ser feito quantas vezes quiser.

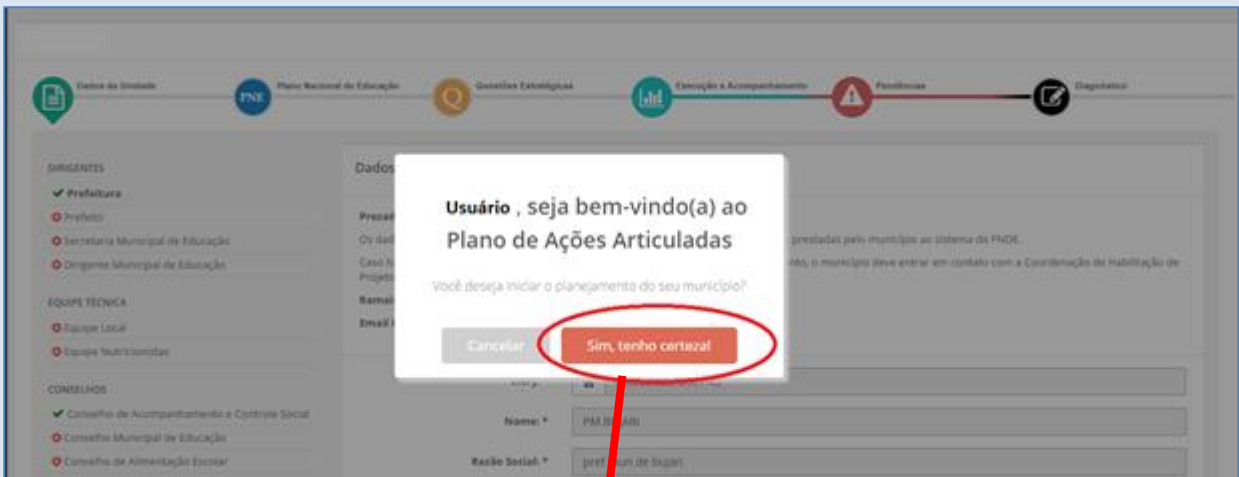


Imagem – Acesso ao PAR

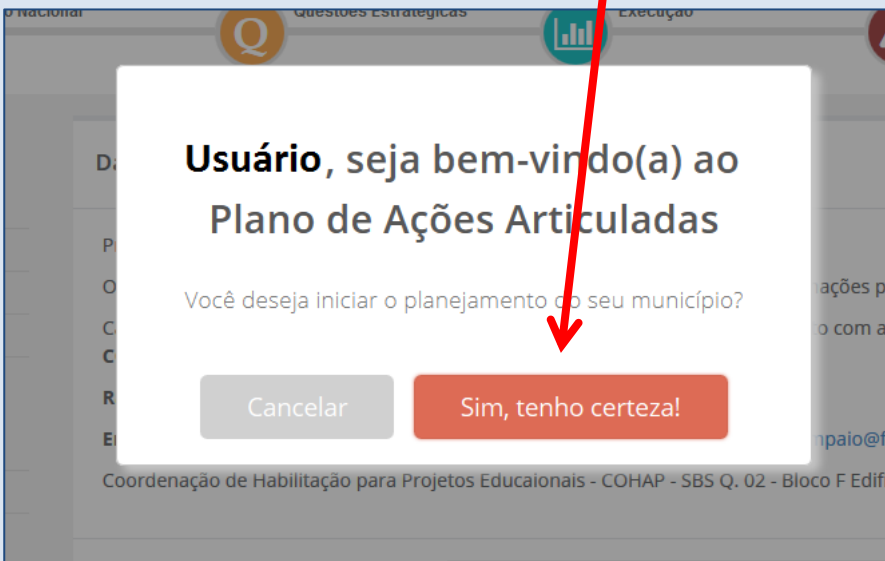


Imagem – Acesso ao PAR (Zoom)

## VISITA GUIADA

Nesta etapa o usuário poderá contar com a ferramenta da visita guiada que fornecerá um panorama dos ícones a serem preenchidos na etapa preparatória e no diagnóstico.

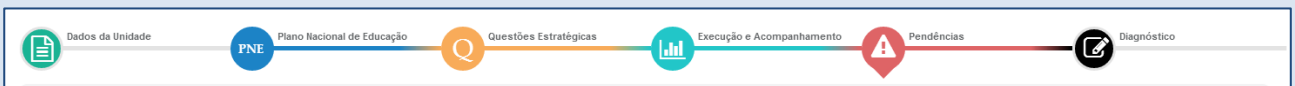


Imagem – Ícones do PAR 2016–2019

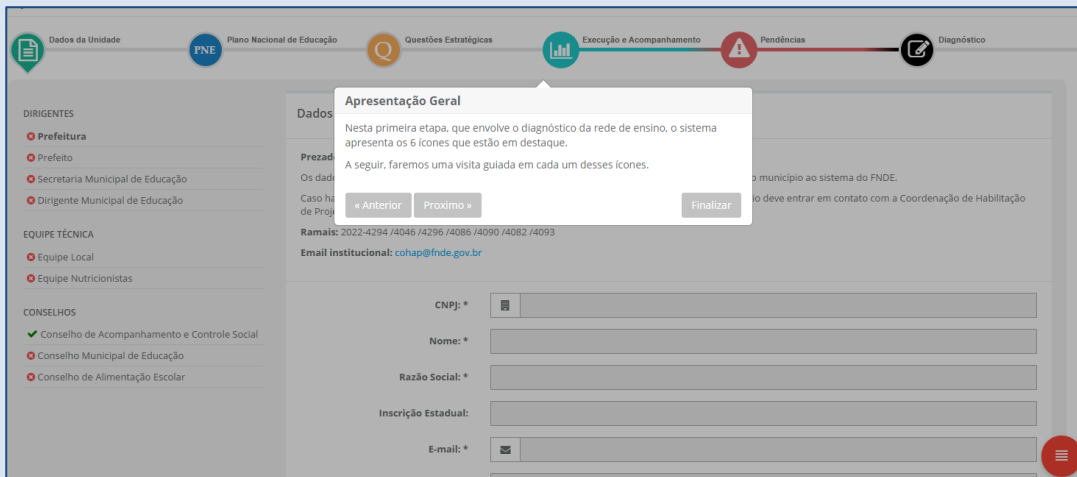



Imagem – Visita Guiada

A Visita guiada e outras funções de ajuda podem ser acessadas sempre que o usuário sentir necessidade por meio do ícone vermelho, no canto direito inferior das páginas. Nele serão disponibilizadas múltiplas funções, tais como impressão, consulta a programas disponíveis e, principalmente, o ícone , que é a Central de Orientações do PAR.

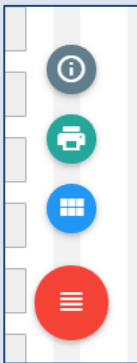


Imagem – Ícones

Na Central de Orientações do PAR o usuário acessará a Visita Guiada, o Manual, futuros tutoriais e uma ferramenta para contato com a equipe técnica do PAR no FNDE, para tirar suas dúvidas.

Esta ferramenta foi disponibilizada para que o ente federado possa contar com o atendimento on-line como forma de sanar suas dúvidas que a Visita Guiada, os links orientativos, o Manual do Usuário e os Vídeo-Tutoriais não puderem resolver.

Para abrir um chamado pela Central de Orientações do PAR, deve-se clicar em

[Tire suas dúvidas](#)

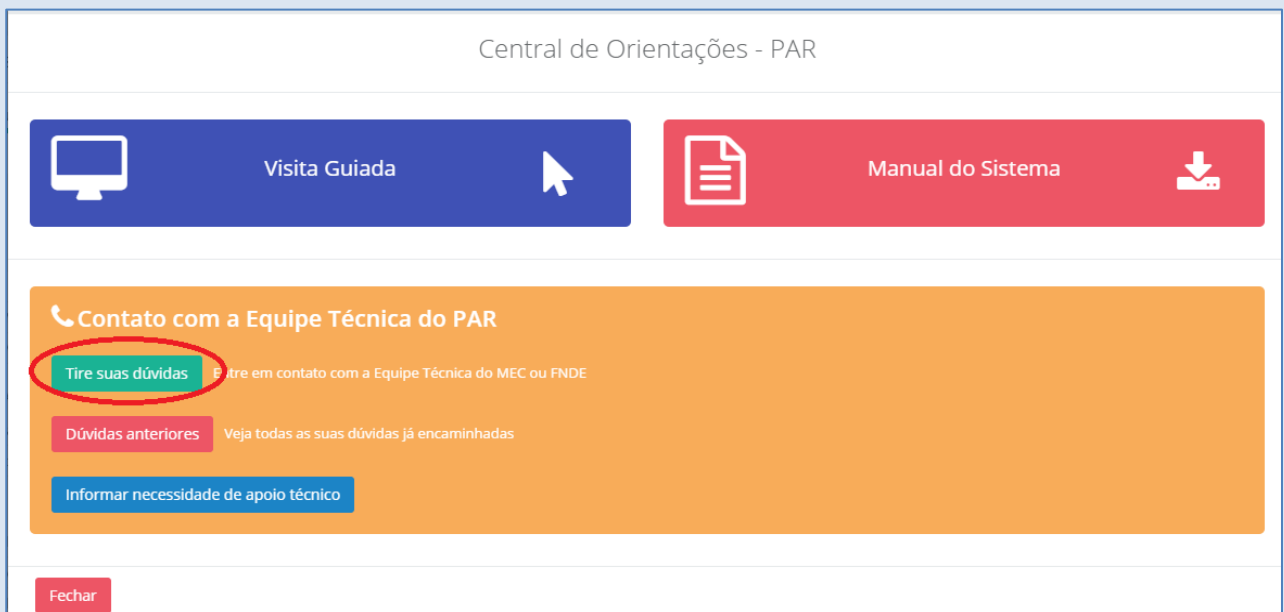



Imagem: Central de Orientações do PAR – Tire suas dúvidas

Ao clicar em “Tire suas dúvidas”, o sistema abre a seguinte tela:

Imagem: Tire suas Dúvidas: campos de preenchimento

Deve-se informar então o Tipo de Ocorrência, que classifica o problema do usuário em categorias que agilizarão o atendimento, e em que parte do sistema ela ocorreu. No campo “Descrição da Ocorrência” deverá ser apresentada a demanda do usuário, de forma clara, objetiva e concisa. Em seguida, deve-se clicar em “Salvar e Enviar”.

Para verificar a resposta encaminhada pela Equipe Técnica deve-se clicar em [Dúvidas anteriores](#), na tela inicial da Central de Informações, e selecionar a dúvida enviada na lista disponível na tela a seguir (abaixo), clicando no ícone .


Meus Chamados

Novo Chamado

	Código	Descrição	Situação	Data Abertura	Usuário Abertura	Data Situação	Usuário Situação	Tipo de Ocorrência	Onde ocorreu	Localização
	145	Boa tarde, na parte do diagnóstico como funcionam os indicadores e as opções abaixo? Podemos marcar	Finalizado Positivo	17/02/2016 01:56:28		18/02/2016 02:50:05		Orientações para utilização do sistema	Diagnóstico	
	230	Bom dia, terminamos o diagnóstico e agora? Obrigada	Aguardando Retorno do Suporte	22/02/2016 08:27:56		22/02/2016 08:27:56		Orientações para utilização do sistema	Diagnóstico	

Exibindo registros 1 a 2, de 2

Imagem: Meus Chamados

A tela a seguir (abaixo) mostra o detalhamento do chamado efetuado. Para visualizar cada uma das comunicações feitas dentro deste chamado, clique nos ícones  .

Chamado 230

Situação: **Aguardando Validação do Usuário**      Usuário:



Tipo de Ocorrência: Orientações para utilização do sistema      Contatos:

Onde ocorreu: Diagnóstico      Cargo: Dirigente Municipal de Educação

Data de Abertura: 22/02/2016 08:27:56      Localização:

Descrição da Ocorrência: Bom a dia, terminamos o diagnóstico e agora? Obrigada

Seu problema foi solucionado?

Meus chamados

Histórico do Chamado






	Descrição	Data	CPF	Responsável
	Aguardando Validação do Usuário	23/02/2016 04:25:06		
	Chamado encaminhado para a área responsável...	22/02/2016 08:27:56		
	Bom a dia, terminamos o diagnóstico e agora? Não há como prosseguir? Obrigada...	22/02/2016 08:27:56		

Imagem: Chamado

Ao entrar no chamado selecionado, o usuário poderá ter que fornecer mais detalhes sobre a dúvida, caso o botão **Responder** esteja disponível, ou, no caso de uma resposta definitiva dada pelo técnico, o usuário poderá avaliá-la, informando se ela resolveu ou não a sua dúvida, clicando nos botões  ou  , respectivamente.

## II. DADOS DA UNIDADE



Durante a Etapa Preparatória, estão disponíveis cinco ícones para visualização e/ou preenchimento pelo usuário: Dados da Unidade, Plano Nacional de Educação, Questões Estratégicas, Execução e Acompanhamento e Pendências. O último ícone refere-se à segunda etapa: a etapa de Diagnóstico.

O primeiro ícone é o de Dados da Unidade. Nele devem constar os contatos dos dirigentes, equipes e conselhos pertinentes à educação estadual/municipal/distrital.

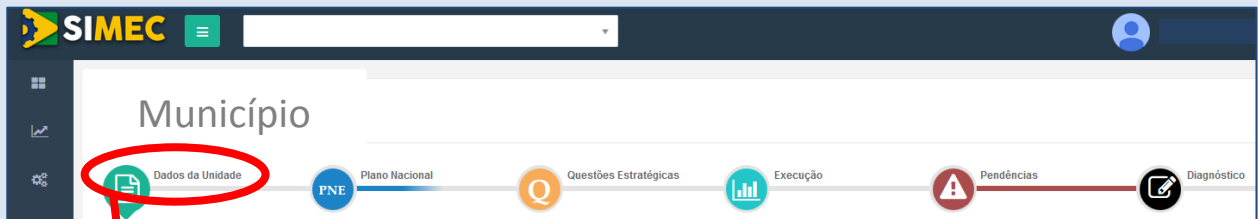


Imagem – Fases da Etapa Preparatória e Diagnóstico

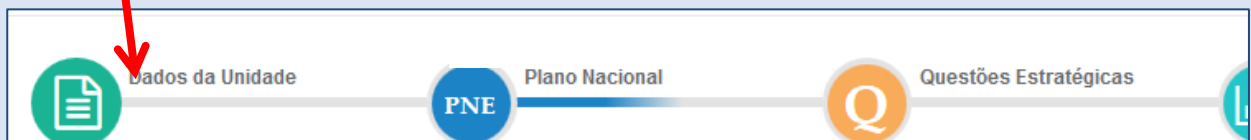


Imagem – Dados da Unidade

Alguns campos nos Dados da Unidade já estarão preenchidos. Esses dados são provenientes da integração do SIMEC com outros sistemas, como o Sistema Habilita do FNDE, por exemplo. Nesses casos, para quaisquer alterações a serem feitas nos dados já preenchidos, o ente deve contatar os programas e setores responsáveis por tais sistemas para realizar os ajustes.

**DIRIGENTES**

- Prefeitura
- Prefeito
- Secretaria Municipal de Educação
- Dirigente Municipal de Educação

**EQUIPE TÉCNICA**

- Equipe Local
- Equipe Nutricionistas

**CONSELHOS**

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- Conselho Municipal de Educação
- Conselho de Alimentação Escolar

**Dados da Prefeitura**

Prezado(a) Dirigente,

Os dados cadastrais da Prefeitura e do(a) Prefeito(a) são provenientes das informações prestadas pelo município ao sistema do FNDE. Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o município deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação de Projetos Educacionais - COHAP:

Ramais: 2022-4294 /4046 /4296 /4086 /4090 /4082 /4093

Email institucional: [cohap@fnde.gov.br](mailto:cohap@fnde.gov.br)

CNPJ: \*

Nome: \*

Razão Social: \*

Inscrição Estadual:

E-mail: \*

Sigla:

Imagem – Dados da Unidade

Os campos restantes em branco devem ser preenchidos pelo usuário. As informações devem ser inseridas conforme solicitado, atentando para os asteriscos (\*) que indicam obrigatoriedade de preenchimento.

## DIRIGENTES

Ao preencher o CPF, o nome do dirigente aparecerá automaticamente. E-mail e telefones inseridos devem ser aqueles que são acessados ou atendidos pelo próprio usuário. Após preenchimento completo, clique em Salvar Informações, conforme tela a seguir.

The screenshot shows the SIMEC interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'DIRIGENTES', 'EQUIPE TÉCNICA', and 'CONSELHOS'. The main content area is titled 'Dados da Secretaria de Educação' and contains several input fields: 'Nome: \*', 'E-mail: \*', 'Sigla: \*', 'Telefone Comercial: \*', 'CEP: \*', 'Logradouro: \*', 'Complemento:', 'Número:', and 'Bairro: \*'. A blue button labeled 'Salvar informações' is located at the bottom of the form, circled in red.

Imagem – Salvar informações

This is a zoomed-in view of the 'Salvar informações' button, which is a blue button with a white document icon and the text 'Salvar informações'. A red arrow points from the button in the previous image to this one.

Imagem – Salvar informações (zoom)

**ATENÇÃO! O NOME É ALIMENTADO A PARTIR DA BASE DE DADOS DA RECEITA FEDERAL. ERROS NO NOME SOMENTE PODERÃO SER CORRIGIDOS JUNTO À RECEITA.**

Caso o município/estado esteja com problemas de habilitação no FNDE, deverá contatar a equipe da Coordenação de Habilitação para Projetos Educacionais – COHAP.

#### Contatos COHAP

Ramais: 2022-4294 /4046 /4296 /4086 /4090 /4082 /4093

E-mail institucional:

[cohap@fnde.gov.br](mailto:cohap@fnde.gov.br)

Endereço:

Coordenação de Habilitação para Projetos Educacionais – COHAP – SBS Q. 02 – Bloco F Edifício FNDE 12º ANDAR – 70.070-929 – Brasília, DF.

## Equipe Local

A Equipe Local representa uma experiência de participação democrática que orienta e fortalece a gestão da educação básica pública em cada estado/município brasileiro, constituindo-se num aprendizado coletivo dos processos decisórios a serem enfrentados pela população.

Essa equipe deve contemplar, pelo menos, a presença dos seguintes segmentos: técnicos da secretaria estadual/municipal de educação; representante dos diretores de escola; representante dos professores da zona urbana; representante dos professores da zona rural; representante dos coordenadores ou supervisores escolares; representante do quadro técnico-administrativo das escolas; representante dos Conselhos Escolares; representante do Conselho Estadual/Municipal de Educação (quando houver). O(A) Dirigente Estadual/Municipal de Educação é o(a) gestor(a) responsável pela condução de todas as atividades.

O estado/município ainda pode convidar outros segmentos que considerar importantes para integrarem essa equipe, como, por exemplo, técnicos da secretaria de planejamento do governo do estado ou da prefeitura municipal, representantes de outros segmentos da sociedade civil, etc.

Definidos os membros, a inserção de cada um deles será feita no item respectivo, clicando no botão **“Inserir Integrante”**:

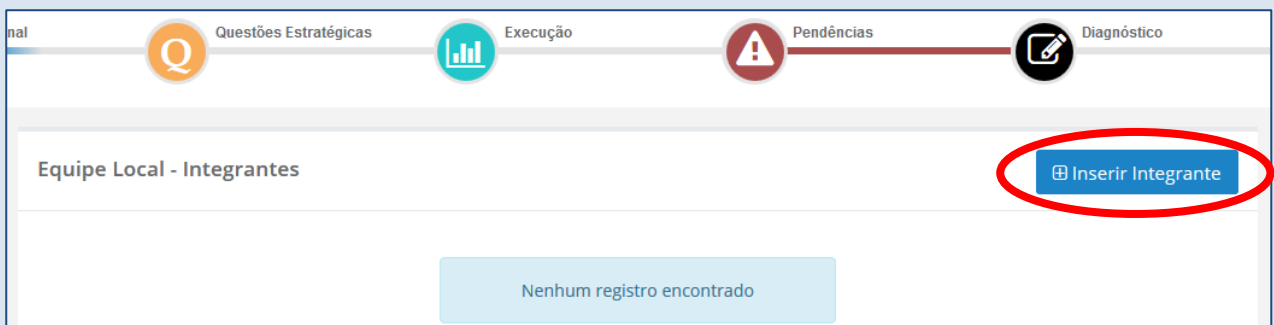


Imagem – Inserir integrante

O preenchimento deve ocorrer em todos os campos obrigatórios com asterisco (\*). Lembre-se de inserir um contato válido!

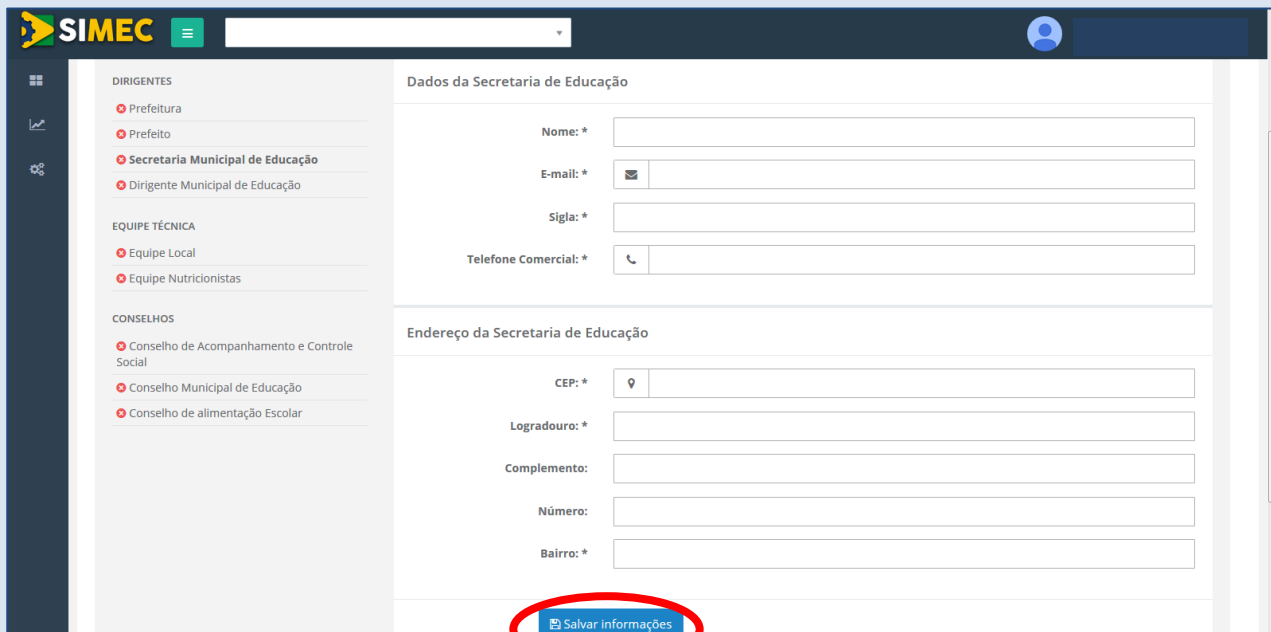
Imagem – Novo integrante / Salvar

Imagem – Segmento

Ao selecionar o Segmento, é possível escolher uma das opções apresentadas pelo sistema, ou clicar em “Outros”; nesse último caso, deve-se digitar o segmento e cargo ocupado pelo integrante da equipe.

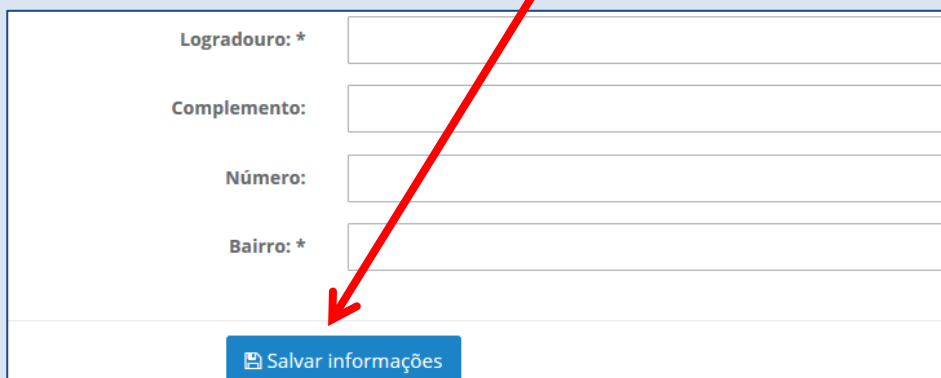


Ao preencher o CPF, o nome do dirigente aparecerá automaticamente. E-mail e telefones inseridos devem ser aqueles que são acessados ou atendidos pelo próprio usuário. Após preenchimento completo, clique em Salvar Informações, conforme tela a seguir.



The screenshot shows the SIMEC web application interface. On the left is a navigation menu with categories: DIRIGENTES (Prefeitura, Prefeito, Secretaria Municipal de Educação, Dirigente Municipal de Educação), EQUIPE TÉCNICA (Equipe Local, Equipe Nutricionistas), and CONSELHOS (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Municipal de Educação, Conselho de alimentação Escolar). The main content area is titled 'Dados da Secretaria de Educação' and contains several input fields: 'Nome: \*', 'E-mail: \*', 'Sigla: \*', 'Telefone Comercial: \*', 'CEP: \*', 'Logradouro: \*', 'Complemento:', 'Número:', and 'Bairro: \*'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Salvar informações', which is circled in red.

Imagem – Salvar informações



This image is a zoomed-in view of the 'Salvar informações' button from the previous screenshot. The button is blue with white text and a small icon. A red arrow points from the circled button in the previous image to this zoomed view.

Imagem – Salvar informações (zoom)

**ATENÇÃO! O NOME É AUTOMATICAMENTE PREENCHIDO A PARTIR DA BASE DE DADOS DA RECEITA FEDERAL. ERROS NO NOME SOMENTE PODERÃO SER CORRIGIDOS JUNTO À RECEITA.**

## Equipe de Nutricionistas

Para a Equipe de Nutricionistas, o sistema automaticamente mostrará os profissionais já cadastrados no município ou no estado. Para cadastrar o nutricionista responsável técnico da Secretaria, digite o CPF e o e-mail dele e clique em “Salvar responsável técnico”.

O responsável nutricionista receberá o seguinte e-mail no endereço cadastrado e deverá proceder à validação da informação, conforme instruções:

Você foi cadastrado como Nutricionista no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar no Estado/Município de \_\_\_\_\_.

Por favor, clique no link a seguir para acessar o SIMEC/Módulo PAR, insira seu CPF e senha atual de cadastro no SIMEC e clique no botão **Entrar**. Confirme que você atua nesta função clicando no botão "Validar". Caso não atue nesta função, escolha a opção "Não validar".

Caso não lembre a sua senha acesse o link [http://simec.mec.gov.br/recupera\\_senha.php](http://simec.mec.gov.br/recupera_senha.php)  
Se mesmo assim não conseguir acessar o sistema, entre em contato com:

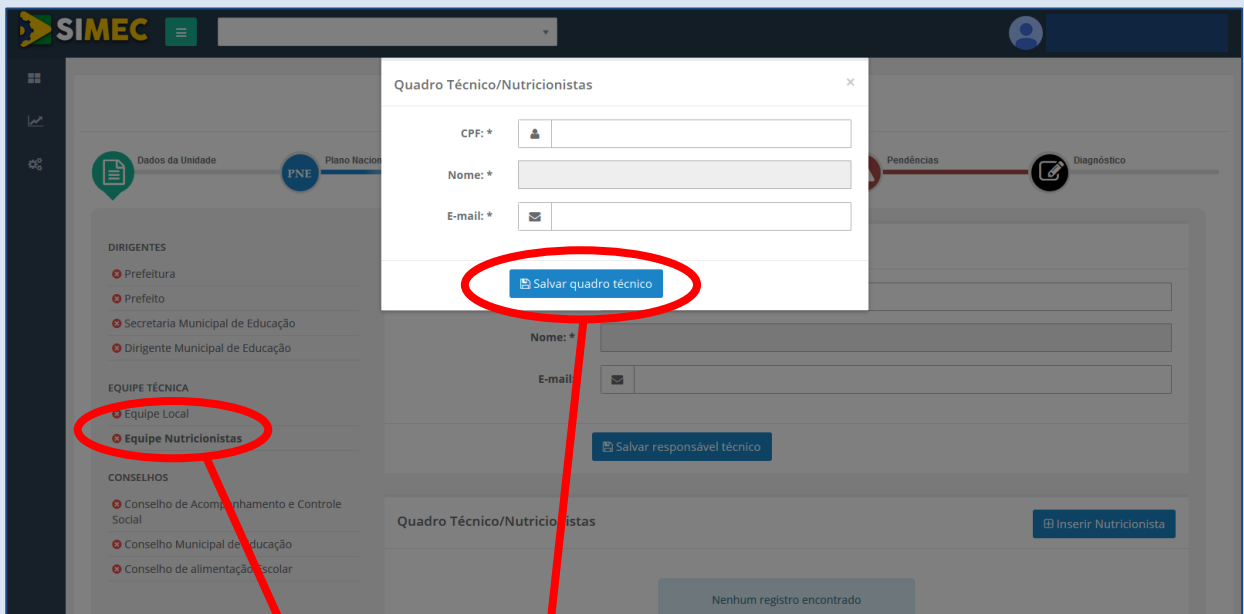
Equipe Técnica do PAR – Plano de Ações Articuladas

Secretaria de Educação Básica  
Ministério da Educação  
Telefones: (61) 2022-8334 / 8337 / 8338 / 8332 / 9448.  
Endereço eletrônico: [planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br)

<http://simec.mec.gov.br>

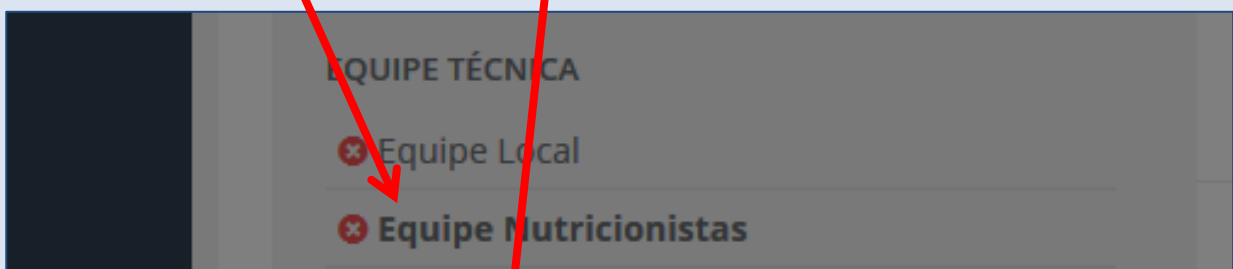
Atenciosamente,  
Equipe SIMEC/PAR.

Para adicionar mais profissionais, proceda da mesma forma que as demais equipes, clicando em “Inserir Nutricionista”. Após o preenchimento de cada um, clique em “Salvar quadro técnico”, conforme tela a seguir.



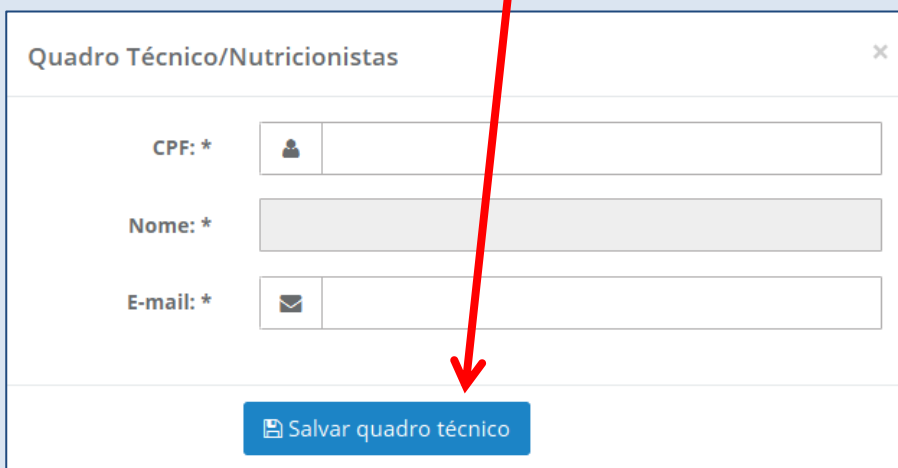
The screenshot shows the SIMEC system interface. A modal window titled "Quadro Técnico/Nutricionistas" is open, displaying a form with fields for CPF, Nome, and E-mail. The "Salvar quadro técnico" button is highlighted with a red circle. In the background, the "Equipe Nutricionistas" option in the sidebar is also circled in red. A red arrow points from the button to the zoomed-in view below.

Imagem – Quadro Técnico/Nutricionistas



This image shows a zoomed-in view of the "EQUIPE TÉCNICA" section. The "Equipe Local" and "Equipe Nutricionistas" options are visible, with a red arrow pointing to the "Equipe Nutricionistas" option.

Imagem – Quadro Técnico/Nutricionistas (Zoom)



This image shows a zoomed-in view of the "Quadro Técnico/Nutricionistas" modal form. The "Salvar quadro técnico" button is highlighted with a red circle. A red arrow points from the button to the zoomed-in view below.

Imagem – Quadro Técnico/Nutricionistas (zoom)

## Conselheiros Municipais/Estaduais/Distritais

A seguir serão apresentados os dados dos Conselhos (municipais/estaduais/distritais). O primeiro é o Conselho de Acompanhamento e Controle Social – CACS/Fundeb.

### CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL – CACS/FUNDEB

Considerando que a Lei nº 12.695/2012, em seu Art. 10, confere ao CACS/FUNDEB a prerrogativa de análise das Prestações de Contas do PAR, o Comitê Local foi suprimido, a fim de evitar ações concorrentes.

No alto da tela haverá uma sinalização da situação desse Conselho junto ao banco de dados do Fundeb. Se a situação IRREGULAR for verificada, o ente deverá entrar em contato pelo e-mail: [fundeb@fnde.gov.br](mailto:fundeb@fnde.gov.br) ou via Atendimento Institucional: **0800 61 61 61**. Se a situação apresentada for REGULAR, o usuário somente visualizará a listagem dos membros do CACS/Fundeb com seus respectivos dados e não poderá alterá-la. Qualquer alteração deve ser realizada junto ao sistema do CACS/FUNDEB.

The screenshot shows the SIMEC interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Dados da Unidade', 'PNE', 'Questões Estratégicas', 'Execução', 'Pendências', and 'Diagnóstico'. The main content area is titled 'Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACS-Fundeb)'. It includes a 'Prezado(a) Dirigente' section with contact information for the COHAP, such as 'Ramais: 2022-4294 /4046 /4296 /4086 /4090 /4082 /4093' and 'Email institucional: cohap@fnde.gov.br'. Below this, the 'Situação do Conselho' is listed as 'REGULAR'. A table shows a list of members with the following data:

CPF	Nome	Email	Situação	Atuação	Vínculo	Cargo
000.000.000-00	Fulano de tal	Fulanodetal@fulano.com.br	REGULAR	Estudantes da Educação Básica Pública	TITULAR	MEMBRO
000.000.000-01	Fulana		REGULAR	Estudantes da	SUPLENTE	MEMBRO

Imagem – Conselhos municipais

**ATENÇÃO!** QUAISQUER AJUSTES QUE SEJAM NECESSÁRIOS NOS DADOS DOS MEMBROS DO CACS/FUNDEB DEVEM SER FEITOS JUNTO AO E-MAIL [fundeb@fnde.gov.br](mailto:fundeb@fnde.gov.br) OU VIA ATENDIMENTO INSTITUCIONAL: **0800 61 61 61**.

**NÃO HÁ POSSIBILIDADE DE AJUSTÁ-LOS DENTRO DO SIMEC.**

Lembramos que essa relação de membros é de suma importância uma vez que, de acordo com o Art. 10 da Lei nº 12.695, de 25 de julho de 2012, cabe ao CACS o acompanhamento, o controle social e a análise das prestações de contas dos recursos repassados aos entes federados no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR.

## CONSELHO MUNICIPAL/ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

O preenchimento do Conselho Municipal/Estadual de Educação obedece às mesmas regras de preenchimento. Ficará disponível um histórico dos membros inseridos.

The image shows a web interface for SIMEC. A modal window titled 'Conselheiros de Educação' is open, displaying a form with the following fields: CPF: \* (with a person icon), Nome: \*, E-mail: \* (with an envelope icon), Atuação: (text input), and Cargo: (text input). A blue button labeled 'Incluir conselheiro' is at the bottom of the modal. The background interface includes a sidebar with 'DIRIGENTES' (Prefeitura, Prefeito, Secretaria Municipal de Educação, Dirigente Municipal de Educação), 'EQUIPE TÉCNICA' (Equipe Local, Equipe Nutricionistas), and 'CONSELHOS' (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Municipal de Educação, Conselho de alimentação Escolar). A 'PNE' (Plano Nacional de Educação) indicator is also visible.

Imagem 07 – Incluir conselheiro

Ficará disponível, ainda, um histórico de inserções e alterações.

The image shows the 'Conselho de Alimentação Escolar (CAE)' form in the SIMEC system. The form fields are: CPF Responsável: \* (with a person icon), Nome Responsável: \*, CEP: \* (with a location pin icon), Logradouro: \*, Complemento: \*, Número: \*, Bairro: \*, Telefone CAE: \* (with a phone icon), E-mail: \* (with an envelope icon), Tipo de Nomeação: (radio buttons for Portaria, Decreto, and Outros, with 'Outros' selected), N° Documento: \*, and Data Documento: \* (with a calendar icon). A blue button labeled 'Incluir conselheiro' is at the bottom of the form. The background interface shows the same sidebar as in the previous image, with 'Conselho de alimentação Escolar' selected under 'CONSELHOS'.

Imagem – Preenchimento – Conselho de alimentação Escolar

## CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

No Conselho de Alimentação Escolar (CAE) também haverá integração com o respectivo sistema e será necessário, além do preenchimento dos campos, selecionar o tipo de documento de nomeação do membro, seu número e data. Ao concluir o preenchimento, clique em:

 Salvar Conselho de Alimentação Escolar

**ATENÇÃO!** O ÍCONE DADOS DA UNIDADE ESTARÁ PERMANENTEMENTE ABERTO PARA EDIÇÃO, E DEVERÁ SER ATUALIZADO SEMPRE QUE HOUVER ALTERAÇÕES EM QUALQUER UM DOS DADOS REFERENTES A DIRIGENTES, EQUIPE TÉCNICA E CONSELHOS.

### III. PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO



O ícone PNE faz parte do processo de monitoramento e avaliação do Plano Nacional de Educação – PNE. Nesse espaço, cada ente federativo apresentará sua colaboração para que as metas nacionais sejam atingidas. As metas dos planos estadual, distrital ou municipal de educação deverão ser compatibilizadas com as metas do PNE.

Para este ícone em especial será possível clicar no link “Ajuda” para uma breve explicação dos procedimentos de preenchimento:

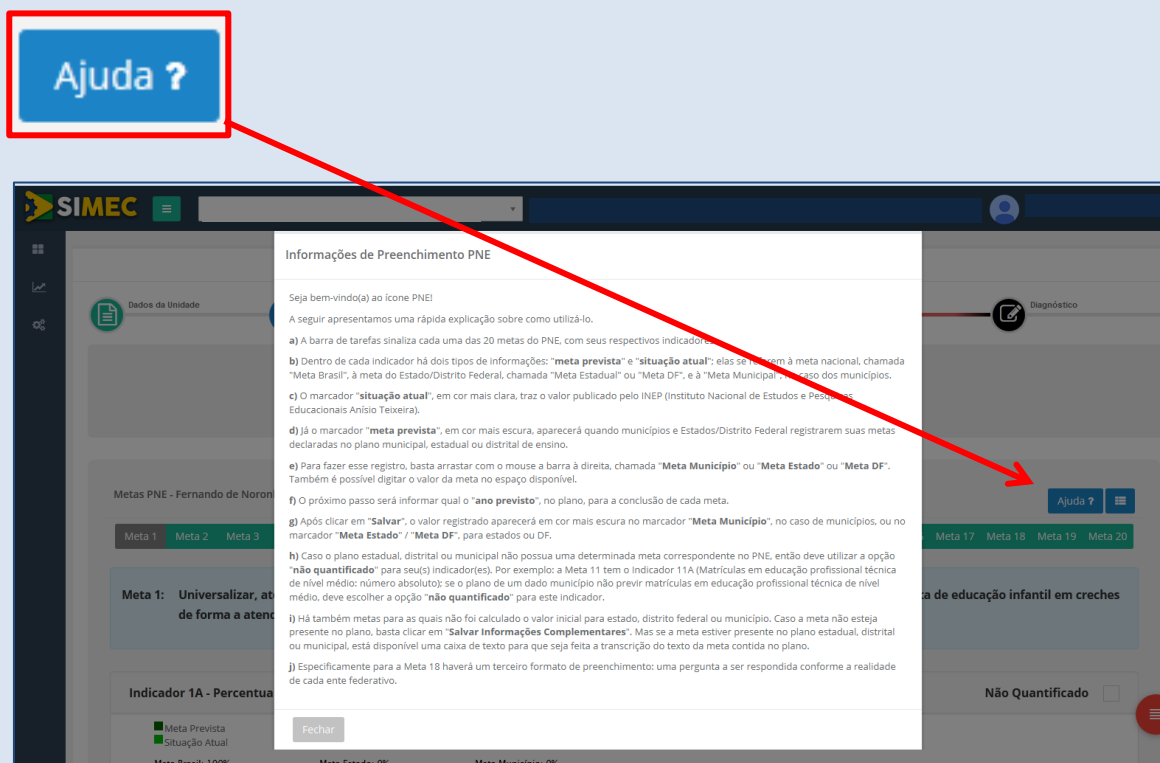


Imagem – Informações de Preenchimento PNE

Para preenchimento desta etapa, faça o download do arquivo de seu Plano Municipal/Estadual em formato .PDF no link a seguir:

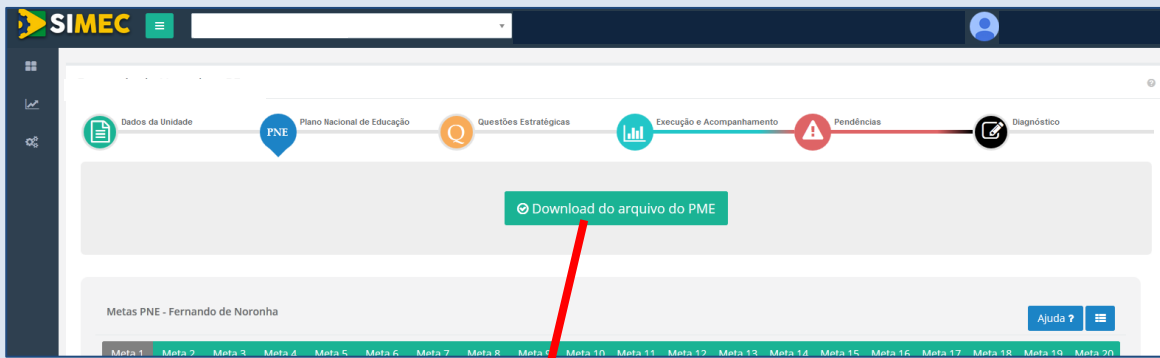


Imagem – Download do arquivo do PME.

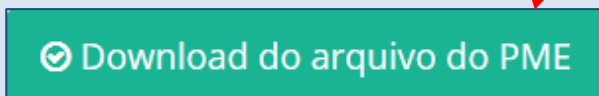


Imagem – Download do arquivo do PME (zoom).

Caso o ente não tenha concluído seu Plano, o sistema apresentará a mensagem contida na tela a seguir. Nesse caso, deve-se contatar a SASE para sanar a pendência pelos telefones (61) 2022-7633 / 8998, ou pelo e-mail [dicope@mec.gov.br](mailto:dicope@mec.gov.br).



Imagem – Aviso entes sem PME/PEE.

**ATENÇÃO! O ENTE SOMENTE ULTRAPASSARÁ A FASE PREPARATÓRIA E ACESSARÁ O DIAGNÓSTICO APÓS SANAR ESTA PENDÊNCIA.**

Uma barra de tarefas sinaliza cada uma das metas do PNE (de 1 a 20), com indicadores pré-definidos.



Imagem – indicadores pré-definidos.



As 20 metas do PNE estão disponíveis no PAR para aferição da evolução de cada um de seus indicadores. Os valores já dispostos no ícone são aqueles publicados no documento “Plano Nacional de Educação PNE 2014–2024: Linha de Base”. Cada indicador tem dois tipos de marcadores: “Situação Atual e Meta Prevista”. O marcador “Situação Atual”, em tom mais claro, traz o valor disponibilizado pelo Inep (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira). Já o marcador “Meta Prevista”, em cor mais escura, aparecerá quando municípios e estados/Distrito Federal registrarem suas metas declaradas no plano municipal, estadual ou distrital de educação. Para fazer esse registro, basta arrastar, com o mouse, a barra à direita, chamada “Meta Município” ou “Meta Estado” ou “Meta Distrito Federal”. É possível, ainda, digitar o valor da meta no espaço disponível. O campo “Ano Previsto” se refere ao ano estabelecido para a conclusão de cada meta.

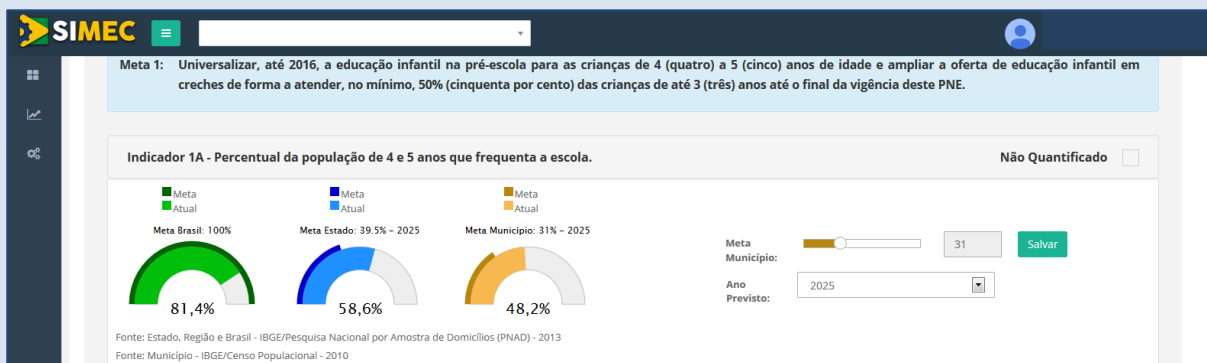


Imagem – Metas do PNE

Caso o plano estadual, distrital ou municipal não possua uma determinada meta correspondente no PNE, deve-se utilizar a opção “não quantificado”.

**Há alguns casos específicos no momento do preenchimento das Metas:**

Exemplo 1: A Meta 11 tem o Indicador 11A (Matrículas em educação profissional técnica de nível médio: número absoluto); se o plano de um dado município não prevê matrículas em educação profissional técnica de nível médio, deveremos escolher a opção “Não Quantificado” para este indicador.

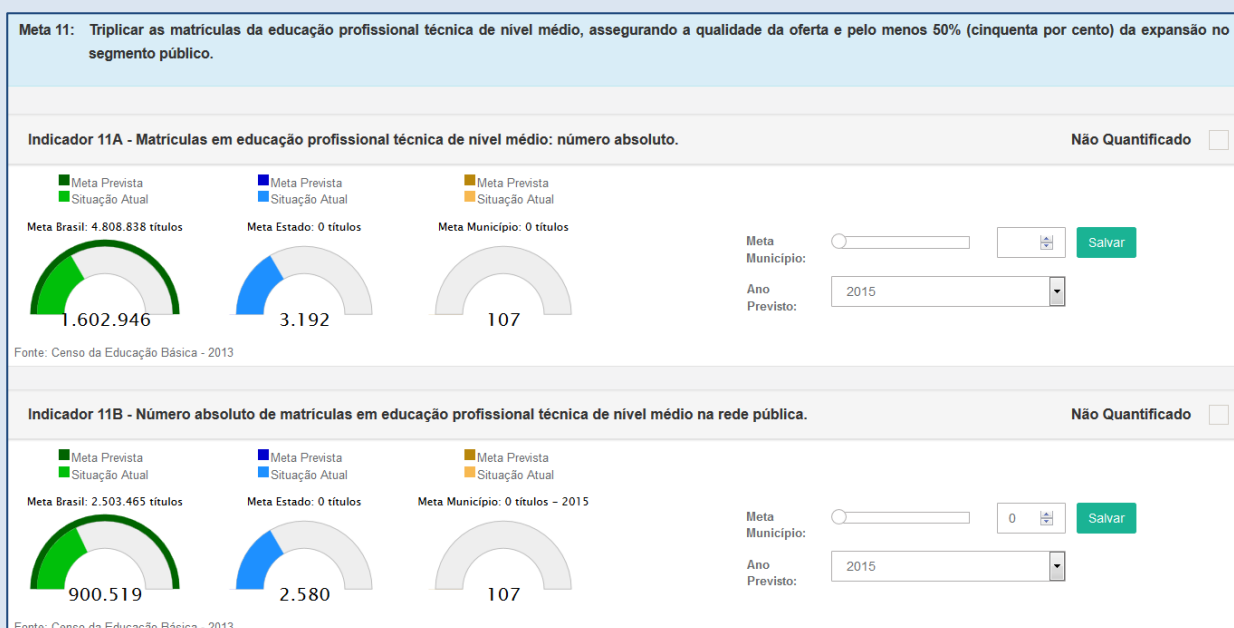


Imagem – Meta 11

Exemplo 2: Para alguns estados, municípios ou para o Distrito Federal, pode haver metas para as quais não foi calculado o valor inicial. Se a meta estiver presente no plano do ente federado, deve-se preencher a caixa de texto, transcrevendo o texto da meta. Caso a meta não esteja presente no plano, o ente deve selecionar a opção “Salvar Informações Complementares”:

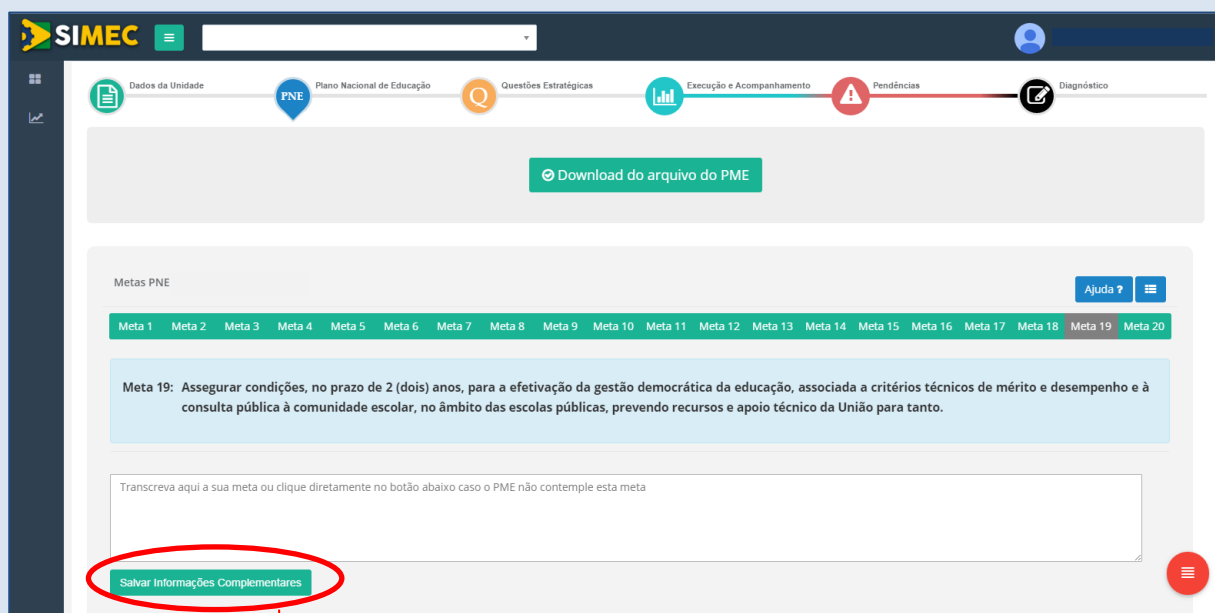
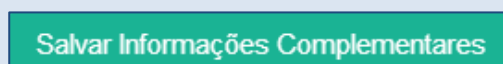


Imagem – Metas



Exemplo 3: Meta 5 - Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 3º (terceiro) ano do ensino fundamental.

Para avaliar o alcance dessa meta, o Inep possui a Avaliação Nacional da Alfabetização (ANA). O indicador 5A trata dos resultados da ANA. A situação atual no Brasil traz 22,2% dos estudantes com proficiência insuficiente em Leitura, o que significa que não estão alfabetizados.

**Para cumprir a Meta 5 do PNE, a proficiência insuficiente em leitura deve ser zero.** Se o plano decenal de educação do estado/município/DF estabeleceu que não terá mais estudantes com proficiência insuficiente em leitura, então, o ente federado deverá informar o valor zero, digitando o número zero no campo que fica do lado esquerdo do botão “Salvar”.

O mesmo procedimento deverá ser utilizado para o preenchimento das metas 5B e 5C.

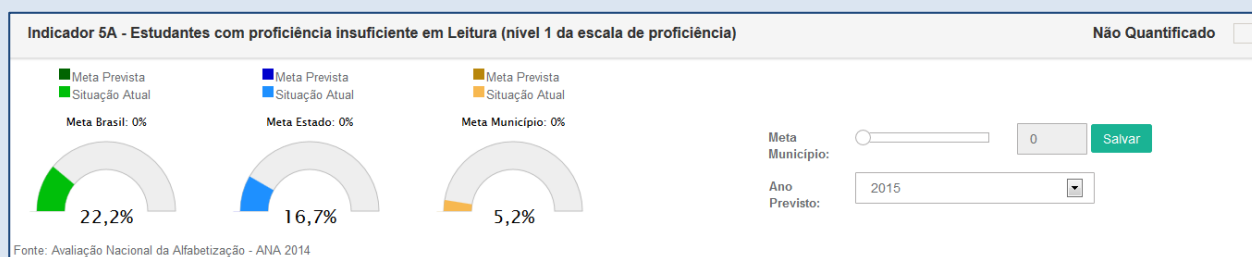


Imagem – Meta 5A

Exemplo 4: Especificamente para a Meta 18 haverá um terceiro formato de preenchimento: seleção de opções em questionário.

**Meta 18:** Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de planos de carreira para os(as) profissionais da educação básica e superior pública de todos os sistemas de ensino e, para o plano de Carreira dos(as) profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal.


Possui um plano de cargos e remuneração vigente?  
 Sim  Não

Plano de cargos e remuneração, em vigor, toma como referência o caput da meta 18?  
 Sim  Não

Ano Previsto: 2015

Salvar Informações Complementares

Imagem – Meta 18

Clicando no símbolo  será aberta uma lista dos indicadores pendentes de preenchimento, conforme imagem a seguir:

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

simec.mec.gov.br/par3/par3.php?modulo=principal/planoTrabalho/pne&acao=A&inuid=2208#

### PAR - Lista de Indicadores Pendentes

SIMEC- Sistema Integrado do Ministério da Educação  
 MEC / SE - Secretaria Executiva

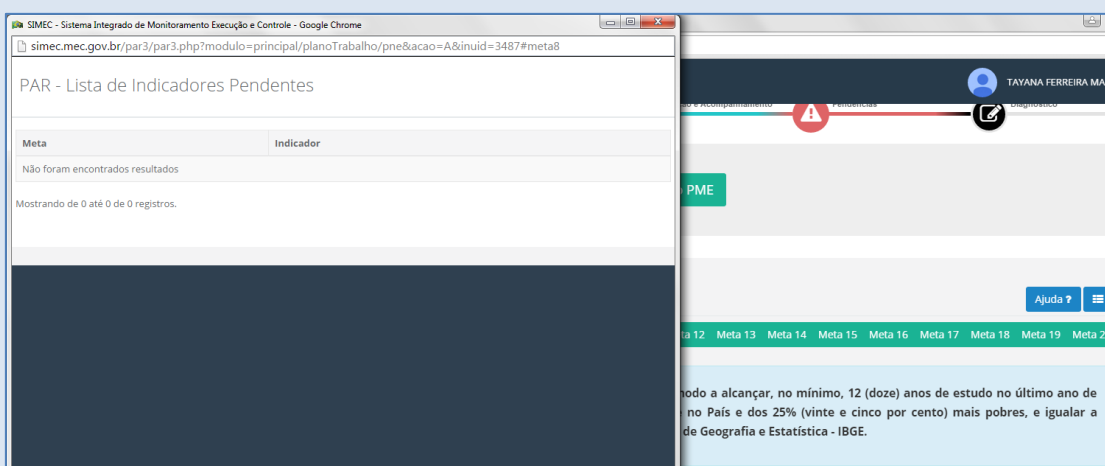
Impresso por:  
 Hora da Impressão:22/01/2016 - 15:23:08

Código	Indicador
32	Indicador 15 - Proporção de docências com professores que possuem formação superior compatível com a área de conhecimento que lecionam na Educação Básica.
33	Indicador 16A - Percentual de professores da educação básica com pós-graduação lato sensu ou stricto sensu.

Total de registros: 2

Imagem – Verificar pendências (PNE)

Se não houver nenhuma pendência, a tela visualizada será:



**ATENÇÃO!** O ÍCONE DO PNE ESTARÁ DISPONÍVEL PARA ALTERAÇÕES ATÉ A FINALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO. CERTIFIQUE-SE DE QUE PREENCHEU TUDO CORRETA E SATISFATORIAMENTE, DE ACORDO COM O PLANO MUNICIPAL/ESTADUAL/DISTRITAL DE EDUCAÇÃO. DADOS PREENCHIDOS DIFERENTES DOS APROVADOS NO PLANO MUNICIPAL/ESTADUAL/DISTRITAL PODERÃO IMPEDIR A MUDANÇA DE FASE OU CAUSAR O RETORNO PARA A FASE ANTERIOR.

## IV. QUESTÕES ESTRATÉGICAS



As questões estratégicas foram disponibilizadas com o intuito de reunir maiores informações e documentação sobre a estrutura e organização da educação local.

No menu lateral esquerdo estão as questões que abrirão em formato de árvore para as respostas e a inserção dos documentos.

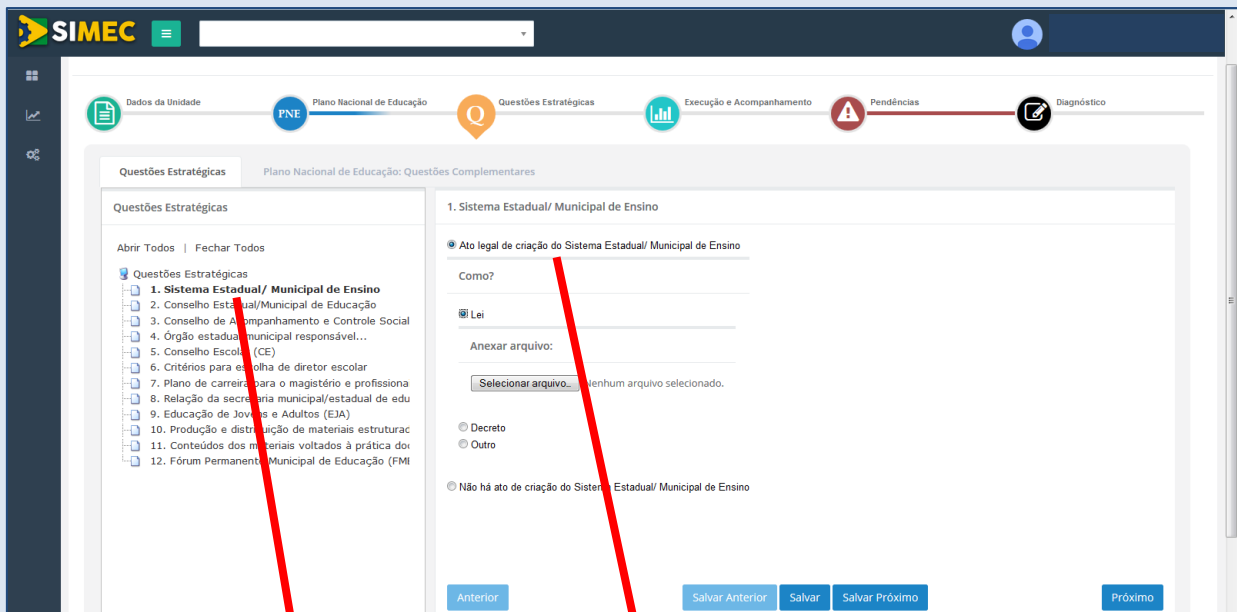


Imagem – Questões Estratégicas

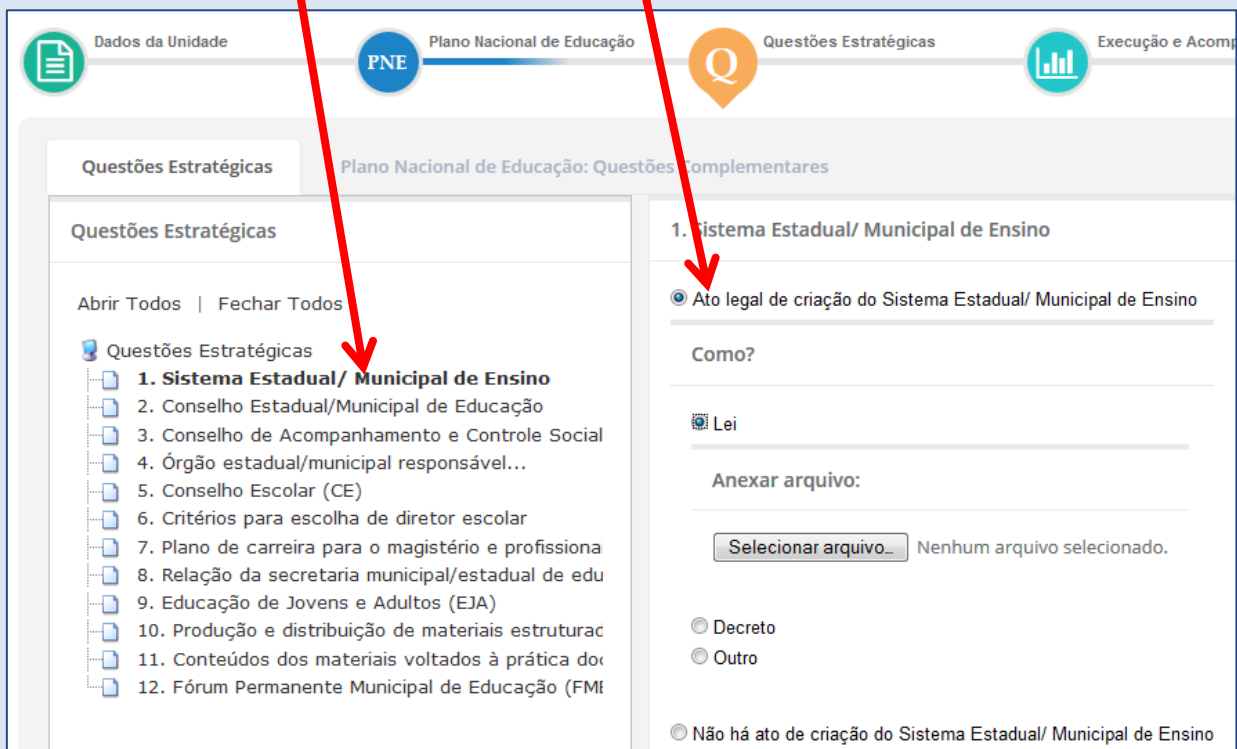


Imagem – Questões Estratégicas (Zoom)

Algumas questões propiciam múltiplas escolhas, adequando-se às diferentes possibilidades apresentadas pelos entes.

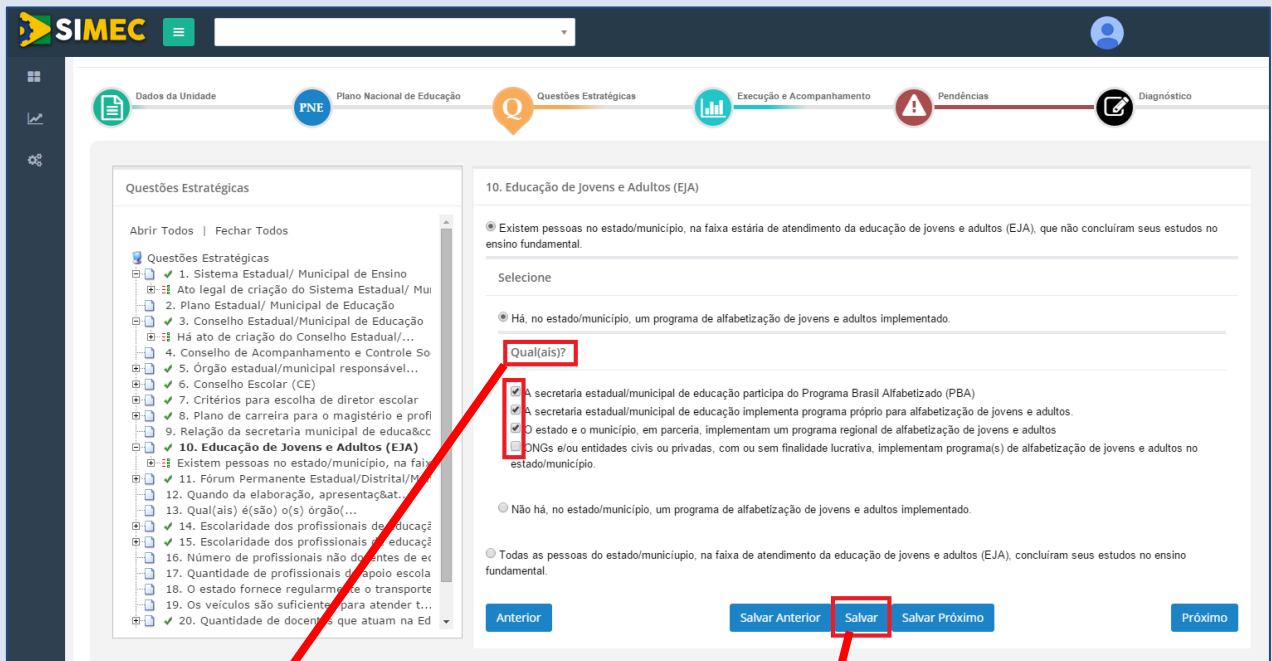


Imagem – Programas

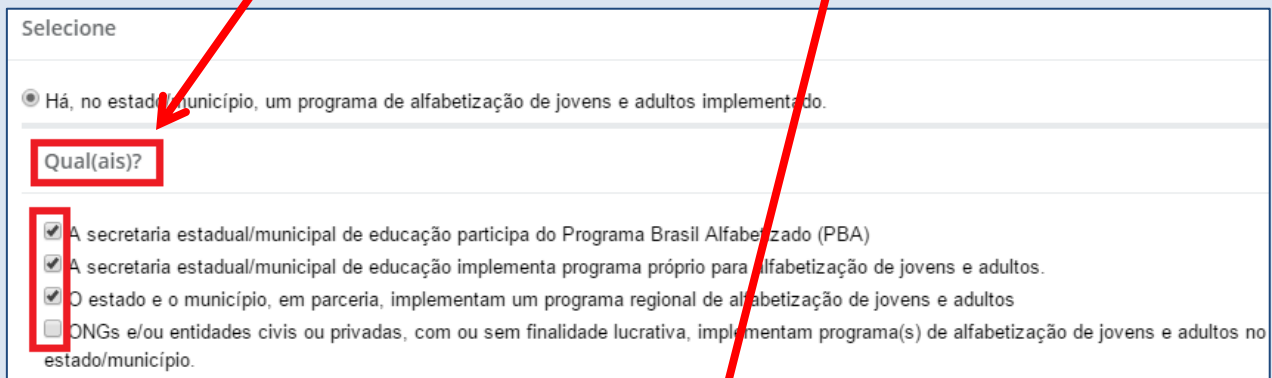


Imagem – Programas (Zoom)

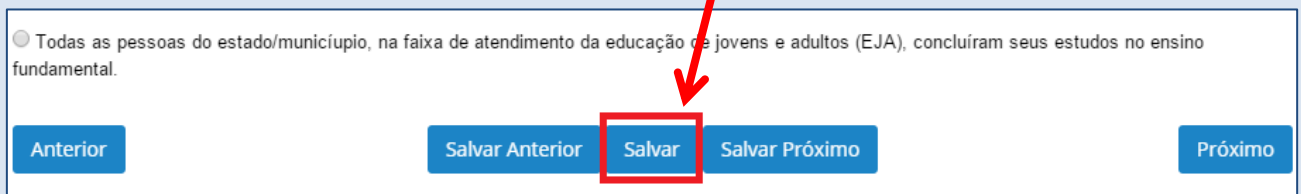


Imagem – Salvar (Zoom)

Outras questões estratégicas permitem a descrição do(s) componente(s) selecionado(s):

The screenshot shows the SIMEC interface with the following elements:

- Top navigation: Dados da Unidade, PNE Plano Nacional de Educação, Questões Estratégicas, Execução e Acompanhamento, Pendências.
- Left sidebar: Questões Estratégicas list with '7. Critérios para escolha de diretor escolar' highlighted in red.
- Main content: '7. Critérios para escolha de diretor escolar' with radio button options: Concurso público, Eleição, Mista: seleção técnica e eleição, Indicação, and **Outros** (highlighted in red).
- Form: 'Descreva' text area containing 'sdfqwfwqewdf'.
- Bottom navigation: Anterior, Salvar Anterior, **Salvar** (highlighted in red), Salvar Próximo.

Imagem – Outros

This image is a close-up of the list of strategic questions, showing items 4 through 7. Item 7, '7. Critérios para escolha de diretor escolar', is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Outros' option in the main content area of the previous image.

Imagem – Critérios para escolha de diretor escolar

**ATENÇÃO!** PARA CADA QUESTÃO EXISTE, NO FIM DA PÁGINA, A OPÇÃO “SALVAR” O QUE FOI RESPONDIDO. NÃO SE ESQUEÇA DE SALVAR PARA NÃO PERDER AS INFORMAÇÕES INSERIDAS.

Da mesma forma, a aba seguinte trata de questões complementares ao Plano Nacional de Educação e apresenta arranjo em árvore para preenchimento, marcação, ou respostas múltiplas.

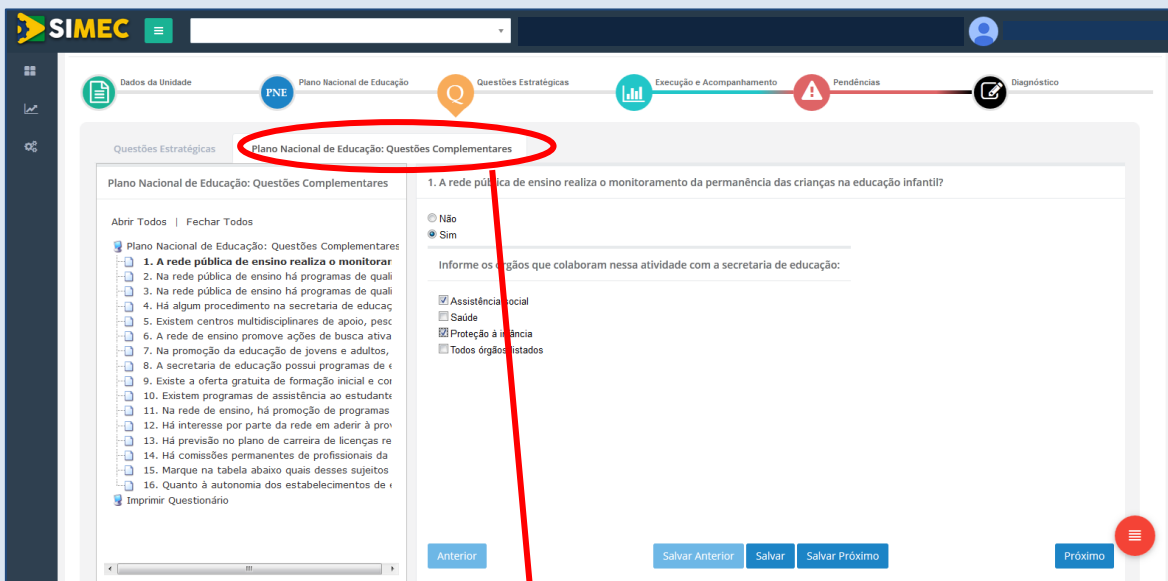


Imagem: Plano Nacional de Educação: Questões Complementares

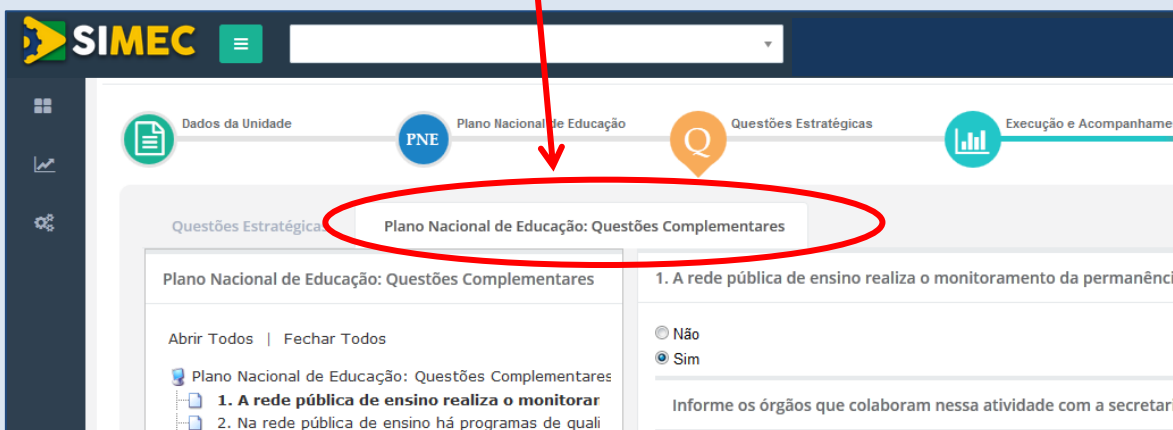


Imagem: Plano Nacional de Educação: Questões Complementares (zoom)

**ATENÇÃO! AS QUESTÕES ESTRATÉGICAS E AS QUESTÕES COMPLEMENTARES ESTARÃO DISPONÍVEIS PARA ALTERAÇÕES ATÉ A FINALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO. APÓS A FINALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO NÃO SERÁ POSSÍVEL REALIZAR MAIS NENHUMA EDIÇÃO NESSE ÍCONE. CERTIFIQUE-SE DE QUE PREENCHEU TUDO CORRETA E SATISFATORIAMENTE.**

## V. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO



### Documentos PAR

Nessa etapa o usuário consegue visualizar a aba de “**Execução e Acompanhamento**” referente ao Ciclo do PAR anterior (2011–2014) na qual constam os Termos de Compromisso e os respectivos dados financeiros. As informações são somente para consulta, quaisquer alterações deverão ser realizadas no PAR 2011-2014.

Ficarão disponíveis, para consulta, as mesmas informações sobre obras que o ente possua referentes ao PAR e ao Programa de Aceleração do Crescimento – PAC:

	Nº do Processo	Nº do Documento	Tipo de Documento	Data de Vigência	Valor do Termo
+ [eye] [download]	23400.012909/2013-26	201401984	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	02/2016	129.591,90
+ [eye] [download]	23400.001771/2012-59	4914	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_EX	08/2014	1.533.160,00
+ [eye] [download]	23400.012834/2013-83	201405279	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	10/2015	55.297,80
- [eye] [download]	23400.010991/2013-54	201303276	PAR_Termo de Compromisso_Municipios	11/2014	91.580,00

Imagem – Execução e Acompanhamento



## SIOPE

O Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (Siope) é um sistema eletrônico gerenciado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). O principal objetivo do Siope é captar e levar ao conhecimento da sociedade informações sobre o investimento público efetivo em educação no Brasil, fortalecendo assim, os mecanismos de controle social sobre esse investimento.

O sistema funciona a partir da inserção e atualização de dados pelos estados, pelo Distrito Federal e pelos municípios declarados pelos gestores locais. Esses dados, portanto, são de caráter declaratório e de inteira responsabilidade do declarante, que os insere na base de dados do FNDE.

O PAR disponibiliza alguns desses dados na tela a seguir. O objetivo é relembrar aos gestores da educação e membros das equipes locais sobre o volume de recursos vinculados à educação, de onde se originam, onde são aplicados e qual a legislação que disciplina o assunto. Ao posicionar o mouse sobre os itens que contêm um sinal de interrogação, uma caixa de diálogo se abrirá, esclarecendo a que se referem os valores apresentados.

Caso verifique que há colunas em branco para algum ano, elas se referem aos exercícios não declarados por parte do próprio município/estado/DF ao sistema.

No Quadro “Despesas em Educação”, ao clicar no símbolo “+”, ao lado de cada etapa da educação, as informações serão detalhadas em categorias de despesa.

SIOPE						
Receitas Vinculadas à Educação						
Quanto ao Cálculo dos 25%	Receitas que entram no cálculo dos 25% de aplicação mínima em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)			Receitas que não entram no cálculo dos 25% de aplicação mínima em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)		Total de Receitas Vinculadas à Educação (R\$)
	Quais são as Receitas	Originárias do FUNDEB (R\$)	Impostos Municipais Próprios (R\$)	Outras Receitas (R\$)	Salário-Educação (R\$)	
2011	21.545.178,84	7.300.137,88	5.967.206,84	3.002.958,93	4.038.957,29	41.854.439,78
2012	22.234.044,60	7.793.354,98	5.692.105,76	3.532.913,89	4.726.364,14	43.978.783,37
2013	23.253.788,40	7.793.354,98	5.887.685,25	4.329.058,95	4.645.430,71	45.909.318,29
2014	21.636.166,40	9.979.390,31	6.436.561,35	4.964.160,46	6.888.901,53	49.905.180,05

Imagem – Siope

Despesas em Educação												
Despesas	2011 (R\$)	(%)	2012 (R\$)	(%)	2013 (R\$)	(%)	2014 (R\$)	(%)				
<b>Educação Infantil</b>	11.534.236,59	16,64	14.242.327,00	16,34	18.964.005,96	20,12	20.196.200,49	18,76				
<b>Creche e Pré-Escola</b>	2.628.483,23	8.905.753,36	-	2.261.898,24	11.980.428,76	-	9.452.002,98	9.517.468,96	10.678.731,53	-		
Profissionais do Magistério	2.277.827,27	7.729.141,67	14,44	2.261.898,24	11.717.601,28	16,04	6.686.739,60	6.767.994,03	14,28	6.796.198,53	9.089.742,41	14,72
Profissionais de Serviço e Apoio Escolar	3.385,61	-	0,00	-	-	-	81.254,43	-	0,09	612.285,85	-	0,57
Alimentação, Transporte, Material Didático, Equipamentos, Instalações, Obras e Beneficórias etc.	347.270,35	1.176.611,69	2,20	-	262.827,48	0,30	2.684.008,95	2.744.008,95	5,76	2.149.024,58	1.588.989,12	3,47
<b>Ensino Fundamental</b>	54.811.907,45	79,07	69.402.566,03	79,61	70.938.435,93	75,28	82.441.954,16	76,58				
Profissionais do Magistério	35.430.591,68	51,11	50.233.838,66	57,62	53.623.989,00	56,91	59.196.298,12	54,99				
Profissionais de Serviço e Apoio Escolar	6.912.573,93	9,97	1.392.977,96	1,60	650.035,43	0,69	-	-				
Alimentação, Transporte, Material Didático, Equipamentos, Instalações, Obras e Beneficórias etc.	12.468.741,84	17,99	17.775.749,41	20,39	16.664.411,50	17,68	23.245.656,04	21,59				
<b>Ensino Médio</b>	-	-	-	-	-	-	-	-				
<b>Ensino Superior</b>	-	-	-	-	-	-	-	-				
<b>Salário Educação</b>	2.971.443,36	4,29	3.532.913,89	4,05	4.329.058,95	4,59	5.017.428,10	4,66				
<b>Total</b>	69.317.587,40	100	87.177.806,92	100	94.231.500,84	100	107.655.582,75	100				

Imagem – Despesas

Cumprimento da Vinculação dos Recursos Destinados à Educação			
Vinculação	2012	2013	2014
Aplicação da receita de impostos e transferências em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)	45.873.718,86	45.969.624,75	43.106.904,62
% Aplicação do Município	32,10	31,08	28,32
% Aplicação Obrigatória	mínimo de 25% 	mínimo de 25% 	mínimo de 25% 
Aplicação das receitas do FUNDEB na remuneração dos profissionais do magistério	52.704.100,99	54.407.386,22	66.741.961,85
% Aplicação do Município	91,60	84,40	95,26
% Aplicação Obrigatória	mínimo de 60% 	mínimo de 60% 	mínimo de 60% 
Aplicação das receitas do FUNDEB em despesas com MDE, excluída a remuneração do magistério	4.619.507,38	9.419.647,19	6.032.605,04
% Aplicação do Município	8,01	14,61	4,25
% Aplicação Obrigatória	máximo de 40%	máximo de 40%	máximo de 40%


Imagem – Cumprimento da Vinculação dos Recursos Destinados à Educação

## VI. PENDÊNCIAS



Esse ícone foi disponibilizado como forma de indicação pelo MEC/FNDE de questões relevantes que deverão ser verificadas pelo estado/município/Distrito Federal, com relação à execução físico–financeira do PAR, incluindo obras do PAC.



O sinal  indica que, **no momento**, o ente não possui pendências em referência àquele assunto. Na tela abaixo, um exemplo de município sem pendências:

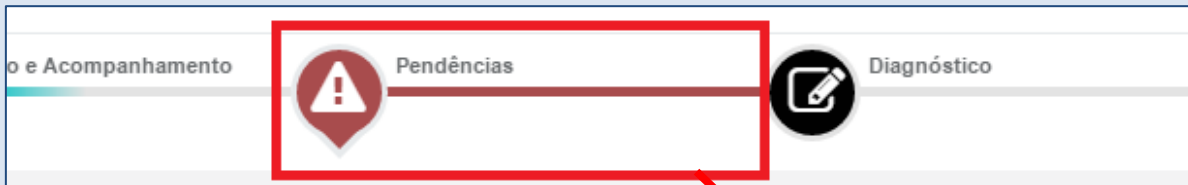


Imagem – Pendência (zoom)

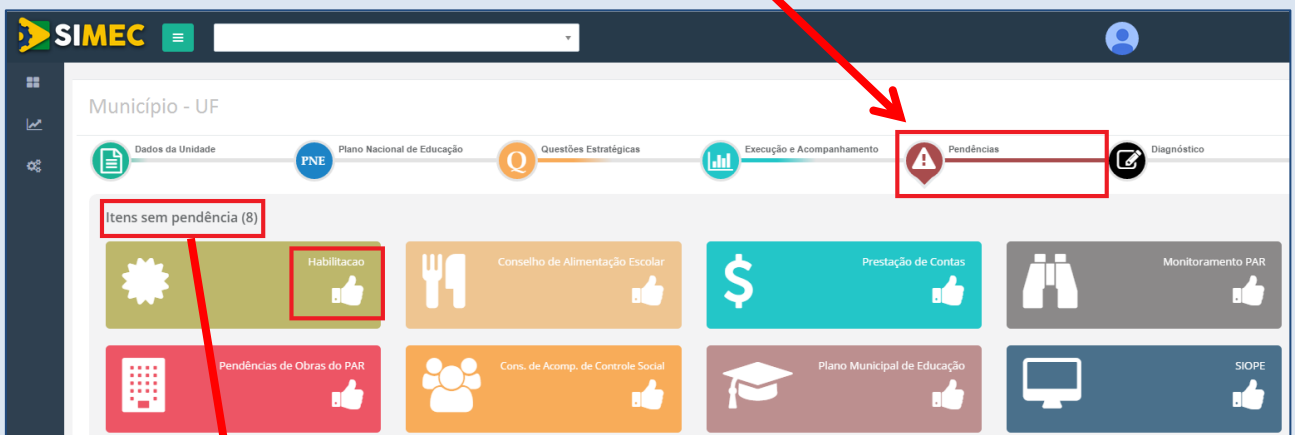



Imagem – itens sem pendência



Imagem – itens sem pendência (zoom)

Já na situação a seguir, o ente verifica uma pendência por meio do sinal . Ao clicar sobre ele, o usuário deve rolar a tela para baixo, que a caixa com o detalhamento aparecerá sob os itens sem pendências conforme telas a seguir.

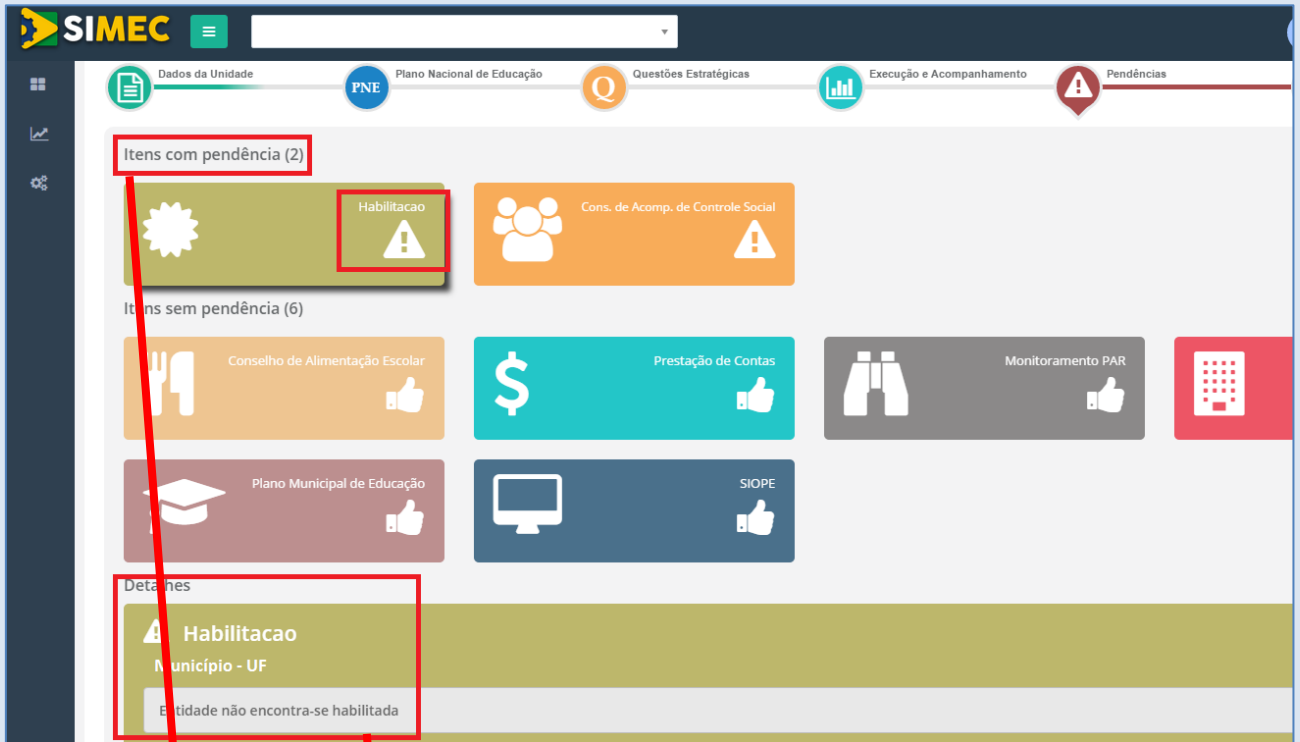


Imagem – Pendências

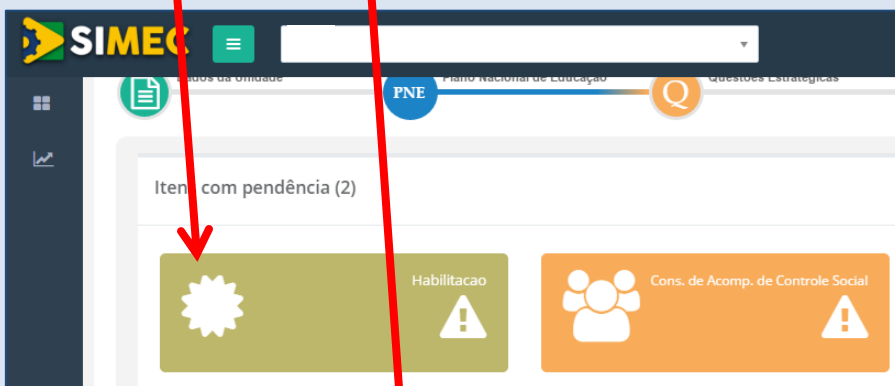


Imagem – Itens com Pendência (zoom)

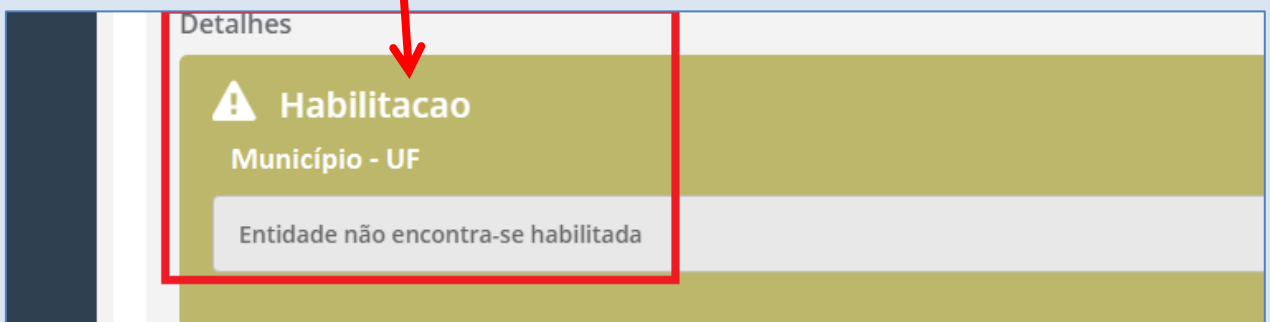


Imagem – Habilitação (zoom)

Para cada pendência, orientamos as seguintes providências:

### 1. Quanto à Habilitação

Entidade não está habilitada junto ao sistema Habilita do FNDE. Entre em contato com a Coordenação de Habilitação de Projetos Educacionais – COHAP, pelos telefones (61) 2022–4294 / 4046 / 4296 / 4086 / 4090 / 4082 / 4093 ou pelo e-mail: [cohap@fnde.gov.br](mailto:cohap@fnde.gov.br).

### 2. Quanto ao Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACCS)

A situação do CACS está irregular junto ao sistema CACS–FUNDEB do FNDE. Entre em contato com o FNDE pelo atendimento institucional: 0800 61 61 61, ou pelo e-mail: [fundeb@fnde.gov.br](mailto:fundeb@fnde.gov.br).

### 3. Quanto ao Conselho de Alimentação Escolar

A situação do CAE está irregular, entre em contato com a Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional – COSAN pelos telefones: (61) 2022–5662 / 5501 / 5551, ou pelo e-mail: [cosan@fnde.gov.br](mailto:cosan@fnde.gov.br).

### 4. Quanto ao Plano Municipal/Estadual de Educação

Seu Plano de Municipal / Estadual de Educação ainda não foi disponibilizado ao Ministério da Educação. Caso deseje informá-lo ou tirar outras dúvidas, entre em contato com a Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino (SASE/MEC) pelos telefones (61) 2022–7633 / 8998, ou pelo e-mail: [dicope@mec.gov.br](mailto:dicope@mec.gov.br).

### 5. Quanto ao Monitoramento do PAR

No monitoramento que ocorre na aba Execução e Acompanhamento do PAR 2011–2014 há processo(s) com saldo em conta e pendências no monitoramento dos termos de compromisso. Em caso de dúvidas, entre em contato com o FNDE pelos telefones (61) 2022–5978 / 5854 / 5922 / 5815 / 5948 / 5849 / 5802 / 5833 / 5946 / 5384 / 5929 / 5844 / 5836 / 4131, ou pelo e-mail: [par@fnde.gov.br](mailto:par@fnde.gov.br).

### 6. Quanto às Pendências de Obras (do PAR ou PAC)

Em caso de dúvidas, entre em contato com o FNDE pelos telefones (61) 2022–5200 / 5199 / 5201 / 5402, ou pelo e-mail: [atendimento.monitora@fnde.gov.br](mailto:atendimento.monitora@fnde.gov.br).

### 7. Quanto ao SIOPE

Há dados orçamentários do Município/Estado/DF que não foram informados ao Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE), do FNDE. Entre em contato com o FNDE pelo atendimento institucional: 0800 61 61 61, ou pelo e-mail: [siope@fnde.gov.br](mailto:siope@fnde.gov.br).

### 8. Quanto à Prestação de Contas

Há pendências relativas à Prestação de Contas do Município/Estado/DF junto ao Sistema de Gestão de Prestação de Contas (Contas Online) – SiGPC. Entre em contato com o FNDE pelo telefone 0800 61 61 61, ou pelo e-mail: [contasonline.projetos@fnde.gov.br](mailto:contasonline.projetos@fnde.gov.br).

## VII. DIAGNÓSTICO



Para iniciar a etapa do Diagnóstico propriamente dito, será preciso vencer todas as pendências da Etapa Preparatória, conforme tela a seguir que aparecerá, ao clicar no ícone Diagnóstico:

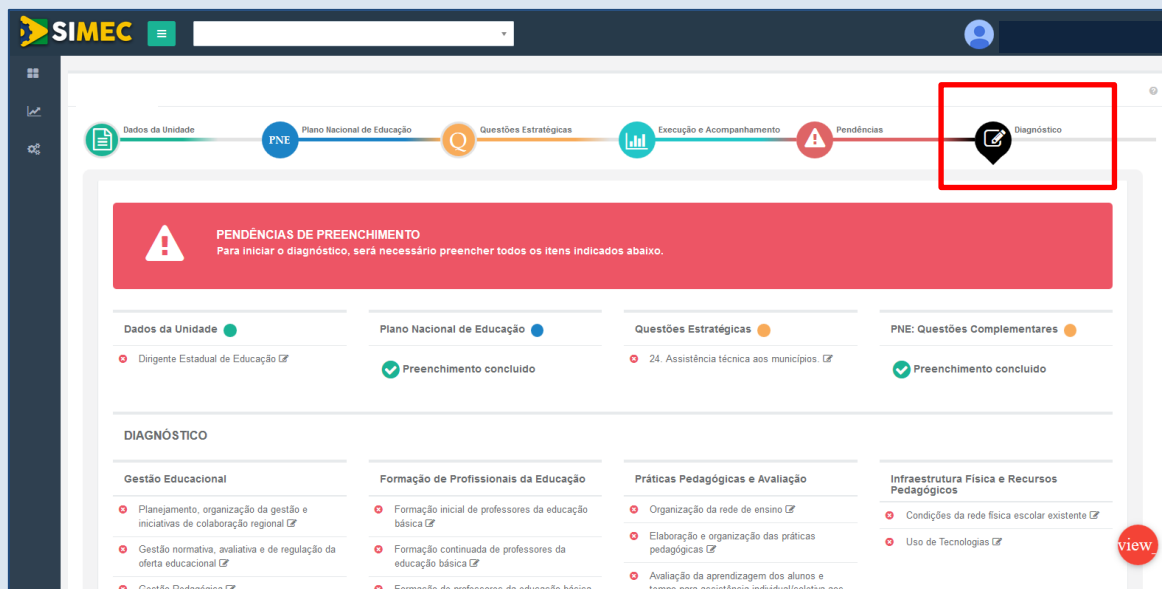


Imagem: Pendências de preenchimento da etapa preparatória

Após a conclusão das pendências, o ente será recebido por uma tela de boas-vindas para dar início ao Diagnóstico:

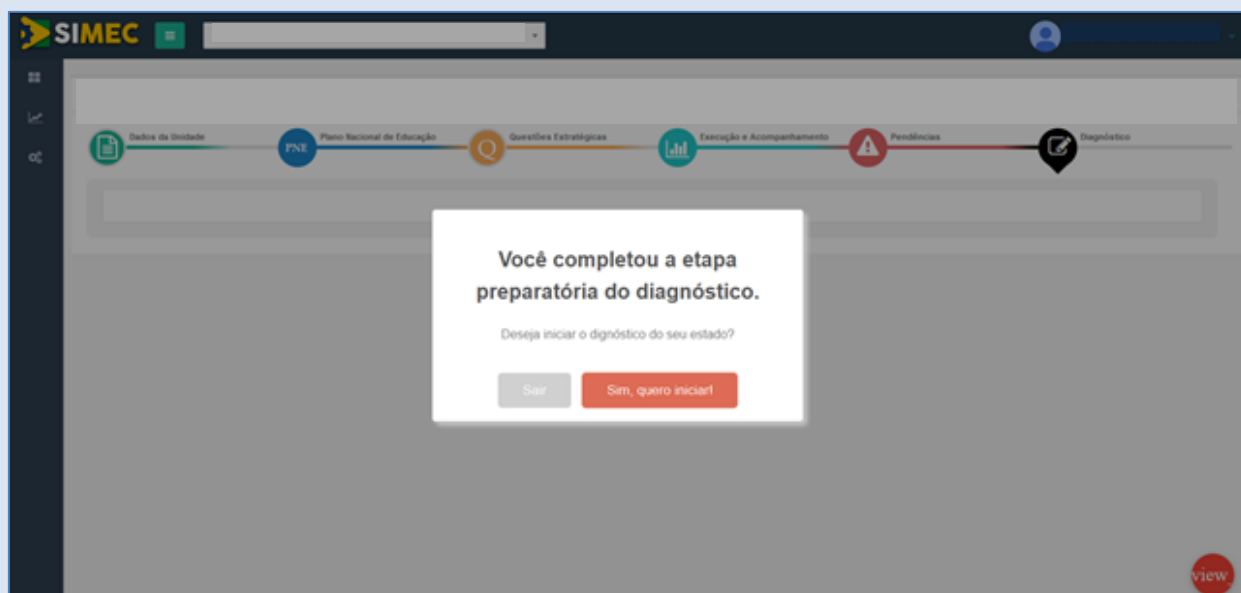


Imagem: recepção ao diagnóstico

O Diagnóstico apresenta as quatro dimensões do PAR já conhecidas: **Gestão Educacional**, **Formação de Profissionais da Educação**, **Práticas Pedagógicas e Avaliação** e **Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos**.

Dentro de cada uma das dimensões que são apresentadas em formato de abas, e não mais como árvore, estão as áreas, e dentro das áreas estão os indicadores. As áreas terão seu preenchimento indicado por uma barra de evolução.

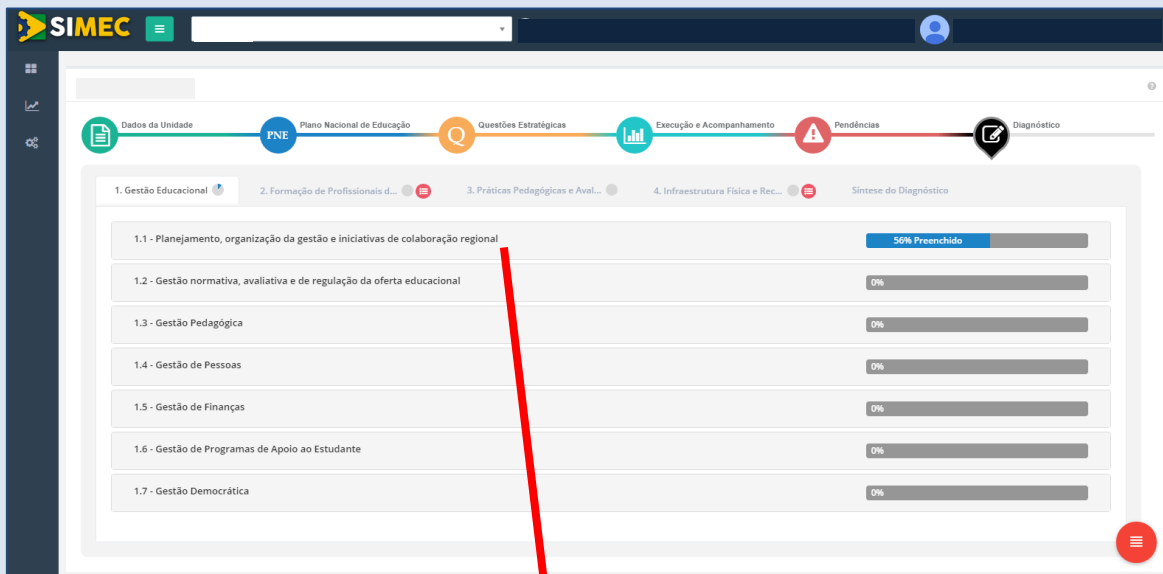


Imagem – Preenchimento do Diagnóstico Consolidado

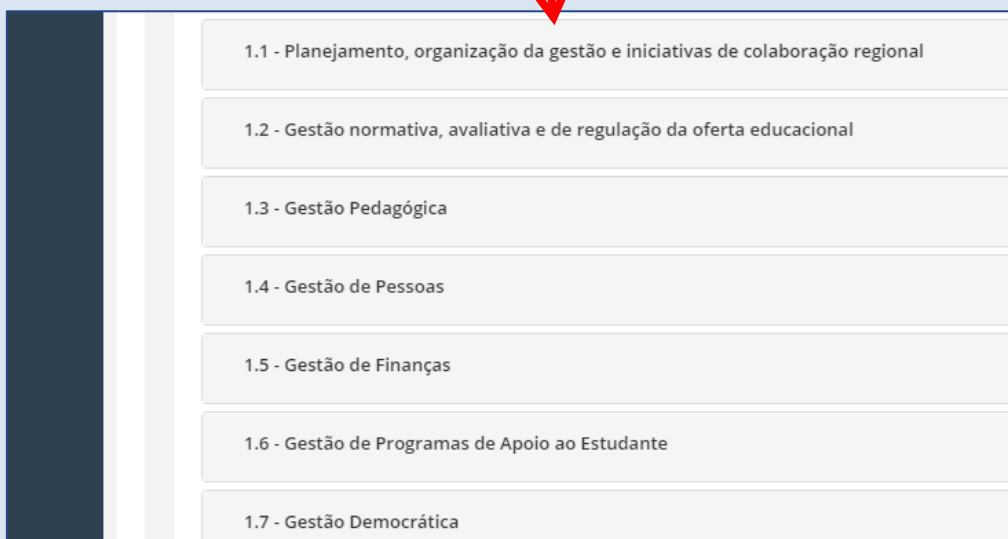


Imagem – Diagnóstico (zoom)

Para cada Área, ao clicar sobre ela, serão relacionados os Indicadores correspondentes.

Para cada indicador, após a leitura atenta da Descrição do Indicador, o ente federado deverá indicar qual meta do seu Plano Estadual/Municipal/Distrital de Educação está relacionada a esse indicador. Atenção: pode ser inserida mais de uma meta.

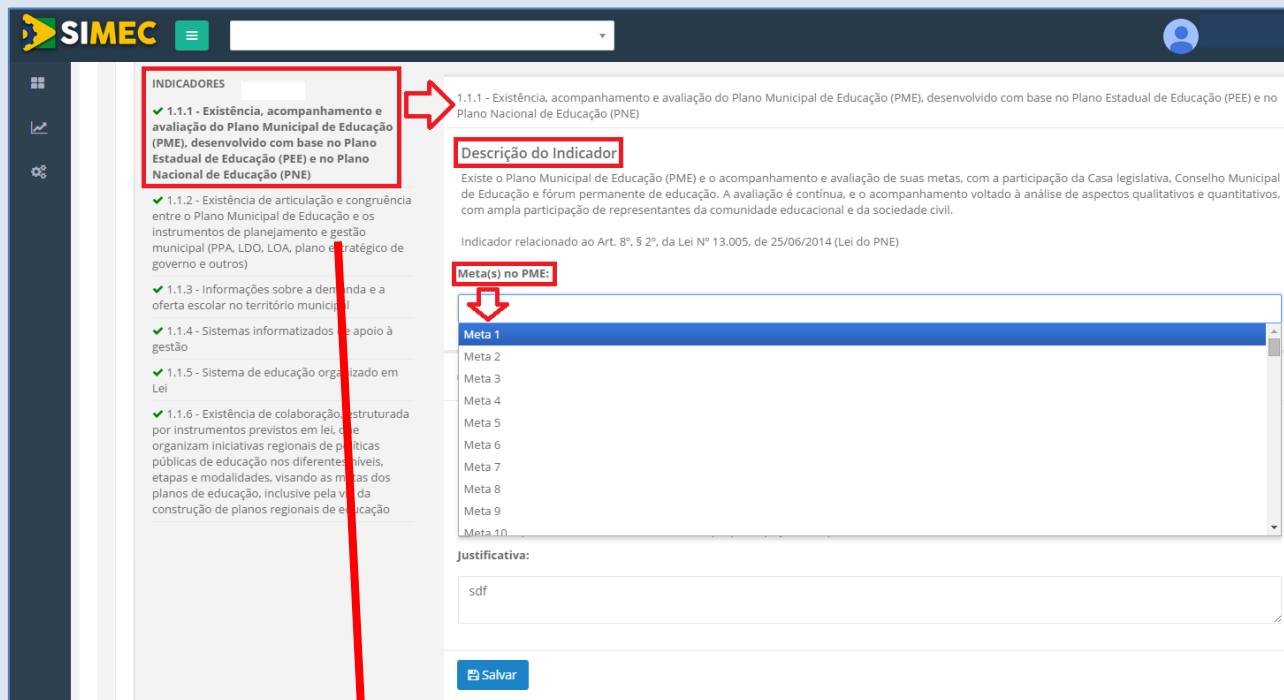


Imagem – indicadores

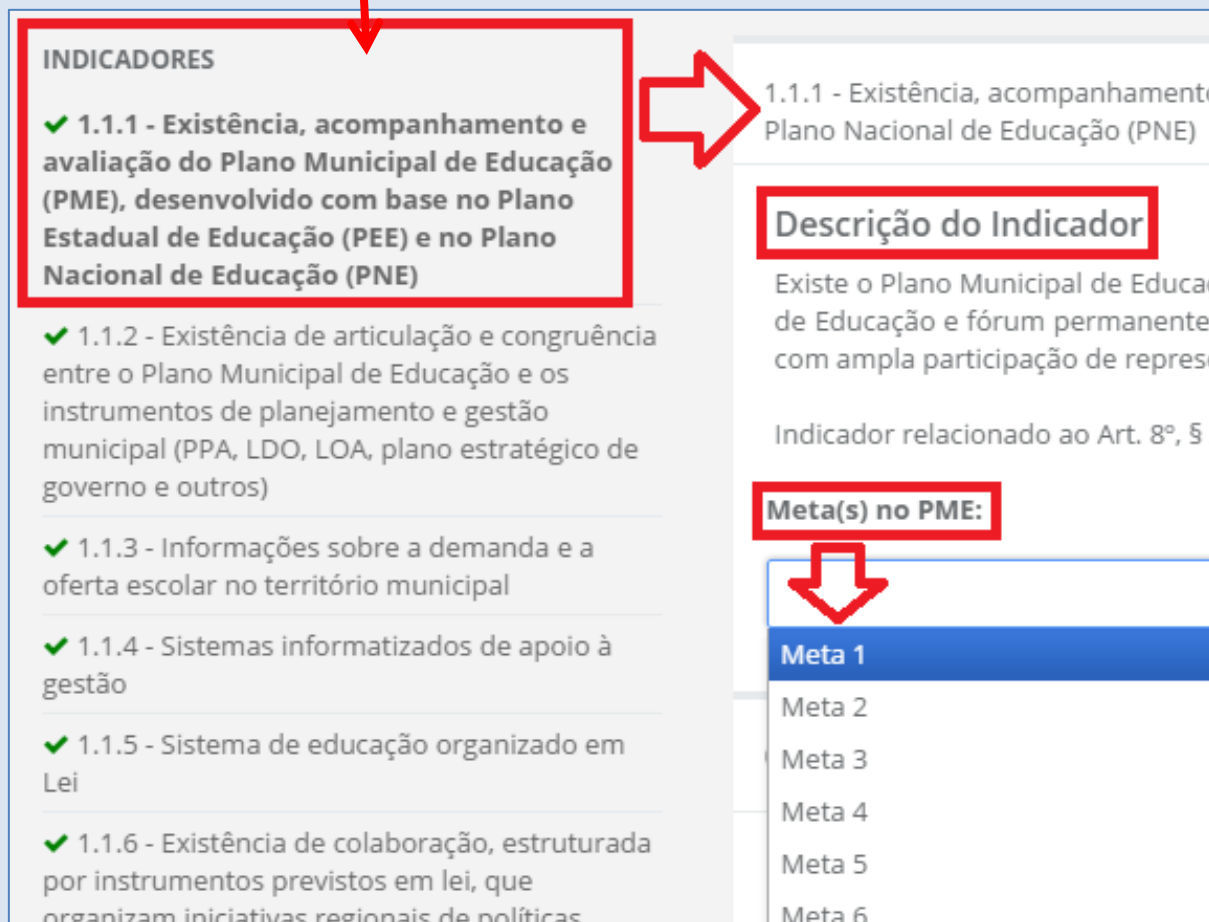


Imagem – indicadores (zoom)



A seguir deve-se verificar quais componentes do indicador melhor explicitam a situação apresentada no desenvolvimento da educação local. Na maioria dos casos, todos os indicadores podem ser selecionados. Há algumas situações onde um componente é pré-requisito para outro, e se o primeiro não for selecionado, o(s) seguinte(s) permanecerá(ão) bloqueado(s). Fica a critério do ente federado quais componentes selecionar, ou mesmo não selecionar nenhum. Quando a opção “Não se aplica” for selecionada, todos os componentes ficarão bloqueados.

**ATENÇÃO! O COMPONENTE “NÃO SE APLICA” DEVE SER USADO CRITERIOSAMENTE, APENAS EM SITUAÇÕES NAS QUAIS O INDICADOR EM QUESTÃO NÃO FIZER PARTE DA REALIDADE EDUCACIONAL MUNICIPAL/ESTADUAL/DISTRITAL DE NENHUMA FORMA.**

Após a seleção dos componentes dos indicadores, é **OBRIGATÓRIO** que o ente federado preencha cada uma das justificativas de forma objetiva e concisa, explicitando claramente o porquê dos componentes selecionados, e inserindo, ainda, qual a real demanda em números absolutos, em porcentagem, quando for o caso, entre outros dados descritivos que permitam ao MEC conhecer as especificidades locais.

Lembre-se de salvar o preenchimento antes de passar para o próximo item.

**SIMEC**

INDICADORES

- ✓ 1.1.1 - Existência, acompanhamento e avaliação do Plano Municipal de Educação (PME), desenvolvido com base no Plano Estadual de Educação (PEE) e no Plano Nacional de Educação (PNE)
- ✓ 1.1.2 - Existência de articulação e congruência entre o Plano Municipal de Educação e os instrumentos de planejamento e gestão municipal (PPA, LDO, LOA, plano estratégico de governo e outros)
- ✓ 1.1.3 - Informações sobre a demanda e a oferta escolar no território municipal
- ✓ 1.1.4 - Sistemas informatizados de apoio à gestão
- ✓ 1.1.5 - Sistema de educação organizado em Lei
- ✓ 1.1.6 - Existência de colaboração, estruturada por instrumentos previstos em lei, que organizam iniciativas regionais de políticas públicas de educação nos diferentes níveis, etapas e modalidades, visando as metas dos planos de educação, inclusive pela via de construção de planos regionais de educação

1.1.1 - Existência, acompanhamento e avaliação do Plano Municipal de Educação (PME), desenvolvido com base no Plano Estadual de Educação (PEE) e no Plano Nacional de Educação (PNE)

**Descrição do Indicador**

Existe o Plano Municipal de Educação (PME) e o acompanhamento e avaliação de suas metas, com a participação da Casa legislativa, Conselho Municipal de Educação e fórum permanente de educação. A avaliação é contínua, e o acompanhamento voltado à análise de aspectos qualitativos e quantitativos, com ampla participação de representantes da comunidade educacional e da sociedade civil.

Indicador relacionado ao Art. 8º, § 2º, da Lei Nº 13.005, de 25/06/2014 (Lei do PNE)

**Meta(s) no PME:**

Meta 2 ✕ Meta 7 ✕ Meta 10 ✕

**Componentes do Indicador**

- O município possui o Plano Municipal de Educação (PME) em consonância com o Plano Estadual de Educação (PEE) e com o Plano Nacional de Educação (PNE).
- Há acompanhamento e avaliação das metas do PME quanto aos aspectos qualitativos e quantitativos.
- A avaliação do PME será realizada com o envolvimento de diferentes instâncias (órgão gestor, conselhos, fórum e a comissão de educação, Casa legislativa).
- O acompanhamento do PME se dá com ampla participação de representantes da comunidade educacional e da sociedade civil.

**Justificativa:**

sdf

**Salvar**

Imagem – Metas

**Meta(s) no PME:**

Meta 2 ✕ Meta 7 ✕ Meta 10 ✕

**Componentes do Indicador**

- O município possui o Plano Municipal de Educação (PME) em consonância com o Plano Estadual de Educação (PEE) e com o Plano Nacional de Educação (PNE).
- Há acompanhamento e avaliação das metas do PME quanto aos aspectos qualitativos e quantitativos.

**Salvar**

Imagem – Metas (zoom)

Para apoiar o preenchimento do Diagnóstico, em sua Dimensão 2 – Formação de Profissionais da Educação –, apresentamos um quadro informativo que trata da adequação da formação inicial do corpo docente na rede do seu município, estado ou DF. Por meio das informações coletadas no Censo Escolar da Educação Básica, o quadro mostra a adequação da função docente à disciplina lecionada.

Imagem – Salvar (zoom)

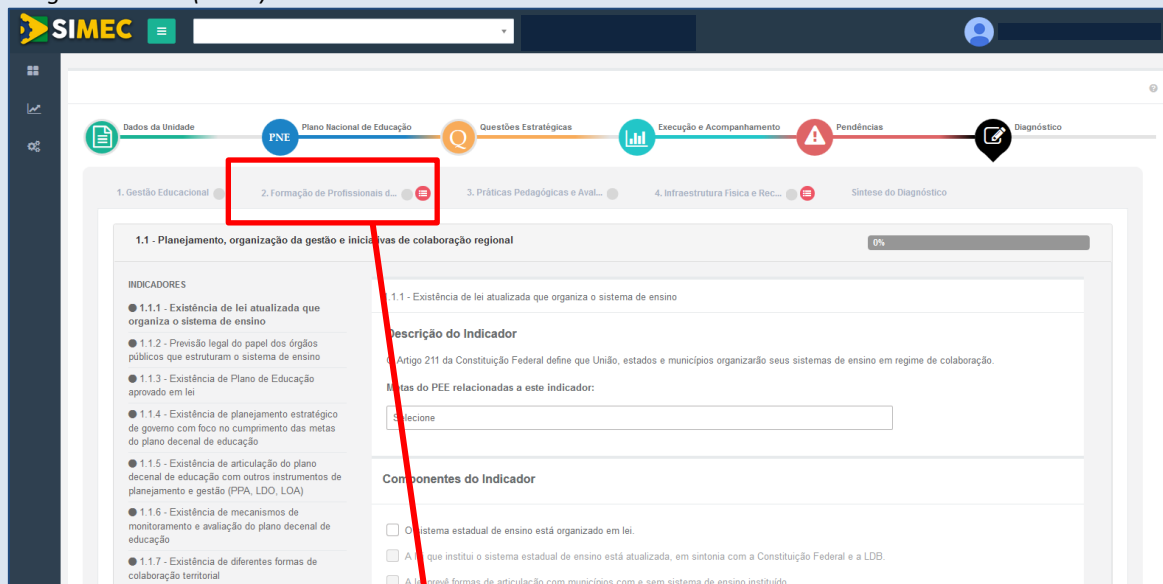


Imagem: Formação de Profissionais da Educação.

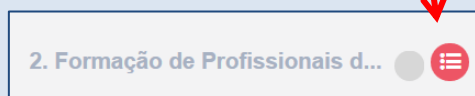


Imagem: Formação de Profissionais da Educação (zoom).

A partir das categorias trazidas pelo Inep (Nota Técnica nº 020/2014), o quadro informativo fraciona em 5 grupos cada etapa da educação básica, indicando os perfis dos docentes em relação às disciplinas que lecionam.

Vale destacar que o quadro não traz a quantidade de docentes atuando na rede, mas a correspondência entre a formação deles e a disciplina que lecionam, isto é, o número de **funções docentes**.

Segue a explicação sobre cada um dos grupos:

Grupo 1 – Docentes com formação superior de licenciatura na mesma disciplina que lecionam, ou bacharelado na mesma disciplina com curso de complementação pedagógica concluído.

Grupo 2 – Docentes com formação superior de bacharelado na disciplina correspondente, mas sem licenciatura ou complementação pedagógica.

Grupo 3 – Docentes com licenciatura em área diferente daquela que lecionam, ou com bacharelado nas disciplinas da base curricular comum e complementação pedagógica concluída em área diferente daquela que lecionam.

Grupo 4 – Docentes com outra formação superior não considerada nas categorias anteriores.

Grupo 5 – Docentes que não possuem curso superior completo.

Os estados, municípios ou DF terão à disposição 4 quadros explicativos, um para cada etapa da educação básica, contendo o número de funções docentes e o percentual do total que elas representam em cada uma.

Ao analisar o quadro informativo, a gestão tem condições de fazer um mapeamento para identificar as necessidades de formação inicial dos docentes que atuam na rede pública e consolidar um planejamento estratégico de formação para os professores em exercício, com metas de curto, médio e longo prazos. Tem, também, elementos para avaliar como sua gestão está se preparando para contribuir para o alcance das 20 metas do Plano Nacional de Educação (PNE).

Com o auxílio dessas informações, os estados, municípios ou DF podem avaliar o grau de adequação das funções docentes em cada etapa de ensino e planejar a distribuição e atuação dos seus professores no território, bem como políticas de capacitação com foco nas disciplinas prioritárias.

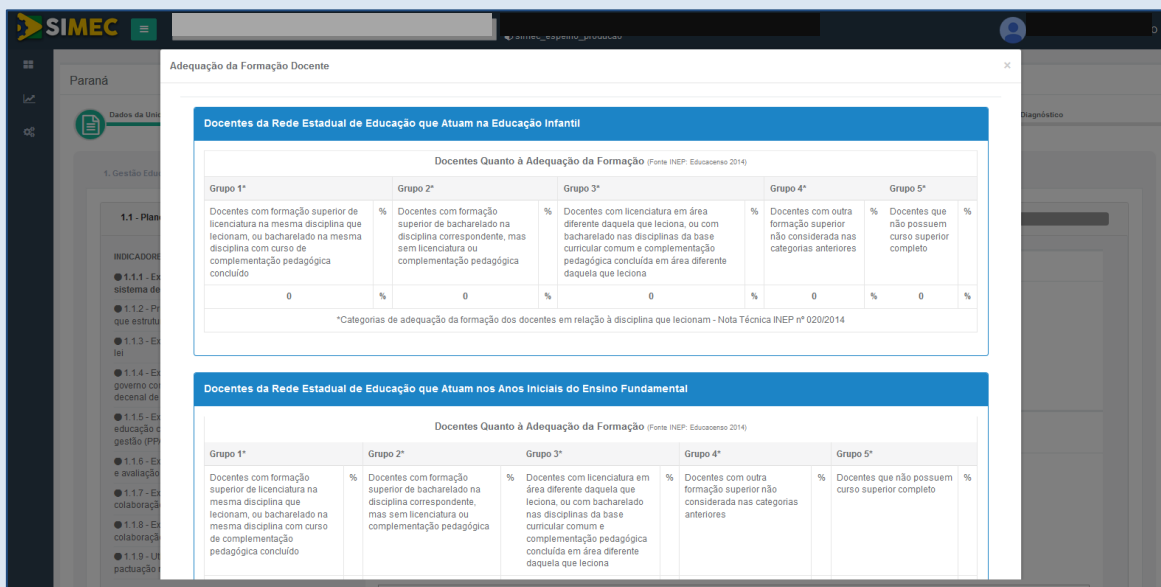


Imagem: quadro de adequação da formação docente.

Para a Dimensão 3, os procedimentos são idênticos ao das Dimensões 1 e 2.

Em apoio ao preenchimento do Diagnóstico da Dimensão 4 – Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos – foi disponibilizado um quadro informativo das condições de uso das dependências escolares trazidos diretamente do Censo Escolar e do PDDE Interativo, referentes **SOMENTE** às escolas que responderam a esses instrumentos. Aborda, assim, itens relacionados à estrutura física da escola, ou seja, as instalações (dependências), tais como banheiros, cozinhas, salas, refeitórios, bibliotecas etc.

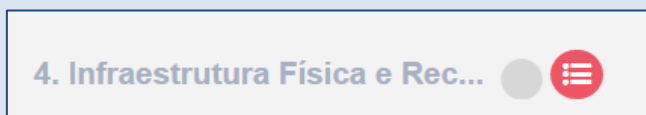


Imagem: Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos (zoom)

O quadro informativo identifica as condições das instalações da rede conforme a legenda apresentada:



Imagem: Filtro de situação – PDDE/EducaCenso.

Esses são os tipos de situação encontrados no filtro de pesquisa chamado “Situação”, que é um dos 3 filtros disponíveis.

Há dois outros filtros de pesquisa. Um, chamado “Escolas”, que lista todas as escolas municipais da rede que preencheram o PDDE Interativo, no caso dos municípios, ou lista de todas as escolas estaduais/distritais da rede que preencheram o PDDE Interativo, no caso de estados e Distrito Federal. O outro filtro, chamado “Instalação”, lista os 31 tipos de instalações perguntados no Censo Escolar e detalhados no PDDE Interativo.

Caso seja selecionada a opção “Todas” em cada um dos 3 filtros, o resultado da pesquisa apresentará os dados agregados de todas as escolas da rede que preencheram o PDDE Interativo.

A partir dessas informações e dos filtros de pesquisa disponíveis, é possível ter um panorama de quais são as instalações existentes ou não na rede, e se a falta delas prejudica o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola. Também é possível identificar quais instalações estão adequadas ou não às necessidades da escola, seja em quantidade, seja em conservação. Além disso, saber se essas instalações são acessíveis às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

As possibilidades de pesquisa são inúmeras para poder auxiliar o gestor local na análise, planejamento, priorização e implementação de políticas públicas voltadas à melhoria das atividades didático-pedagógicas, de modo a aprimorar o processo ensino/aprendizagem em sua rede.

Condições de Uso das Dependências Escolares (Fonte: Censo Escolar e PDDE-Interativo)

Os dados se referem a 125 escolas municipais da rede de um total de 144, totalizando 86.81%, que é o percentual daquelas que preencheram o PDDE Interativo do ano anterior.

Municipal **Escolas**

Filtros:

Instalação:

Situação:

Existe 
  Não existe 
  Sua falta não prejudica o PPP da escola 
  Sua falta prejudica o PPP da escola 
  Adequada 
  Acessível

Instalação	Quantidade	Situação
Almoxarifado	1	✓ A ♿
Almoxarifado	2	✓ A
Almoxarifado	4	✓
Almoxarifado	82	✗ 👍
Almoxarifado	36	✗ 👎
Alojamento de aluno	104	✗ 👍
Alojamento de aluno	21	✗ 👎

Imagem: Condições de Uso das Dependências Escolares – PDDE/EducaCenso.

Após a consulta ao quadro com as informações disponibilizadas, os procedimentos de preenchimento da Dimensão 4 serão os mesmos das Dimensões anteriores, com o detalhe de que será necessário indicar quantidades, porcentagens e números, movendo-se a barra de quantidade disponibilizada em cada componente do indicador.

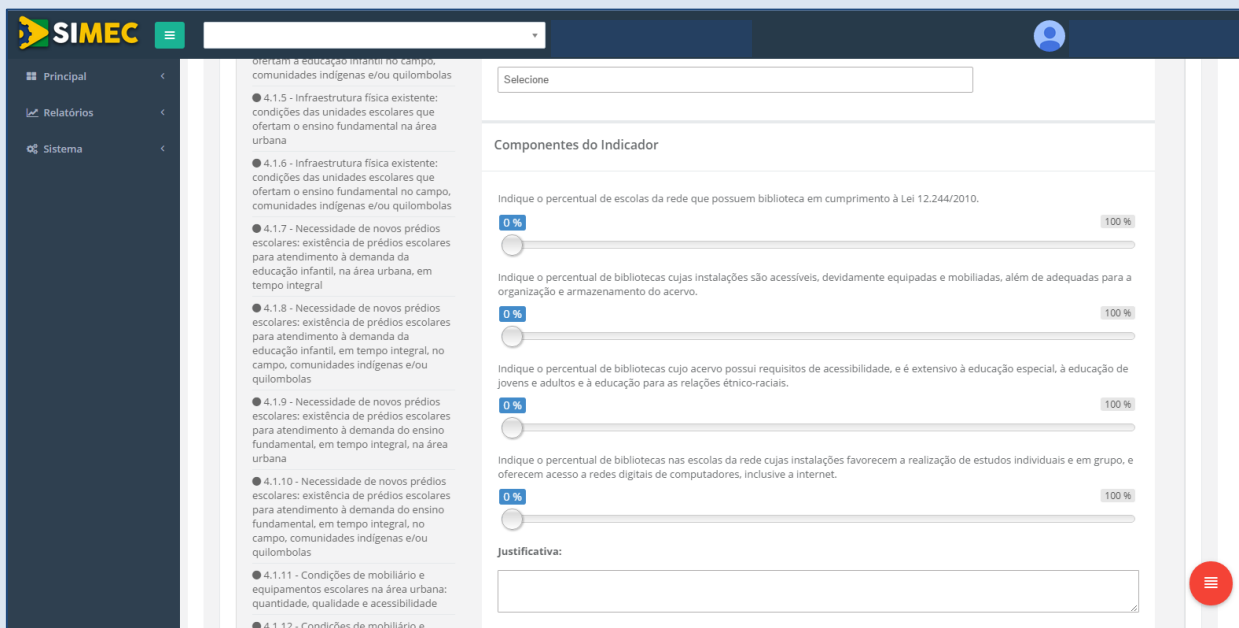



Imagem: Componentes dos indicadores na Dimensão 4

### Síntese do Diagnóstico

A última Aba do Diagnóstico é a “Síntese do Diagnóstico”.

A finalização do Diagnóstico poderá ser feita somente quando não houver mais nenhuma pendência de preenchimento.

O símbolo  indica que ainda há pendência no item mencionado.

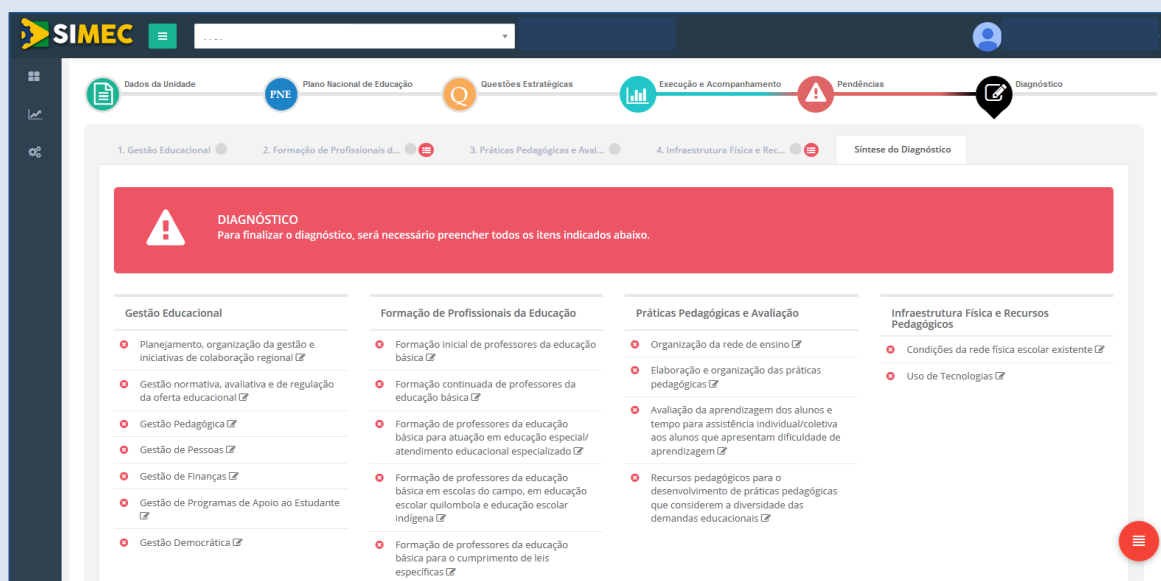



Imagem – Síntese do diagnóstico

Após sanar todas as suas pendências de preenchimento o sistema perguntará se o ente deseja realmente finalizar o preenchimento do Diagnóstico.

**ATENÇÃO! CASO O ENTE FINALIZE O DIAGNÓSTICO, NÃO PODERÁ MAIS FAZER ALTERAÇÕES NO SEU PREENCHIMENTO, POR ISSO, REVISE-O ANTES DE FINALIZÁ-LO.**

As telas a seguir representam o modelo que está no sistema para a Síntese do Diagnóstico.

1. Gestão Educacional 2. Formação de professores e d... 3. Práticas pedagógicas e aval... 4. Infraestrutura Física e Rec... Síntese do Diagnóstico

 **VOCÊ FINALIZOU A ETAPA DE DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS**  
O quadro abaixo informa quantos itens foram selecionados dentre os possíveis, em cada uma das dimensões e áreas.

Dimensão 1 - Gestão Educacional		
Esta dimensão expressa aspectos de ...		
Área 1. Planejamento, organização da gestão e iniciativas de colaboração regional	0 Pontuado	de 36 Total
Área 2. Gestão normativa, avaliativa e de regulação da oferta educacional	0 Pontuado	de 12 Total
Área 3. Gestão Pedagógica	0 Pontuado	de 16 Total
Área 4. Gestão de pessoas	0 Pontuado	de 28 Total
Área 5. Gestão de finanças	0 Pontuado	de 28 Total
Área 6. Gestão de Programas de Apoio ao Estudante	0 Pontuado	de 28 Total
Área 7. Gestão democrática	0 Pontuado	de 28 Total

Dimensão 2 - Formação de professores e de profissionais de serviço e apoio escolar		
Esta dimensão expressa aspectos de ...		
Área 1. Formação inicial de professores da educação básica	0 Pontuado	de 16 Total
Área 2. Formação continuada de professores da educação básica	0 Pontuado	de 16 Total
Área 3. Formação de professores da educação básica para atuação em educação especial/ atendimento educacional especializado, escolas do campo, em comunidades quilombolas ou indígenas	0 Pontuado	de 16 Total
Área 4. Formação de professores da educação básica para cumprimento das Leis 9.795/99, 10.639/03, 11.525/07, 11.645/08 e 11.947/09	0 Pontuado	de 4 Total
Área 5. Formação de profissionais da Educação e outros representantes da comunidade escolar	0 Pontuado	de 16 Total
Dimensão 3 - Práticas pedagógicas e avaliação		
Esta dimensão expressa aspectos de ...		
Área 1. Organização da rede de ensino	0 Pontuado	de 20 Total
Área 2. Elaboração e organização das práticas pedagógicas	0 Pontuado	de 24 Total
Área 3. Avaliação da aprendizagem dos alunos e tempo para assistência individual/coletiva aos alunos que apresentam dificuldade de aprendizagem	0 Pontuado	de 16 Total
Área 4. Recursos pedagógicos para o desenvolvimento de práticas pedagógicas que considerem a diversidade das demandas educacionais	0 Pontuado	de 16 Total

Dimensão 4 - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos		
Esta dimensão expressa aspectos de ...		
Área 1. Condições da rede física escolar existente	12	de 48
	ate 25%	Total
	0	de 48
	entre 25% e 50%	Total
Área 2. Uso de Tecnologias	0	de 48
	entre 50% e 75%	Total
	0	de 48
	acima de 75%	Total
Área 1. Condições da rede física escolar existente	2	de 8
	ate 25%	Total
	0	de 8
	entre 25% e 50%	Total
Área 2. Uso de Tecnologias	0	de 8
	entre 50% e 75%	Total
	0	de 8
	acima de 75%	Total

O quadro apresentado nesta síntese informa quantos itens, nos componentes dos indicadores, foram selecionados, dentre os possíveis, em cada uma das áreas que compõem as quatro dimensões do PAR.

**ATENÇÃO!** CADA UM DOS INDICADORES DO DIAGNÓSTICO, BEM COMO SEUS COMPONENTES, APONTAM ASPECTOS DESEJÁVEIS DE BOAS POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO, EM SUAS VÁRIAS DIMENSÕES. REVISAR O INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO, COM ESPECIAL ATENÇÃO AOS COMPONENTES NÃO SELECIONADOS DURANTE O PROCESSO, PODE FORNECER INDICAÇÕES IMPORTANTES DOS CAMINHOS E ESTRATÉGIAS A SEREM TOMADOS PARA APRIMORAR AS OFERTAS EM EDUCAÇÃO NO SEU ESTADO, MUNICÍPIO OU DF NOS PRÓXIMOS QUATRO ANOS.

CLIQUE NAS DIMENSÕES E ÁREAS LISTADAS ACIMA PARA REVISITAR O DIAGNÓSTICO E REVER OS ESPAÇOS APONTADOS PELO INSTRUMENTO PARA POSSÍVEIS AÇÕES DE APERFEIÇOAMENTO. ESSAS INDICAÇÕES PODERÃO SER UTILIZADAS NA FASE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS, DE MANEIRA A TORNÁ-LO MAIS ADEQUADO À REALIDADE DO SEU ESTADO, MUNICÍPIO OU DF.

O botão "Finalizar Diagnóstico" ficará disponível somente no momento da abertura da etapa de "Elaboração do PAR".

Todos os entes federados serão informados do início desta etapa com antecedência.

Enquanto o diagnóstico não for finalizado, será possível revisá-lo e alterar suas informações.

Recomenda-se a revisão criteriosa com a participação da Equipe Local, visto que, após a finalização, as alterações ficarão bloqueadas no Diagnóstico, bem como nos ambientes PNE e Questões Estratégicas.

## VIII. CONTATOS

---

Em caso de dúvidas/problemas, acesse a equipe técnica responsável por cada situação:

- PAR no MEC – acesso ao PAR/SIMEC e criação de senha:

[planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br)

(61) **2022**–8334/8337/9448/8338/8332/8429/8348.

---

- PAR no FNDE – preenchimento do diagnóstico:

[par@fnde.gov.br](mailto:par@fnde.gov.br)

(61) **2022**–5978/5854/5922/5815/5948/5849/5946/5384/5929/5844/5383/5836/4134.

---

- COHAP – Habilitação de dirigentes:

[cohap@fnde.gov.br](mailto:cohap@fnde.gov.br)

(61) **2022**–2022–4294 /4046 /4296 /4086 /4090 /4082 /4093.

---

- CACS/Fundeb – aspectos gerais:

[fundeb@fnde.gov.br](mailto:fundeb@fnde.gov.br)

Atendimento Institucional: 0800 61 61 61.

---

- Plano Nacional de Educação – SASE/MEC
- Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino (SASE/MEC)

[dicope@mec.gov.br](mailto:dicope@mec.gov.br)

(61) **2022**–7633 / 8998