

# TUTORIAL

ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO  
SISTEMA APOIA ON-LINE  
PÓS-RETOMADA



**Primeiramente**, vale recordar que, diante do contexto advindo da pandemia que demandou adoção de medidas de adaptação por todas as unidades escolares do Estado, hoje não contamos com apenas uma modalidade de frequência escolar, mas com um total de 3 sistemas.

São eles:

- A)** 100% presencial
- B)** 100% remoto
- C)** Híbrido/Misto



Visando adequar o Programa APOIA a essa nova realidade, estabelecemos novos parâmetros a fim de permitir que o sistema informatizado que o operacionaliza contemple essas novas modalidades, e assim viabilizar o registro de estudantes nelas inscritas, nos moldes apresentados no quadro abaixo:



### Modalidade 100% presencial:

5 faltas consecutivas ou 7 alternadas e injustificadas no intervalo de 30 dias.

### Forma de registro:

Idêntica àquela sempre utilizada, ou seja, deve-se preencher nos campos destinados ao preenchimento das faltas, as 5 ou 7 datas em que o/a estudante se ausentou das aulas.

A única distinção no preenchimento oriunda dessa nova realidade constitui na necessidade de informar a modalidade de ensino frequentada pelo/pela estudante na etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP), no campo "Observação da Justificativa".

### Modalidade 100% remota:

O estudante que não apresentar nenhuma das atividades propostas pelos professores de disciplinas após o prazo de 10 dias, a contar da data estabelecida para a sua entrega, sem informar nesse período justificativa para o atraso, inexistindo, portanto, perspectiva para a devolutiva da atividade.

### Forma de registro:

Preencher nos campos destinados ao preenchimento das faltas, as datas previstas para a entrega das atividades de disciplinas que não foram apresentadas.

#### ATENÇÃO:

Em caso de menos de 5 ou mais de 7 disciplinas, considerando que o sistema permite o mínimo de 5 e o máximo de 7 campos preenchidos, deve-se proceder da seguinte forma:

No primeiro caso, orienta-se a preencher no quinto campo a data seguinte ao último dia registrado e, no segundo caso, deve-se preencher os 7 campos com as primeiras datas previstas para entrega das atividades de disciplinas, e as demais, se houver, no campo "Observação da Justificativa" da etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA EU, CT e MP).

Todos os esclarecimentos necessários, como a modalidade de ensino frequentada pelo/pela estudante, a data fictícia que precisou ser registrada no último campo do caso 1 e as datas que não puderem ser registradas do caso 2, devem ser informados na etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP), no campo "Observação da Justificativa",

### Modalidade mista/híbrida:

O estudante deve preencher cumulativamente os seguintes requisitos:

Não apresentar nenhuma das atividades propostas pelos professores de disciplinas, após o prazo de 10 dias, a contar da data estabelecida para a sua entrega, sem informar nesse período justificativa para o atraso, inexistindo, portanto, perspectiva para a devolutiva da atividade +3 faltas consecutivas ou 5 alternadas e injustificadas no intervalo de 30 dias.


### Forma de registro:

Preencher prioritariamente nos 3 ou 5 primeiros campos (a depender do número de faltas presenciais do/da estudante) destinados ao preenchimento das faltas as datas em que o/a estudante se ausentou das aulas presenciais.

ATENÇÃO: Os campos restantes devem ser completados com as datas mais antigas previstas para entrega das atividades de disciplinas, e as demais, se houver, no campo "Observação da Justificativa" da etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA EU, CT e MP).

Todos os esclarecimentos necessários, como a modalidade de ensino frequentada pelo/pela estudante e as datas de entrega das atividades que não puderem ser registradas devem ser informados na etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP), no campo "Observação da Justificativa".





Considerando que ainda não foi possível adaptar o Sistema APOIA Online, a fim de ajustá-lo a essa nova realidade, traçamos critérios que permitirão o registro de casos de infrequência verificados nas três modalidades na configuração atual do sistema.

Para facilitar sua compreensão e fixá-los de forma didática e simples, criamos esse tutorial, onde pretendemos, através de casos práticos, demonstrar como os registros devem ser feitos após a retomada do Programa.

**Vamos lá?**



## CASO 1: 100% PRESENCIAL:

João Pedro é estudante da Escola Municipal Raio de Luz e está matriculado na modalidade 100% presencial.

Em uma semana, em que as aulas estavam ocorrendo normalmente, ele faltou as aulas de segunda a sexta-feira, sem apresentar qualquer justificativa.



# CASO 1: 100% PRESENCIAL:

Beatriz, a responsável por realizar os registros de infrequência no Sistema APOIA Online na Escola Municipal Raio de Luz, foi então realizar o registro de João Pedro.

## COMO ELA DEVE PROCEDER?

**SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina**

Perfil: Ano:

**APOIA Histórico das Ocorrências do Aluno**

<b>Unidade Escolar</b>	
Unidade Escolar	
Matrícula Estudante *	- JOAO PEDRO

**Identificação**

Numero APOIA Estudante:	1
Sexo:	Masculino
Data de nascimento:	15/09/1961 - 59 Anos 6 mes(es)

**Dados Escolares**

Curso: <input type="text" value="Ensino Médio"/>	Ensino Médio: <input type="text" value="1º Série"/>	Turno: <input type="text" value="MATUTINO"/>	Turma: <input type="text" value="1"/>
Faltas do(a) Estudante: 1ª <input type="text" value="15/03/2021"/> 2ª <input type="text" value="16/03/2021"/> 3ª <input type="text" value="17/03/2021"/> 4ª <input type="text" value="18/03/2021"/> 5ª <input type="text" value="19/03/2021"/>			
Data da Comunicação: <input type="text" value="22/03/2021"/>			
Professor(a) responsável informações:		Data hoje: 24/03/2021	
Local e Situação do APÓIA: Em andamento - UE			

Lembram que, para os estudantes que frequentam o sistema 100% presencial, nada mudou? Assim, deve ser registrado da mesma forma que antes da pandemia: basta Beatriz realizar o registro de João Pedro exatamente como realizaria antes do período de pandemia, ou seja, como ele faltou 5 dias seguidos, que correspondem às datas 15, 16, 17, 18 e 19 de março, seu registro ficará idêntico ao da tela.

# CASO 1: 100% PRESENCIAL:

Além disso, como agora contamos com três modalidades de frequência, é importante **registrar** a informação sobre o sistema no qual o estudante está inscrito na Tela de Atualização **APOIA UE, CT e MP**, no campo **“Observação da Justificativa”**.

**SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina**

Perfil: Anos: 2021 OK

**APOIA Ocorrência da Escola**

Unidade Escolar: JOAO PEDRO  
Matrícula do Aluno: JOAO PEDRO  
PRAZO: Uma Semana

Numero APOIA Aluno:	Sexo: Masculino   Data Nascimento: 15/09/1961   Idade Ocorrência APOIA:   Idade Hoje: 59 Anos 6 mes(es)	
Contato com responsável e/ou busca ativa:	<input type="checkbox"/> Contato com os pais/responsáveis	Data do Contato: //
	<input type="checkbox"/> Contato com a rede de saúde do Município	Data do Contato: //
	<input type="checkbox"/> Contato com a rede de assistência social (CRAS, CREAS, etc)	Data do Contato: //
Os pais/responsáveis compareceram à escola após o contato:	Selecione Responsável:   Comparecimento: //	
Observações comparecimento:		
Justificativa da falta:	1. Questões Pessoais e Familiares	
	2. Questões Econômicas	
	3. Questões Escolares	
	4. Questões de Clima Escolar	
	5. Questões de Saúde	
	6. Questões de Transporte e Acessibilidade	
	7. Questões de Mudanças ou Transferências	
Observação da Justificativa:	Modalidade de ensino: 100% presencial.	



## CASO 2: 100% REMOTO

Sophia é outra estudante da Escola Municipal Raio de Luz, mas diferente de Joao Pedro, optou pelo sistema **100% remoto** de frequência escolar, pois seus pais integram o grupo de risco da Covid-19 e preferem que ela evite sair de casa, ao menos nesse momento delicado da pandemia na cidade em que mora.

Porém, Sophia **não realizou** nenhuma das atividades propostas por seus professores de suas disciplinas desde o dia 7 de março, e já é dia 27 de março e Sophia **não justificou seu atraso na entrega em nenhuma delas**, de modo que, ainda que em datas distintas, já se passaram mais de 10 dias do prazo final para a entrega de cada uma das atividades propostas.

Mesmo após tentativas de contato insistentes de seus professores e da direção da escola, ela não responde as mensagens nem atende as ligações, não havendo nenhuma perspectiva de quando Sophia entregará suas atividades e ficará em dia com sua frequência escolar.





## CASO 2: 100% REMOTO



### **ATENÇÃO:**

Vale ressaltar que, ainda que o trabalho de busca ativa dos profissionais da escola se inicie a partir do momento em que se constata que as atividades não foram entregues na data proposta, ao registrar o APOIA em nome do/da estudante é que começa a contar de fato o prazo de uma semana do qual escola dispõe para adotar as medidas de busca ativa para resgatar o/a estudante a fim de que retorne às atividades escolares.

Com efeito, embora o trabalho de busca ativa já tenha sido iniciado naquele momento, novas ou até mesmo as mesmas medidas pertinentes a ele deverão ser adotadas durante o prazo de 7 dias que se abre assim que a escola cadastra o APOIA do/da estudante.

Somente após esgotar esse prazo de 7 dias de que dispõe a escola, é possível que ela encaminhe o APOIA do/da estudante ao Conselho Tutelar através do Sistema APOIA Online

## CASO 2: 100% REMOTO

**Como o caso de infrequência de Sophia deverá ser registrado no Sistema APOIA Online?**

### Vamos lá!

A primeira questão a ser observada é:

**Quantas disciplinas tem Sophia?**

**Ela tem 4 disciplinas.**

São elas:

1. **Português**
2. **Matemática**
3. **Geografia**
4. **História**



O segundo ponto a ser observado para registrar o caso de Sophia no Sistema APOIA Online é:

**Qual a data prevista para a entrega de cada uma das atividades propostas nessas disciplinas que não foram entregues?**

### Vamos lá!

1. **Português – Data de entrega 7 de março**
2. **Matemática - Data de entrega 12 de março**
3. **Geografia – Data de entrega 15 de março**
4. **História – Data de entrega 17 de março**

março de 2021

D	S	T	Q	Q	S	S
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10



## CASO 2: 100% REMOTO

### Observação importante:

Ainda que 3 atividades obrigatórias já não haviam sido entregues pelo prazo de 10 dias, apenas é possível cadastrar o caso no Sistema quando **TODAS** as disciplinas atingem esse prazo, ou seja, apenas foi possível registrá-la no Sistema **APOIA Online**, quando a última disciplina, no caso, História, atingiu o prazo de 10 dias.

Por isso que o registro apenas pode ser feito no dia 27 de março.

### Entendido?

Agora que verificamos que Sophia preenche todos os requisitos para registro de estudantes inscritos na modalidade **100% remota** vamos à prática!

### COMO FAREMOS O SEU REGISTRO?

## CASO 2: 100% REMOTO

Como as telas atuais do Sistema APOIA Online foram pensadas para o formato 100% presencial, o Sistema **não permite registrar menos que 5 datas**.

Nesse caso, como há apenas 4 disciplinas, e, portanto, 4 datas de entrega, para viabilizar o registro, você deve **preencher** os 4 primeiros campos com as datas previstas para a entrega das atividades e o último com a data seguinte ao último dia registrado (no caso, dia 18 de março), até que sejam completados ao menos 5 campos preenchidos, a fim de que o sistema permita o seguimento nas próximas etapas.

Ah, e se fossem 2 ou 3 disciplinas? Você procederia da mesma forma, sempre registrando datas seguintes, mesmo que fictícias nos campos restantes, **ok?**

**SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina**

Perfil: Anos: 2021 OK

**-APOIA Histórico das Ocorrências do Aluno-**

**Unidade Escolar**

Unidade Escolar	
Matrícula Estudante *	- SOPHIA

**Identificação**

Numero APOIA Estudante:	1
Sexo:	Feminino
Data de nascimento:	29/09/2009 - 11 Anos 6 mes(es)

**Dados Escolares**

Curso: Ensino Fundamental Ensino Fundamental: 5º Ano Turno: MATUTINO Turma: 5

Faltas do(a) Estudante: 1ª 07/03/2021 2ª 12/03/2021 3ª 15/03/2021 4ª 17/03/2021 5ª 18/03/2021 6ª // 7ª //

Data da Comunicação: 27/03/2021

Professor(a) responsável informações: Data hoje: 24/03/2021

Local e Situação do APOIA: Em andamento - UE

Salvar Fechar Enviar APOIA Responsáveis do Aluno(a)



## CASO 2: 100% REMOTO

De todo modo, para que essa informação seja esclarecida dentro da ficha do estudante, basta informar na etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP), no campo **“Observação da Justificativa”**, que um dos campos precisou ser preenchido com uma data fictícia, a fim de viabilizar o registro já que o Sistema demanda o registro de, no mínimo, 5 faltas.

Quer saber como ficará a tela? Basta conferir na imagem abaixo:

**SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina**

23 Perfil Ano: 2021 OK

**APOIA Ocorrência da Escola**

Unidade Escolar: **SOPHA**  
Matrícula do Aluno: **SOPHA**  
**PRAZO: Uma Semana**

Número APOIA Aluno: 0 (Sexo: Feminino Data nascimento: 29/09/2009 Data Ocorrência APOIA: 0 Data Hoje: 11 Anos 6 mes(es))

Contato com responsável e/ou busca ativa:

<input type="checkbox"/> Contato com os pais/responsáveis	Data do Contato: //
<input type="checkbox"/> Contato com a rede de saúde do Município	Data do Contato: //
<input type="checkbox"/> Contato com a rede de assistência social (CRAS, CREAS, etc)	Data do Contato: //

Os pais/responsáveis compareceram à escola após o contato:

Selecione Responsável:   
Comparecimento: //

Observações comparecimento:

Justificativa da falta:

- 1. Questões Pessoais e Familiares
- 2. Questões Econômicas
- 3. Questões Escolares
- 4. Questões de Clima Escolar
- 5. Questões de Saúde
- 6. Questões de Transporte e Acessibilidade
- 7. Questões de Mudanças ou Transferências

Observação da Justificativa:

Foram usadas datas fictícias por conta da restrição do sistema do número mínimo de campos a ser preenchido.  
Modalidade de ensino: 100% Remoto

Além disso, como agora contamos com três modalidades de frequência, é importante registrar a informação sobre o sistema no qual o estudante está inscrito na Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP, no campo **“Observação da Justificativa”**.

## CASO 2: 100% REMOTO

Mas já pensou se Sophia tivesse na verdade não menos que 5 disciplinas, mas mais que **7 disciplinas**?

**Como a tela do cadastro tem no máximo 7 campos, como proceder?**

Fiquem tranquilos pois já pensamos nisso!

Nesse caso, como há mais de 7 disciplinas que atingiram o marco de 10 dias de atraso, você deve preencher Os 7 campos disponíveis com as datas previstas para a entrega das atividades das disciplinas que se esgotaram previamente, de modo que apenas a disciplina de história ficará de fora do preenchimento na tela de cadastro, exatamente como aparece na tela ao lado:

### Exemplo:

1. Português – Data de entrega 7 de março
2. Inglês – 10 de março
3. Educação Física – 11 de março
4. Matemática- Data de entrega 12 de março
5. Filosofia – 13 de março
6. Sociologia – 14 de março
7. Geografia – Data de entrega 15 de março
8. História – Data de entrega 17 de março

The screenshot displays the SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina interface. The main header is 'SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina'. Below it, there's a navigation bar with '23 Perfil', 'Ano: 2021', and a 'OK' button. The main content area is titled 'APÓIA Historico das Ocorrências do Aluno'. It contains several sections: 'Unidade Escolar' with fields for 'Unidade Escolar' and 'Matricula Estudante \*' (filled with 'SOPHIA'); 'Identificação' with fields for 'Numero APÓIA Estudante: 1', 'Sexo: Feminino', and 'Data de nascimento: 29/09/2009 - 11 Anos 6 mes(es)'; 'Dados Escolares' with fields for 'Curso: Ensino Fundamental', 'Ensino Fundamental: 5º Anp', 'Turno: MATUTINO', and 'Turma: 5'. Below this is a 'Faltas do(a) Estudante:' section with a grid of dates from 07/03/2021 to 15/03/2021, where the 17th is highlighted in red. Other fields include 'Data da Comunicação: 27/03/2021', 'Professor(a) responsável informações:', 'Data hoje: 24/03/2021', and 'Local e Situação do APÓIA: Em andamento - UE'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Fechar', and 'Enviar APÓIA Responsáveis do Aluno(a)'.



## CASO 2: 100% REMOTO

E agora, onde registrar a data da atividade proposta para a disciplina de história, que assim como as outras, é obrigatória?

**É simples!**

Basta incluir essa informação, bem como a própria data prevista para entrega da disciplina que não foi possível preencher previamente, na etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP), no campo “Observação da Justificativa”, que não foi possível registrar a data proposta para a realização da atividade de história porque o Sistema não permite o cadastro de mais de 7 datas.

Quer saber como ficará a tela? Basta conferir na imagem ao lado:

Obs: No presente caso, não houve espaço suficiente na tela de cadastro para preencher a data referente à disciplina de história. Contudo, caso haja mais disciplinas para acrescentar no campo “Observação da Justificativa”, deve ser seguido o preenchimento nos moldes da imagem ao lado

Além disso, como agora contamos com três modalidades de frequência, é importante registrar a informação sobre o sistema no qual o estudante está inscrito na Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP, no campo “Observação da Justificativa”.

The screenshot displays the SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina interface. The main header is "SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina". Below it, there's a navigation bar with "3 Perfil: Ano: 2021" and an "OK" button. The main content area is titled "APOIA Ocorrência da Escola". It shows the "Unidade Escolar" as "SOPHIA" and the "Matrícula do Aluno" as "SOPHIA". A red message indicates "PRAZO: Uma Semana". The form includes fields for "Numero APOIA Aluno:" (0), "Sexo:" (Feminino), "Data Nascimento:" (03/04/2014), "Idade Ocorrência APOIA:" (0), and "Idade Hoje:" (7 Anos 0 mes(es)). There are checkboxes for "Contato com os pais/responsáveis", "Contato com a rede de saúde do Município", and "Contato com a rede de assistência social (CRAS, CREAS, etc)", each with a "Data do Contato:" field. A section for "Os pais/ responsáveis compareceram à escola após o contato:" includes a "Seleção" dropdown, "Responsável:" field, and "Comparecimento:" field. Below this is a section for "Observações comparecimento:" with a text area. The "Justificativa da falta:" section contains a list of seven categories: 1. Questões Pessoais e Familiares, 2. Questões Econômicas, 3. Questões Escolares, 4. Questões de Clima Escolar, 5. Questões de Saúde, 6. Questões de Transporte e Acessibilidade, and 7. Questões de Mudanças ou Transferências. The "Observação da Justificativa:" field contains the text: "Como não há campo(s) suficiente(s) na tela de cadastro para preencher a(s) data(s) de entrega da(s) atividade(s) da(s) disciplina(s) de História, segue(m) informação(ões) referente(s) ao caso: 17/03/2021 (História)".



## CASO 2: 100% REMOTO

**E SE FOREM 9, 10, 11 DISCIPLINAS, E ASSIM  
POR DIANTE, É SÓ PROCEDER DA MESMA  
FORMA.**

COMBINADO?

COMBINADO?

COMBINADO?

COMBINADO?

COMBINADO?





## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Giovana também estudante da Escola Municipal Raio de Luz, mas diferente de Sophia e de João Pedro, se matriculou no modelo 100% híbrido/misto, de modo que intercala sua frequência na seguinte forma:

Em uma semana frequenta as aulas de segunda a sexta na modalidade presencial e, na semana seguinte, permanece em casa realizando as atividades propostas por seus professores, e esse ciclo vai se repetindo pois esse modelo funciona desse modo.



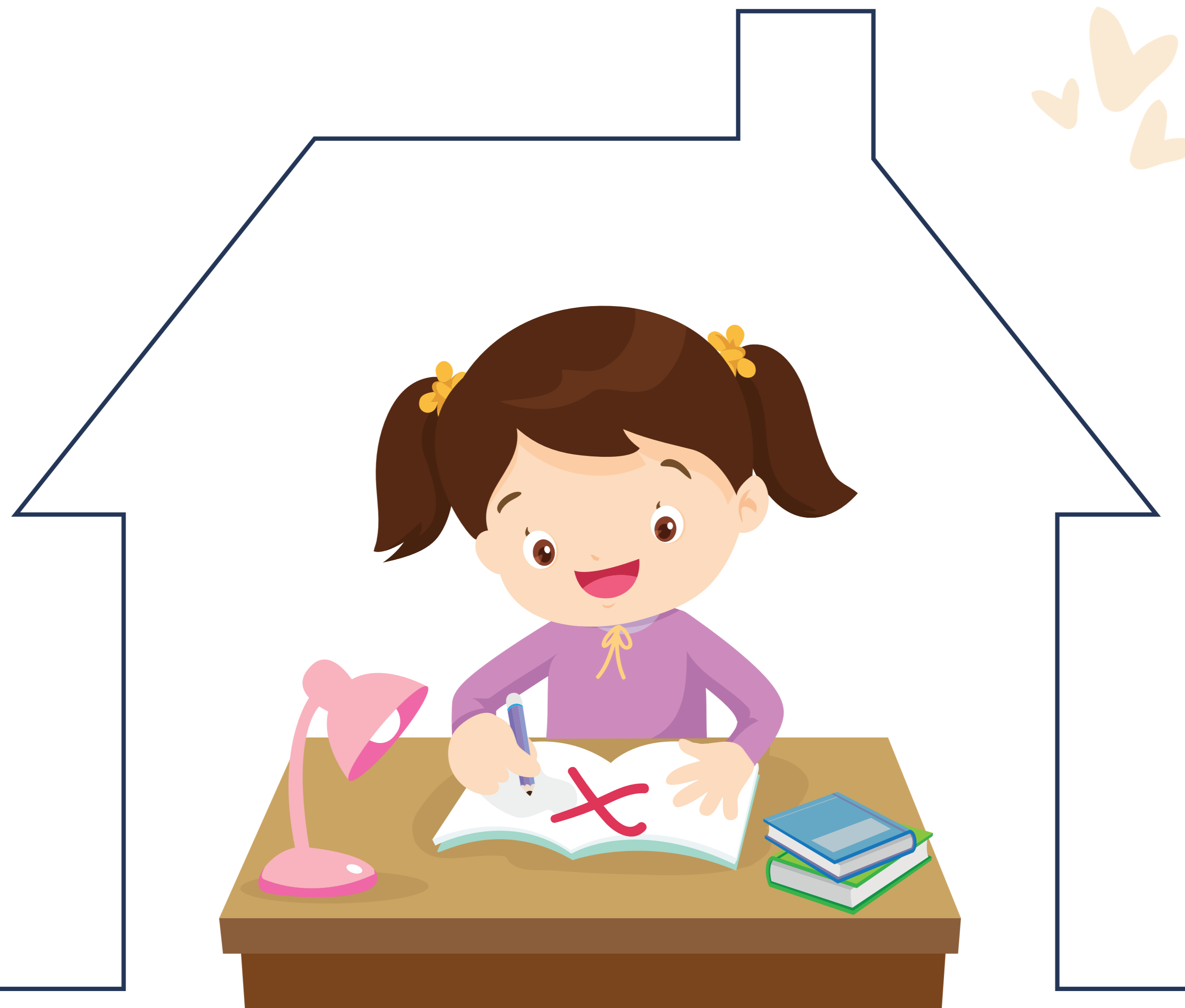
Tudo ia bem, até que, na semana em que deveria frequentar as aulas na modalidade presencial, Giovana se ausentou **por 3 dias consecutivos**.



## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Já na semana seguinte, em que seus professores de disciplinas repassaram atividades para serem feitas a fim de atestar os conhecimentos adquiridos nas atividades escolares, **não apresentou nenhuma delas**, mesmo após 10 dias do prazo final definido para cada uma delas

Luiza, a responsável por **registrar os casos de infrequência na Escola** Raio de Luz está preocupada, pois não tem notícias de Giovana, que não atende as ligações nem responde às mensagens enviadas por seus professores e por Luiza.





## CASO 2: 100% REMOTO



### **ATENÇÃO:**

Vale ressaltar que, ainda que o trabalho de busca ativa dos profissionais da escola se inicie a partir do momento em que se constata que as atividades não foram entregues na data proposta, ao registrar o APOIA em nome do/da estudante é que começa a contar de fato o prazo de uma semana do qual a escola dispõe para adotar as medidas de busca ativa para resgatar o/a estudante a fim de que retorne às atividades escolares.

Com efeito, embora o trabalho de busca ativa já tenha sido iniciado naquele momento, novas ou até mesmo as mesmas medidas pertinentes a ele deverão ser adotadas durante o prazo de 7 dias que se abre assim que a escola cadastra o APOIA do/da estudante.

Somente após esgotar esse prazo de 7 dias de que dispõe a escola, é possível que ela encaminhe o APOIA do/da estudante ao Conselho Tutelar através do Sistema APOIA Online.

## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Sabendo que Giovana preenche os requisitos para os estudantes que se encontram no sistema híbrido/misto serem registrados no Sistema APOIA Online, como deve ser feito esse registro?

### Vamos lá!

A primeira questão a ser observada é:

**Quais disciplinas tem Giovana?**

**Ela tem 4 disciplinas. São elas:**

1. Português
2. Matemática
3. Geografia
4. História

O segundo ponto a ser observado para registrar o caso de Giovana no Sistema APOIA Online é:

**Qual a data prevista para a entrega de cada uma das atividades propostas nessas disciplinas que não foram entregues?**

### Vamos lá!

1. Português - Data de entrega 7 de março
2. Matemática - Data de entrega 12 de março
3. Geografia - Data de entrega 15 de março
4. História - Data de entrega 17 de março





## CASO HÍBRIDO/MISTO:

### Observação importante:

Ainda que 3 atividades obrigatórias já não haviam sido entregues pelo prazo de 10 dias, apenas é possível cadastrar o caso no Sistema quando **TODAS** as disciplinas atingem esse prazo, ou seja, apenas foi possível registrá-la no Sistema **APOIA Online**, quando a última disciplina, no caso, História, atingiu o prazo de 10 dias.

**Por isso que o registro apenas pode ser feito no dia  
27 de março.**

**Entendido?**



**Primeiro requisito para registro de APOIAs de estudantes inscritos no sistema híbrido/misto: CHECK!**

Agora vamos à verificação do segundo critério: Giovana se ausentou das aulas por 3 dias seguidos dentro do intervalo de 30 dias.

Então ela também preenche o segundo requisito para registro no Sistema APOIA Online, de acordo com as regras previstas para estudantes inscritos no sistema híbrido.

## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Agora que nos certificamos de que Giovana preenche todos os requisitos para registro de estudantes inscritos na modalidade híbrida vamos à prática!



### COMO FAREMOS O SEU REGISTRO?

Como as telas atuais do Sistema APOIA Online foram pensadas para o formato 100% presencial, o Sistema não permite registrar menos que 5 nem mais do que 7 datas!



## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Portanto, no caso de registros de estudantes que integram a modalidade híbrida, definimos que devem ser **priorizados os registros das faltas presenciais**, e os espaços restantes, se houver, devem ser preenchidos com as datas dos prazos finais para entrega das atividades remotas.

Não se preocupe com as datas de entrega de atividades remotas que ficarem de fora dos campos, pois você poderá registrar essa informação na etapa seguinte (**Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP**), no campo **“Observação da Justificativa”**!

### Então, no caso de Giovana, como ficará o seu registro?

Perceba que os 3 primeiros campos foram preenchidos com as faltas presenciais de Giovana, e os 4 restantes com as datas de entrega de atividades das disciplinas, que são:

Português – Data de entrega 7 de março  
Matemática – Data de entrega 12 de março  
Geografia – Data de entrega 15 de março  
História – Data de entrega 17 de março

The screenshot displays the SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina interface. The main header is "SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina". Below it, there's a navigation bar with "Perfil:" and "Ano: 2021" and an "OK" button. The main content area is titled "- APOIA Histórico das Ocorrências do Aluno". It contains several sections: "Unidade Escolar" with fields for "Unidade Escolar" and "Matrícula Estudante" (filled with "GIOVANA"); "Identificação" with fields for "Número APOIA Estudante" (1), "Sexo" (Feminino), and "Data de nascimento" (03/04/2009 - 11 Anos 11 mes(es)); "Dados Escolares" with fields for "Curso" (Ensino Fundamental), "Ensino Fundamental" (2º Ano), "Turno" (VESPERTINO), and "Turma" (5). Below this, there's a row of date pickers for "Faltas do(a) Estudante:" with dates 04/03/2021, 05/03/2021, 06/03/2021, 07/03/2021, 12/03/2021, 15/03/2021, and 17/03/2021. The "Data da Comunicação:" is 27/03/2021. The "Professor(a) responsável informações:" is Amanda, and the "Data hoje:" is 22/03/2021. The "Local e Situação do APOIA:" is Em andamento - UE. At the bottom, there are buttons for "Salvar", "Fechar", and "Enviar APOIA Responsáveis do Aluno(a)".

# CASO HÍBRIDO/MISTO:

Além disso, como agora contamos com **três modalidades de frequência**, é importante registrar a informação sobre o sistema no qual o estudante está inscrito na Tela de Atualização **APOIA UE, CT e MP**, no campo **“Observação da Justificativa”**.

**APOIA Ocorrência da Escola**

Unidade Escolar  
Matrícula do Aluno 45 **GIOVANA**  
**PRAZO: Uma Semana**

Numero APOIA Aluno:	0	Sexo: <b>Feminino</b>	Data Nascimento: <b>17/01/2003</b>	Idade Ocorrência APOIA: <b>0</b>	Idade Hoje: <b>18 Anos 2 mes(es)</b>
Contato com responsável e/ou busca ativa:	<input type="checkbox"/>	Contato com os pais/responsáveis	Data do Contato: <b>//</b>		
	<input type="checkbox"/>	Contato com a rede de saúde do Município	Data do Contato: <b>//</b>		
	<input type="checkbox"/>	Contato com a rede de assistência social (CRAS, CREAS, etc)	Data do Contato: <b>//</b>		
Os pais/ responsáveis compareceram à escola após o contato:	Selecione	Responsável: <input type="text"/>	Comparecimento: <b>//</b>		
Observações comparecimento:	<input type="text"/>				
Justificativa da falta:	<a href="#">1. Questões Pessoais e Familiares</a>				
	<a href="#">2. Questões Econômicas</a>				
	<a href="#">3. Questões Escolares</a>				
	<a href="#">4. Questões de Clima Escolar</a>				
	<a href="#">5. Questões de Saúde</a>				
	<a href="#">6. Questões de Transporte e Acessibilidade</a>				
	<a href="#">7. Questões de Mudanças ou Transferências</a>				
Observação da Justificativa:	<b>Modalidade de ensino: híbrido/misto.</b>				





## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Nesse caso, teve espaço para registrar tudo na tela de cadastro. Ou seja, tanto as faltas registradas na modalidade presencial quanto na remota puderam ser registradas porque Giovana tinha apenas 4 disciplinas!

**Mas e se ela tivesse mais de 4 disciplinas, como ficaria seu registro?**

Vamos usar de exemplo o caso de Giovana ter 8 disciplinas!

1. Português – Data de entrega 7 de março
2. Inglês – 10 de março
3. Educação Física – 11 de março
4. Matemática- Data de entrega 12 de março
5. Filosofia – 13 de março
6. Sociologia – 14 de março
7. Geografia – Data de entrega 15 de março
8. História – Data de entrega 17 de março

Como a tela do cadastro tem no máximo 7 campos, como proceder?

Fiquem tranquilos pois já pensamos nisso!

## CASO HÍBRIDO/MISTO:

Nesse caso, como não há espaço para registrar todas disciplinas que atingiram o marco de 10 dias de atraso, você deve preencher as primeiras disciplinas com prazo atrasado nos 7 campos disponíveis.

Como os três primeiros campos já foram preenchidos pelas atividades presenciais, sobraram apenas 4 para as atividades remotas.

Como temos 8 datas para serem registradas. **Como proceder?**

Registre as 4 atividades que tiveram o prazo esgotado previamente

Ou seja, Português (7 de março), Inglês (10 de março), Educação Física (11 de março) e Matemática (12 de março), e as disciplinas de Filosofia, Sociologia, Geografia e História ficarão de fora, exatamente como aparece na tela ao lado:

**SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina**

Perfil: Ano: 2021 OK

–APOIA Histórico das Ocorrências do Aluno

Unidade Escolar		
Unidade Escolar		
Matrícula Estudante *	45	GIOVANA

**Identificação**

Numero APOIA Estudante:	1
Sexo:	Feminino
Data de nascimento:	25/04/2007 - 13 Anos 11 mes(es)

**Dados Escolares**

Curso: Ensino Fundamental Ensino Fundamental: 1º Ano Turma: VESPERTINO Turma: 5 1º

Faltas do(a) Estudante: 1ª 04/03/2021 2ª 05/03/2021 3ª 06/03/2021 4ª 07/03/2021 5ª 10/03/2021 6ª 11/03/2021 7ª 12/03/2021

Data da Comunicação: 27/03/2021

Professor(a) responsável informações: Amanda Data hoje: 22/03/2021

Local e Situação do APÓIA: Em andamento - UE

Salvar Fechar Enviar APOIA Responsáveis do Aluno(a)



# CASO HÍBRIDO/MISTO:

E agora, onde registrar a data de entrega das atividades propostas para as disciplinas de sociologia, filosofia, geografia e história, que assim como as outras, também são obrigatórias?

**É simples!**

Basta incluir essa informação na etapa seguinte (Tela de Atualização APOIA UE, CT e MP), no campo “Observação da Justificativa”, que não foi possível registrar a data proposta para a realização da atividade das disciplinas de sociologia, filosofia, geografia e história porque o Sistema não permite o cadastro de mais de 7 datas.

**Quer saber como ficará a tela?  
Basta conferir na imagem ao lado:**

**SISGESC - Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina**

3 Perfil: Ano: 2021 OK

**APOIA Ocorrência da Escola**

Unidade Escolar  
Matrícula do Aluno: GIOVANA  
PRAZO: Uma Semana


Numero APOIA Aluno:	0	Sexo: Feminino	Data Nascimento: 03/04/2014	Idade Ocorrência APOIA: 0	Idade Hoje: 7 Anos 0 mes(es)
Contato com responsável e/ou busca ativa:	<input type="checkbox"/>	Contato com os pais/responsáveis	Data do Contato: //		
	<input type="checkbox"/>	Contato com a rede de saúde do Município	Data do Contato: //		
	<input type="checkbox"/>	Contato com a rede de assistência social (CRAS, CREAS, etc)	Data do Contato: //		
Os pais/ responsáveis compareceram à escola após o contato:	Selecione	Responsável:	Comparecimento: //		
Observações comparecimento:					
Justificativa da falta:	<a href="#">1. Questões Pessoais e Familiares</a>				
	<a href="#">2. Questões Econômicas</a>				
	<a href="#">3. Questões Escolares</a>				
	<a href="#">4. Questões de Clima Escolar</a>				
	<a href="#">5. Questões de Saúde</a>				
	<a href="#">6. Questões de Transporte e Acessibilidade</a>				
	<a href="#">7. Questões de Mudanças ou Transferências</a>				
Observação da Justificativa:	Como não há campos suficientes na tela de cadastro para preencher as datas de entrega das atividades das disciplinas de Sociologia, Filosofia, Geografia e História, seguem informações referentes aos casos: 13/03/2021 (Filosofia) -14/03/2021 (Sociologia) -15/03/2021 (Geografia) - 17/03/2021 (História)				



**PRA FECHAR ESSE TUTORIAL COM CHAVE DE OURO,  
QUEREMOS RESSALTAR UMA INFORMAÇÃO MUITO  
IMPORTANTE!**

Caso o/a estudante preencha todos os requisitos da modalidade mista/híbrida para fins de registro no Sistema APOIA Online, e ainda continue ausente das atividades, seu caso deve ser registrado normalmente!

Contudo, se o/a estudante preencher os 2 requisitos cumulativos para fins de registro no Sistema referente ao formato híbrido/misto, é importante que a escola fique atenta se ele(a) de fato continua completamente ausente das atividades escolares!





## **Salientamos isso porque pode ocorrer a seguinte situação:**

Vamos supor que o/a estudante faltou 3 aulas presenciais consecutivas e deixou de entregar todas as atividades remotas das disciplinas após 10 dias.

Até então ele(a) cumpre os requisitos para registro no Sistema APOIA Online, mas, e se no período de aulas presenciais o/a estudante aparecer na escola?

Nesse caso, o registro não deverá ser feito, pois se isso ocorrer é sinal de que ele(a) não se enquadra no público do APOIA, uma vez que a partir do momento em que comparece às aulas não está mais infrequente, correto?

## **Pelo contrário, restará claro o seu interesse em retornar às atividades escolares.**

Entendemos ser importante enfatizar isso, pois sabemos que muitas unidades escolares estão realizando o sistema de revezamento, que consiste em mesclar atividades presenciais e atividades remotas da seguinte forma, por exemplo: uma semana presencial e a outra remota, e assim sucessivamente.

Caso esse seja o contexto da escola que serve de cenário ao exemplo mencionado, perceba que o/a estudante faltou 3 aulas presenciais consecutivas na primeira semana de aulas presenciais (cumprindo um dos requisitos para registro). Além disso, deixou de entregar, posteriormente, todas as atividades remotas das disciplinas após 10 dias de seu prazo final de entrega (cumprindo o segundo e último requisito para registro).

No entanto, como sabemos que no mencionado caso o revezamento é semanal, é **plenamente possível** que o/a estudante volte a frequentar as atividades escolares na segunda ou terceira semana de aulas presenciais, por exemplo.



Perceba que, em casos como esse, ainda que o/a estudante preencha todos os requisitos da modalidade híbrida/mista para o registro no Sistema APOIA Online, caso ele(a) volte a comparecer às aulas antes da realização de seu registro, a unidade escolar não deverá cadastrar o seu caso no Sistema já que, ao tornar a frequentar as aulas na semana de atividades presenciais o/a estudante deixa de estar ausente das aulas e, portanto, não preenche mais um **requisito fundamental para o registro de APOIA**, qual seja, estar infrequente.

De todo modo, **vale lembrar** que, se o retorno do/da estudante só for constatado pela escola após cadastrá-lo no APOIA, basta **finalizá-lo, uma vez que sempre que o retorno é detectado, é sinal de que o objetivo do Programa foi alcançado, e seu registro deve ser, portanto, encerrado!**

Não se preocupe, afinal, essa já era a dinâmica do APOIA anteriormente, mas não custa reforçar!

**A única diferença é que, agora será necessário redobrar os cuidados ao tomar a decisão de registrar ou não o APOIA e de finalizá-lo.**

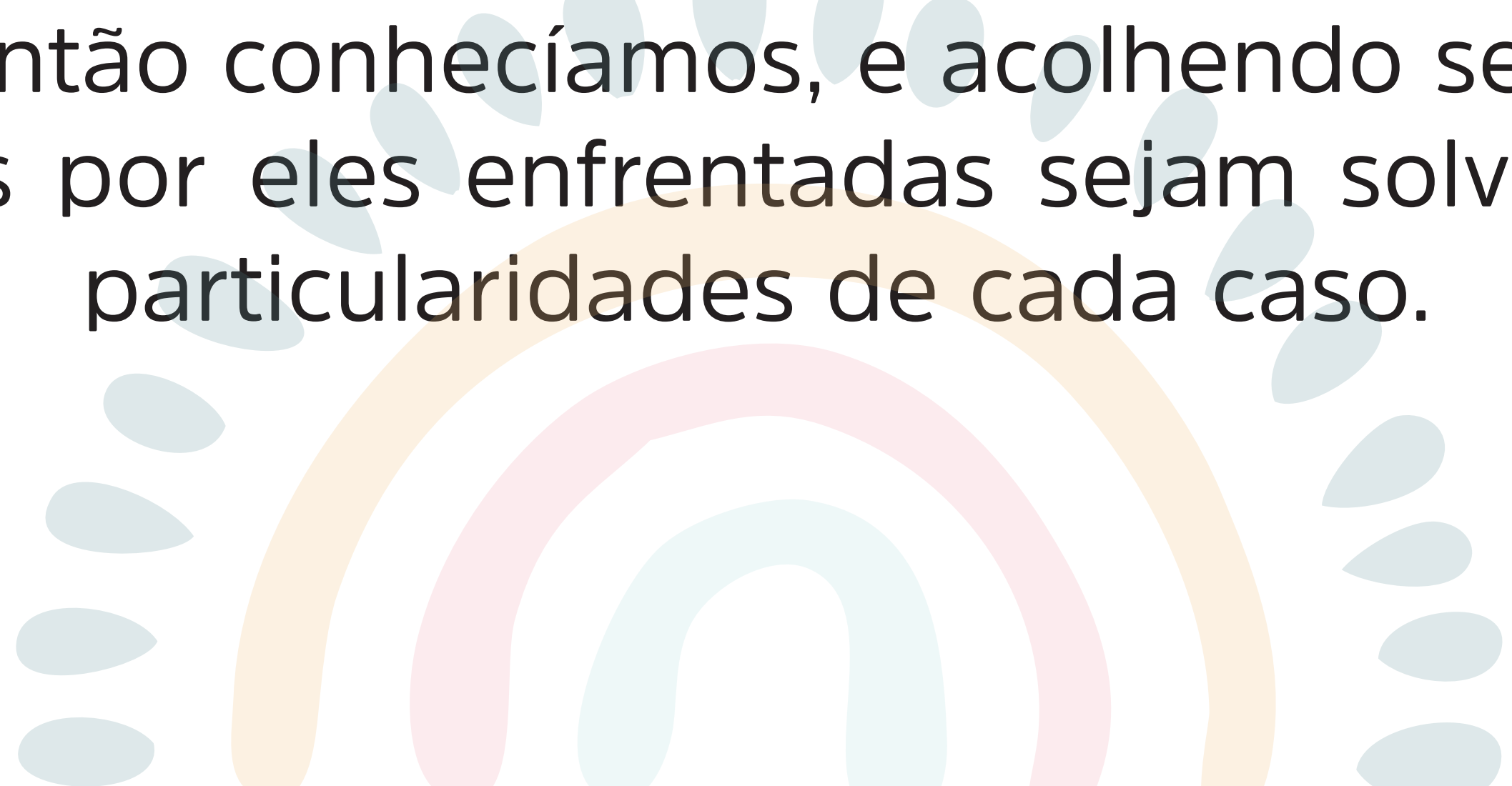




Vale ainda lembrar que a finalização do APOIA do/da estudante deve ser feita **sempre que o registro já houver sido feito quando verificado o retorno do/da estudante**, não somente para a modalidade 100% presencial, mas também para a 100% remota e a híbrida/mista, uma vez que agora também contamos com esses dois **novos sistemas de frequência escolar**.

Para finalizar, gostaríamos de **recordar que, como sempre, a escola não só pode como deve prestar todo suporte necessário ao estudante e a sua família pois, ainda que tenha retomado as atividades escolares, provavelmente precisará de ajuda para recuperar as aulas que deixou de frequentar e as atividades que não realizou, bem como para evitar futuras infrequências**.

Para tanto, a escola deve valer-se de seu olhar sensível para incorporar as mudanças e flexibilizações demandadas pelo momento atual, oportunizando o acesso à educação, ainda que por meios distintos daqueles que até então conhecíamos, e acolhendo seus estudantes para que as dificuldades por eles enfrentadas sejam solvidas no respeito às particularidades de cada caso.



COM EFEITO, NUNCA É DEMAIS LEMBRAR QUE O TRABALHO DE BUSCA ATIVA E O DIÁLOGO INTERSETORIAL PERMANECEM INERENTES AO PROGRAMA APOIA, UMA VEZ QUE SÃO FUNDAMENTAIS PARA A RESOLUÇÃO EFETIVA NÃO APENAS DA INFREQUÊNCIA ESCOLAR, MAS TAMBÉM DOS PROBLEMAS QUE SE ASSOCIAM A ELA, E SERVEM AO OBJETIVO DE RESGATAR OS VÍNCULOS ENTRE ESTUDANTE E ESCOLA!