

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR VIEIRA**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

Prezados professores da Rede Municipal de Ensino de Major Vieira

A Resolução do CEE/SC nº 009 de 19 de março de 2020, dispõe sobre o regime de atividades escolares não presenciais no Sistema Estadual de Educação de Santa Catarina, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus ( COVID-19).

Em seu Art. 7º traz a seguinte redação: ***Os Conselhos Municipais de Educação de Santa Catarina poderão adotar esta Resolução ou emitir ato normativo próprio, de semelhante teor, em regime de colaboração e respeitada a autonomia dos sistemas. ( por hora nos utilizamos desta resolução)***

A equipe gestora da Secretaria Municipal de Educação pensou em alternativas para conseguirmos cumprir o Calendário Escolar 2020, enviando o material de estudo para os alunos em suas localidades.

Existe a possibilidade da realização de atividades não presenciais por tecnologias digitais, ou envio impresso. No entanto, precisamos planejar tudo com muita atenção, para que essas atividades sejam realmente significativas para nossos alunos, e que haja compreensão por parte deles.

Todas as atividades devem ser cuidadosamente planejadas, precisamos lembrar que não estamos fisicamente com nosso aluno, portanto nossas explicações, conteúdos, construções de atividades e trabalhos devem ser bem elaboradas de forma que não gere dupla interpretação.

Para isso, apresenta-se alguns questionamentos e sugestões para que tenham sucesso nos seus planejamentos:

**1. É preciso refletir ao planejar:**

- a) Essa atividade foi planejada de forma que meu aluno compreenda sem a minha explicação presencial?
- b) Qual o objetivo que quero atingir com essa atividade? É somente cumprir o conteúdo? Ou quero que o aluno compreenda realmente esse conteúdo?
- c) A forma que apresento o conteúdo é acessível a todos?

d) O aluno **não terá somente a sua disciplina para estudar** e fazer atividades, é **preciso ser cauteloso na quantidade de materiais e atividades que serão enviadas** para ele. Caso contrário, ele não dará conta.

e) Professor, você pode pensar um dia da semana com horário marcado com aquela turma ( **para aqueles que tem internet em casa** ) para estar disponível, tirar dúvidas via watszap, telegram ou outro instrumento de seu domínio e acessível ao aluno em sua residência

f) Não esqueça que os alunos que têm facilidade conseguirão sem muitas explicações, mas precisamos lembrar que há alunos que tem muitas dificuldades mesmo quando estamos com ele em sala. Então, imagine ele lendo os conteúdos e explicações sozinho. Quanto mais claras forem as explicações, melhor.

g) É responsabilidade de cada professor lembrar os alunos sobre os prazos, rotina de estudos, enviar recadinhos para aqueles que tem whatsapp se estão conseguindo realizar a atividade. Orientar, instruir, dar dicas.

h) Lembre-se: os alunos apresentam diferentes formas de compreender um tema. Seja criativo, envie alternativas que sejam também prazerosas, um jogo, uma boa charge, uma piada “civilizada” sobre o assunto, a construção de uma maquete. Tudo isso motiva o aluno para que esse trabalho não seja chato.

i) É importante apresentar como ele será avaliado, **garanta os instrumentos e critérios de avaliação**, não podemos cobrar uma boa apresentação do trabalho com nome completo, turma, data, se não os orientamos logo no início. O contrato didático é também importante nessa forma de encaminhamentos.

j) Não considerar os alunos como desconhecedores do assunto, mas sim, utilizar o conhecimento já construído por eles como ponto de partida para a construção do novo conhecimento proposto.

k) O professor deve se ver como orientador do processo de aprendizagem e deve saber quais as fontes e recursos vão indicar para seus alunos, deve empregar a pesquisa também, como metodologia, pois pressupõe a participação ativa dos atores no processo de aprendizagem;

l) Os recursos tecnológicos ( aos que tiverem acesso ) devem ser explorados para que a motivação e o conhecimento acerca desses recursos possam atuar como fator positivo e incentivador para o aprendizado;

m) Cada conteúdo, após exposto e construído, precisa ser fixado, para isso são necessárias estratégias metodológicas, nesta importante fase do processo de

aprendizagem. Essas estratégias podem ser: questionários, exercícios, resumos, leituras de outras fontes, argumentações, construção de jogos e materiais de aprendizado.

- n) Registrar com clareza quais os conteúdos que serão avaliados para as verificações de aprendizagem, quando eles voltarem para a escola.

**2. Para que o processo ensino-aprendizagem tenha rendimento satisfatório para os discentes solicita-se de cada professor que:**

a) Apresente aos seus alunos no primeiro dia de envio de atividades, o resumo do seu planejamento de ensino, incluindo a bibliografia; informando onde o mesmo encontra-se, qual ferramenta será usada.

b) Elaboração do planejamento diário das atividades

c) Professores da Creche ( Maternal III e Jardim ) e os professores da Educação Infantil (Pré I e Pré II ) irão elaborar as atividades complementares conforme modelo disponibilizado pela coordenadora. **(ANEXO I)**

d) Os professores de 1° ao 5° irão planejar atividades complementares para seus alunos, de diferentes componentes curriculares. O modelo simplificado de planejamento, poderá ser utilizado também pelos professores de 6° ao 9° ano. **(ANEXO II)**

e) **CONTADORES DE HISTORIAS** irão organizar o planejamento da mesma forma que os demais. Usar a criatividade. Porque não pedir ajuda aos pais, que relatem uma historia da sua infância? Registrar com um desenho, pinturas,etc. etc.

f) **Os professores de 6° ao 9° ano** deverão planejar atividades conforme a grade curricular do município. Assim conforme grade curricular será o número de aulas a serem preparadas para os alunos durante as 5 semanas. Considerando 23 de março a 24 de abril) Da mesma forma os professores de Educação Infantil e de 1° ao 5° ano que trabalham as disciplinas de Arte, Educação Física, **Musica** e Inglês.

g) O livro didático poderá compor as atividades complementares, sendo o aluno devidamente orientado quanto a página e assunto a ser tratado.( livros serão entregues junto com as atividades complementares ) Na falta de alguns livros didáticos deverão ser copiadas as paginas referente as atividades propostas.

h) **A planilha de todos os profissionais responsáveis pela elaboração das atividades complementares por componente curricular, vamos disponibilizar em anexo.**

- i) As atividades de cada ano de ensino **PODERÃO** ser trabalhadas igualmente em todas as turmas em todas as escolas, **DESDE QUE** os professores conforme escala por ano e componente curricular conversem entre si, via whatsapp ou outro meio que encontrarem, para trocar idéias e realizar em conjunto o planejamento e definição das atividades.
- j) Todos os professores deverão entregar arquivo no email da sua escola com todas as atividades planejadas para 30 dias **ate ( ..... )divulgaremos a data via whatsapp ) A elaboração das atividades devem ser iniciadas imediatamente, para as seguintes semanas de aula:**

**DE 23/03 A 27/03**

**DE 30/03 A 03/04**

**DE 06/04 A 10/04**

**DE 13/04 A 17/04**

**DE 21/04 A 25/04**

**ARQUIVO DIGITAL:** *Este arquivo devera estar separado. Sendo uma pasta para cada semana.*

**Exemplo: 6° ao 9° HISTORIA**

**HISTORIA DE 23/03 A 27/03 ( 6° ano) (7° ano) (8° ano) (9° ano) assim sucessivamente**

**HISTÓRIA DE 30/03 A 03/04 ( 6° ano) (7° ano) (8° ano) (9° ano) assim sucessivamente**

**HISTÓRIA DE 06/04 A 10/04**

**HISTORIA DE 13/04 A 17/04**

**HISTÓRIA DE 21/04 A 25/04**

**SERÁ ASSIM TAMBÉM COM:** *musica/ contação de historias/inglês/educação física e Arte de Educação Infantil ao 5° ano )*

**EXEMPLO: 1° AO 5° ANO**

**PASTA: 1° ANO: Dentro da pasta: (LP), ( MT) (xx) (xx) os componentes que trabalharam. Assim sucessivamente, para cada uma das semanas.**

**2°, 3°, 4° e 5° ANO ( da mesma forma)**

- k) As escolas irão se organizar para imprimir as atividades, separá-las, identificando por aluno e localidade. Os livros serão encaminhados para os alunos. Sugestão...Poderão os livros e as atividades serem colocados dentro de uma sacolinha plástica (tipo de supermercado branca )
- l) Cada escola fará a escala de pessoal para auxiliar na organização do material, seguindo as normas de proteção conforme orientações da Secretaria de Saúde.
- m) Os motoristas da educação juntamente com 1 auxiliar da Escola, devidamente instruídos quanto aos cuidados de proteção, serão os responsáveis, para efetivar

a entrega das atividades nas residências dos estudantes, de acordo com as suas linhas e/ou conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação.

- n) **PROFESSORES:** Incluir nos materiais para cada etapa e modalidade de ensino, instruções para que os estudantes e as famílias trabalhem as medidas preventivas e higiênicas contra a disseminação do vírus, com reforço nas medidas de isolamento social durante o período de suspensão das aulas presenciais.
- o) Esta ação será amplamente divulgada através da radio e das redes sociais.

***Marilda Rodecz – Supervisora Escolar - SME MAJOR VIEIRA***  
***Equipe Gestora SME e Coordenação Pedagógica***